

**CROSS CUTTING**

**TAHUN 2022**



**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

**TAHUN 2022**



<p>1. Kegiatan : Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</p> <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah</li> <li>- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD</li> <li>- Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD</li> <li>- Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD</li> <li>- Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD</li> <li>- Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD</li> </ul> <p>2. Kegiatan : Administrasi Keuangan perangkat daerah</p> <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyediaan gaji dan tunjangan ASN</li> <li>- Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD</li> <li>- Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD</li> </ul> <p>3. Kegiatan : Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah</p> <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD</li> </ul> <p>4. Kegiatan : Administrasi umum perangkat daerah</p>	<p>1. Kegiatan : Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan tingkat kecamatan</p> <p>Sub kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan</li> </ul> <p>2. Kegiatan : Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan</p> <p>Sub kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan</li> <li>- Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan</li> </ul>	<p>1. Kegiatan : Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan</p> <p>Sub kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan</li> <li>- Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat</li> </ul>	<p>1. Kegiatan : Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah</p> <p>Sub kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar negara republic Indonesia tahun 1945, pelestarian bhineka tunggal ika serta pertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan republik indonesia</li> </ul>	<p>1. Kegiatan : Fasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa</p> <p>Sub kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa</li> <li>- Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa</li> <li>- Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa</li> <li>- Fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan</li> <li>- Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa</li> <li>- Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan pemusyawaratan desa</li> <li>- Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum</li> <li>- Fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan</li> <li>- Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif</li> <li>- Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa</li> </ul>	<p>1. Kegiatan : Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah</p> <p>Sub kegiatan :</p> <p>Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian negara republik indonesia</p>
--	---	--	---	---	--

<p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor</li> <li>- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>- Penyediaan peralatan rumah tangga</li> <li>- Penyediaan bahan logistic kantor</li> <li>- Penyediaan barang cetakan dan pengadaan</li> <li>- Fasilitasi kunjungan tamu</li> <li>- Penyelenggaraan rapat</li> </ul> <p>5. Kegiatan : Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</p> <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan peralatan dan mesin lainnya</li> </ul> <p>6. Kegiatan : Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</p> <p>Sub Kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik</li> <li>- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor</li> </ul> <p>7. Kegiatan : Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</p> <p>Sub kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau keadaan dinas jabatan</li> <li>- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya</li> <li>- Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--



1.Kasubag PKP 2.Kaubag Um Peg	1.Kasi Tapem 2.Kasubag Umpeg	1. Kasi Ekbang	1. Kasi Kesos	1. Kasi Tapem 2. Kai PMD	1.Kasi Trantib
----------------------------------	---------------------------------	----------------	---------------	-----------------------------	----------------

**CROSS CUTTING 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

Sasaran RPJMD	Indikator Sasaran RPJMD	Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Sasaran PD	Indikator Sasaran Renstra PD (Outcome)	Program Prioritas PD	Kegiatan/ SubKegiatan	Indikator Kegiatan (OutPut)	Anggaran (RP)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Efektif;	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE.	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<b>Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen yang Disusun</b>	<b>9.410.200</b>
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui SPBE	Terpenuhinya dukungan manajemen perkantoran	Mewujudkan Tata Pemerintahan yang Bersih, Profesional dan Berintegritas	Indeks Kepuasan Masyarakat;	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui SPBE	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran		Sub. Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang disusun	514.200
							Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen yang disusun	1.800.000
							Sub. Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen yang disusun	1.224.800
							Sub. Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen yang disusun	2.314.200

							Sub. Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen yang disusun	1.242.800
							Sub. Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen yang disusun	2.314.200
							<b>Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah dokumen pelaporan keuangan yang disusun, jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN</b>	<b>2.322.488.3 55</b>
							Sub. Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang disediakan	2.314.279.0 55
							Sub. Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun	5.443.700
							Sub. Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/ triwulan/ semesteran SKPD	2.765.600
							<b>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah kegiatan administrasi umum perangkat daerah</b>	<b>221.110.250</b>
							Sub. Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik yang Disediakan	4.792.200
							Sub. Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	50.684.350
							Sub. Kegiatan : Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah perlatan rumah tangga yang disediakan	6.924.100
							Sub. Kegiatan :	Jumlah bahan logistik kantor yang	111.749.800

						Penyediaan bahan logistik kantor	dibutuhkan dan jumlah jamuan makan minum yang disediakan	
						Sub. Kegiatan : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan yang dibutuhkan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang dibutuhkan	1.610.000
						Sub. Kegiatan : Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah makanan dan minuman jamuan tamu yang dibutuhkan	5.400.000
						<b>Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Pengadaan barang milik daerah</b>	<b>93.248.550</b>
						Sub. Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya	93.248.550
						<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah kegiatan penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>254.055.016</b>
						Sub. Kegiatan : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah penyediaan jasa SDA dan listrik	45.940.000
						Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa layanan umum kantor	Jumlah tenaga non ASN yang disediakan	208.115.016
						<b>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Pemeliharaan barang milik daerah yang dibutuhkan</b>	<b>232.134.000</b>
						Sub. Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	53.000.000
						Sub. Kegiatan : Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang dipelihara	9.650.000
						Sub. Kegiatan : Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan	Jumlah gedung/kantor bangunan lainnya	169.484.000

							Lainnya	yang dipelihara/direhab	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE.	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat <b>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik</b>	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Efektif;	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE.	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	<b>Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Jumlah kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan</b>	<b>1.500.000</b>
							Sub. Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan peningkatan efektifitas Pemerintahan di tingkat Kecamatan	1.500.000
							<b>Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	<b>Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	<b>2.748.450</b>
							Sub. Kegiatan : Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Jumlah perencanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	1.250.000
							Sub. Kegiatan : Peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	1.534.450
Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang	Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Efektif;	Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang	Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan	ROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	<b>Kegiatan : Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>	<b>Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan</b>	<b>7.704.750</b>

Baik dan Efektif				Baik dan Efektif					
							Sub. Kegiatan : Penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan	Jumlah penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan	4.545.600
							Sub. Kegiatan : Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah usaha pengembangan ekonomi yang difasilitasi	3.159.150
Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Efektif;	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	<b>Kegiatan : Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah</b>	<b>Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan</b>	<b>76.815.150</b>
							Sub. Kegiatan : Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	76.815.150
Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang Dilaksanakan	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Efektif;	Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang Dilaksanakan	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang Dilaksanakan	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	<b>Kegiatan : Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa</b>	<b>Jumlah fasilitasi dan rekomendasi serta pembinaan dan pengawasan yang dilaksanakan</b>	<b>57.079.150</b>
							Sub. Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Jumlah penyusunan peraturan desa yang difasilitasi	4.826.850

							Sub. Kegiatan : Fasilitas administrasi tata pemerintahan desa	Jumlah desayang difasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	4.998.200
							Sub. Kegiatan : Fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset	5.000.000
							Sub. Kegiatan : Fasilitas penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan	Jumlah desa yang difasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan	3.654.700
							Sub. Kegiatan : Fasilitas pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	Jumlah desa yang difasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	8.500.000
							Sub. Kegiatan : Fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi badan pemusyawaratan desa	Jumlah pelaksanaan tugas dan fungsi badan pemusyawaratan desa yang difasilitasi	3.456.700
							Sub. Kegiatan : Fasilitas penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	4.852.400
							Sub. Kegiatan : Fasilitas pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang difasilitasi kewajiban tugas dan fungsinya	5.500.000
							Sub. Kegiatan : Fasilitas penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah desa yang terfasilitasi penyusunan perencanaan partisipatif	11.294.050
							Sub. Kegiatan : Fasilitas penyusunan program dan pelaksanaan masyarakatan desa	Jumlah desa yang difasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan desa	4.996.250
Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan	Persentase penanganan ketentraman dan ketertiban umum	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan	Persentase penanganan ketentraman dan	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan	Persentase penanganan ketentraman dan ketertiban umum	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	<b>Kegiatan : Koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan daerah</b>	Jumlah kegiatan koordinasi dan penegakan peraturan perundang-undangan	3.000.000

Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif.		Efektif;	ketertiban umum	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif.					
							Sub. Kegiatan : Koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugasnya bidang penegakan peraturan	3.000.000

Purwakarta, Desember 2022

CAMAT,  
  
 \* PEMERINTAH KABUPATEN SUKASARI \*  
 BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si  
 PURWA Pembina, IV/a  
 NIP.19690222 200701 1006

# CROSSCUTTING (HUBUNGAN) KECAMATAN SUKASARI



