



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

KECAMATAN BABAKANCIKAO

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUKURAN KINERJA



PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA
KECAMATAN BABAKANCIKAO

	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	01 Januari 2021
	Tanggal Revisi	:	-
	Tanggal Pengesahan	:	06 Januari 2021
	Disahkan Oleh	CAMAT BABAKANCIKAO KABUPATEN PURWAKARTA,  (H. RUSTAMAN ARIFIN, SH.,MM) NIP. 19770401 200701 1 009	
	Nama SOP	Pengukuran Kinerja	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. pp Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan pengawasan Peneyelenggaraan Pemerintah daerah 2. PP Nomor 60 tahun 2008 tentang system Pengendalaian Intern Pemerintah 3. Peraturan Menteri Negara Pendayaan Gunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomr 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional 4. Peraturan Menteri Negara Pendayaan Gunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan pelaopran Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 5. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 tentang Uraian Tugas Fungsi dan tata Kerja Kecamatan .		1. Memahami peraturan perundangan yang terkait 2. Memahami sasaran dan capaian Program 3. Menhetahui tugas pokok dan fungsi sertauraian tugas Inspektorat 4. Memahami RJPMD Pemeringah Daerah secara keseluruhan dan penjabarannya melalui RENSTRA PD	
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Pelaksanaan Pengawasan Internal secara berkala		1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait denganSAKIP 2. Data dan Informasi yang terkait dengan pelaksanaan program 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer/laptop 5. printer 6. Program Kerja	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1. Apabila pengumpulan data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan pelaporan akan terhambat		1. Kepala OPD : Lembar Disposisi /arahan ,tanda tangan 2. Sekretaris OPD : Lembar Disposisi ,paraf 3. Kasubag Perencanaan : Lembar dsiposisi ,paraf Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk sofcopy maupun harcopy	

SOP : PENGUKURAN KINERJA

NO	URAIAN PROSEDUR					MUTU BUKU			Ket
		camat	Sekretaris	Sek.Tim.Sakip	Anggota Tim Sakip	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Camat Memerintahkan Penyusunan pengukuran Kinerja Kecamatan					Lembar disposisi	15	Disposisi camat	
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi pengukuran kinerja dari masing masing kasi dan Kasubag.					Forum pengukuran kinerja	60	Format pengukuran Kinerja	
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi pengukuran Kinerja kepada masing masing Kasi dan Kasubag					Format pengukuran kinerja	25	Data dan informasi tentang pengukuran kinerja	-
4	Memeriksa dan membuat Draft data kinerja sebagai bahan untuk camat dalam rapat pembahasan pengukuran kinerja					Data dan insformasi tentang pengukuran kinerja.	30	Undangan rapat dan Draft Data pengukuran Kinerja	
5	Rapat pembahasan pengukuran kinerja					Draf pengukuran Kinerja	120	Draf pengukuran Kinerja yang disepakati	-
6	Menyusun Draft pengukuran kinerja hasil kesepakatan rapat.					Draf dokumen pengukuran kinerja yang disepakati dalam rapat.	120	Draf dokumen pengukuran Kinerja yang disepakati	
7	Sekretaris Camatan memeriksa hasil penyusunan dan memvalidasi data kinerja	tidak				Draf dokumen pengukuran kinerja yang disepakati	240	Draf dokumen pengukuran Kinerja yang disepakati	
8	Camat mengoreksi dan menandatangani dokumen pengukuran kinerja		Ya			Draft dokumen pengukuran kinerja yang disepakati	40	Dokumen pengukuran Kinerja	
9	Dokumen diarsip dan dapat dipergunakan sesuai keperluannya.	Ya				Dokumen pengukuran Kinerja	5	Dokumen pengukuran Kinerja di simpan sebagai Arsip	
									
									

