

**KUESIONAIR WAWANCARA  
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI  
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2023**

**KETENTUAN PENGISIAN**

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesionair yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II, 1 (satu) orang Eselon III, 1 (satu) orang Eselon IV dan , 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional fungsiaonal dibawah eselon III tersebut.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : **ENDANG S, SE**  
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
Perangkat Daerah : **KECAMATAN BABAKANCIKAO**

**II. TUJUAN**

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

**III. PERTANYAAN**

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2018-2023, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2022 serta Renja OPD tahun 2023 ?

Jawaban :

Sudah Membaca dan Belum Begitu Memahami

- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2022 dan 2023 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya

Jawaban : Tidak

- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2022 dan 2023

Jawaban :

Ya Mengetahui Indikator Kinerja Utama yaitu Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan Targetnya 92 %

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2022 dan 2023

Jawaban :

Tidak, IKI Sama dengan SKP, Indikator Kinerja Individu anantara lain

1. Jumlah Layanan Administrasi dokumen kepegawaian Terlaksana Sesuai SOP dan Tertib administrasi Target 4 Dokumen
2. Jumlah Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) Sesuai Juklak dan Juknis Tareget 1 Dokumen
3. Jumlah Layanan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala, dan pensiun terlaksana Sesuai dan Tepat waktu Target 4 Dokumen
4. Jumlah Pemilahan dan Penyimpanan arsip kepegawaian terttat Sesuai SOP Target 20 Dokumen
5. Jumlah Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas terlaksana dengan baik dan tepat waktu Target 4 Dokumen



- 5) Apakah IKI Saudara/ indicator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?  
Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut  
Jawaban :  
Ya, Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi kaitan dengan Pengelolaan rumah tangga, perlengkapan, tata usaha dan kepegawaian Sesuai SOP Dan Aturan Yang berlaku.
- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja?  
Sebutkan indikator kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara.  
Jawaban :  
berkontribusi terhadap Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran
- 7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2022? Sebutkan realisasi capaian per indicator  
Jawaban :  
1. Jumlah Layanan Administrasi dokumen kepegawaian Terlaksana Sesuai SOP dan Tertib administrasi Target 4 Dokumen  
2. Jumlah Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) Sesuai Juklak dan Juknis Target 1 Dokumen  
3. Jumlah Layanan usulan kenaikan pangkat, gaji berkala, dan pensiun terlaksana Sesuai dan Tepat waktu Target 4 Dokumen  
4. Jumlah Pemilahan dan Penyimpanan arsip kepegawaian terttat Sesuai SOP Target 20 Dokumen  
5. Jumlah Penyusunan laporan hasil pelaksanaan tugas terlaksana dengan baik dan tepat waktu Target 4 Dokumen
- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2022 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?  
Jawaban :  
Memperbaiki dan meningkatkan kinerja lebih optimal
- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan  
Jawaban :  
Tidak
- 10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan  
Jawaban :  
Melaksanakan Monev capaian kinerja individu secara berkala tiap triwulan dengan melaksanakan dialog kerja
- 11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut?  
Sebutkan  
Jawaban :  
Catatan Hasil Monev Kinerja terakhir yaitu Agar lebih meningkatkan kualitas dan efektifitas Kinerja Pegawai di Kecamatan Babakancikao
- 12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?  
Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja  
Jawaban :  
Hasil monev dijadikan input oleh unit kerja untuk perbaikan kinerja

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja

Jawaban :

1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan reward berupa rekomendasi pimpinan sebagai Pegawai Teladan di OPD dan mendapatkan Penilaian Baik dari Penugasan Pimpinan, mengikuti Pelatihan Berbayar
2. Apabila Tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan teguran lisan 1, 2, 3 dan mendapatkan Bimbingan dan Konseling.

Purwakarta, 02 Maret 2023

Reponden,



**ENDANG S, SE**

NIP. 19680827 200701 1 005

===== TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA =====