

LEMBAR ASISTENSI PENYUSUNAN LAKIP DAN DOKUMEN SAKIP

TAHUN 2022

Nama Perangkat Daerah : *Inspekturat Daerah*

No	Uraian	Kelengkapan Dokumen		Keterangan/Catatan
		Ada	Tidak Ada	
I.	BAB I Pendahuluan			
I.1	Latar Belakang	✓		
I.2	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	✓		
I.3	Aspek Strategis serta Permasalahan Utama	✓		
I.4	Landasan Hukum	✓		
I.5	Sistematika	✓		
II	BAB II Perencanaan Kinerja			
II.1	Rencana Strategis	✓		Sasaran & Kinerja =
II.2	Rencana Kinerja	✓		Sasaran & Perjanjian
II.3	Perjanjian Kinerja	✓		Kinerja. Kew = Indikator Kinerja Sasaran.
III	BAB III Akuntabilitas Kinerja			
III.1	Capaian Kinerja Organisasi			
a.	Perbandingan target dan realisasi tahun ini	✓		
b.	Perbandingan Capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya	✓		
c.	Perbandingan realisasi tahun ini dengan target jangka menengah	✓		
d.	Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nas/prov/kab	✓		
e.	Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusinya	✓		
f.	Analisis efisiensi penggunaan sumber daya	✓		
g.	Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja			Di lengkapi
III.2	Realisasi Anggaran	✓		
IV	BAB IV Penutup			
	Kesimpulan dan saran	✓		

KELENGKAPAN DOKUMEN SAKIP

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Renstra	✓		
2.	Renja	✓		
3.	Perjanjian Kinerja	✓		
4.	IKU	✓		
5.	Cascading	✓		
6.	Crosscutting	-		Ditengskan
7.	Rencana Aksi	✓		
8.	Hasil Monev Rencana Aksi	✓		
9.	LAKIP	✓		
10.	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	-		Ditengskan
11.	SOP Pengumpulan Data	✓		
12.	SK Tim Penyusun LAKIP	✓		
13.	RKA 2023	✓		

Catatan

- Sasaran di Renstra = Sasaran di Perjanjian Kinerja
- IKU harus konsisten
- Dokumen SAKIP, agar diinput di elakip.purwakartakab.go.id
esr.menpan.go.id

Purwakarta, 10 Februari 2023

Pejabat Asistensi,

