



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



LAKIP

LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA PEMERINTAH
TAHUN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
DISIPUSDA

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh - Purwakarta 41118
Telp/Faks. (0264) 212575 Email : arsipda@purwakartakab.go.id
Website : <http://www.arsipda.purwakartakab.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS

NOMOR : / Kep. / Disipusda/2023

TENTANG

PENUNJUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH DILINGKUNGAN DINAS ARSIP DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan bentuk tanggungjawab pemerintah terhadap masyarakat ;
 - b. bahwa dalam rangka mewujudkan kegiatan yang dimaksud, maka perlu dibentuk tim penyusunan pelaporan akuntabilitas instansi pemerintah ;
 - c. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap cakap dan mampu untuk melaksanakan kegiatan dimaksud;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (LNRI Tahun 1968 Nomor 31, TLNRI Nomor 2851);
 2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana diubah menjadi Undang-undang Nomor 43 tahun 1999 (LNRI Tahun 1999 Nomor 169, TLNRI Nomor 3890);
 3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (LNRI Tahun 1999 Nomor 75, TLNRI Nomor 3851);

4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-undangan (LNRI Tahun 2011 Nomor 82, TLNRI 5234);
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (LNRI Tahun 2003 Nomor 47, TLNRI Nomor 4286);
6. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (LNRI Tahun 2004 Nomor 125, TLNRI Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (LNRI Tahun 2008 Nomor 59, TLNRI Nomor 4844);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (LNRI Tahun 2005 Nomor 137, TLNRI Nomor 4575);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (LNRI Tahun 2005 Nomor 140, TLNRI Nomor 4578);
9. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2005 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota (LNRI Tahun 2007 Nomor 82, TLNRI Nomor 4737);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 7 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Purwakarta;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan Lembaga Teknis Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 8 Tahun 2013;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

14. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);
15. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 Nomor 6);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 Nomor 9);

- Memperhatikan** :
1. Keputusan Bupati Purwakarta Nomor 900/KEP.20 - BKAD/2023 tentang penetapan Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2023;
 2. Keputusan Bupati Purwakarta Nomor 900/KEP.67 - BKAD/2023 tentang Pengesahan DPA Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA : Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tentang Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta, sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini;

KEDUA : Tim Penyusuna sebagaimana tersebut pada lampiran keputusan ini bertugas :

1. Menyusun perencanaan kinerja instansi pemerintah pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta;
2. Melakukan Pengukuran atas capaian kinerja yang telah dilaksanakan;

3. Menyusun Laporan akuntabilitas kinerja instansi;
4. Melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi internal sesuai dengan pedoman yang ada;

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan dirubah dan dibetukan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purwakarta
pada tanggal : 6 Januari 2023

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA**



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

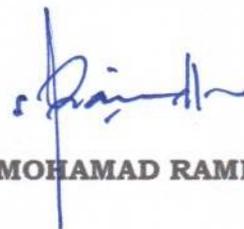
Nomor :

Tanggal : 6 Januari 2023

**SUSUNAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA**

No.	Nama	Jabatan dalam Dinas	Kedudukan dalam Panitia
1	Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si	Kepala Dinas	Penanggung Jawab
2	Ir. H. Yayat Hidayat	Sekretaris Dinas	Ketua
3	Abdul Gani, S.E, M.M	Perencana Ahli Muda	Sekretaris
4	Dra. Fardiyah Samsiyah, M.M	Kepala Bidang	Anggota
5	Drs. H. Lukmanul Hakim	Kepala Bidang	Anggota
6	Dra. Uce Martina, AF, MP	Kepala Bidang	Anggota
7	Iyus Jayusman, S.T, M.M	Kepala Bidang	Anggota
8	Hj. Elly Setiadewi, S.T	Analisis Kepegawaian	Anggota
9	Rd. Ronnie Kurniawan	Bendahara Pengeluaran	Anggota
10	Muhammad Ghiffari	Staff	Anggota

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA**



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si

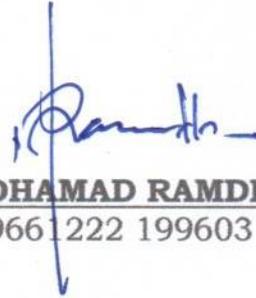
KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Penyusunan laporan ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara substantif Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta merupakan sarana perjanjian kinerja dalam rangka mengimplementasikan sistem akuntabilitas instansi pemerintah yang menginformasikan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta, sebagai perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel, serta menciptakan *Clean Government* dan *Good Governance*.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja.

Purwakarta, Januari 2023
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Gambar	v
Ikhtisar Eksekutif	1
BAB I Pendahuluan	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Dasar Hukum	5
1.3 Struktur Organisasi	6
1.4 Sumber Daya Manusia	8
1.5 Tugas Pokok dan Fungsi	9
1.6 Aspek Strategis Organisasi (Isu Strategis Organisasi) ..	10
1.7 Sistematika Penulisan	11
BAB II Perencanaan Kinerja	12
2.1 Rencana Strategis	12
2.1.1 Visi	13
2.1.2 Misi	13
2.1.3 Tujuan dan Sasaran	13
2.2 Indikator Kinerja Utama	14
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022	15
BAB III Akuntabilitas Kinerja	18
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	19
3.1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022	19
3.1.2 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya	32
3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Dispusipda Provinsi Jabar	35
3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan	36
3.1.5 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	36
3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja .	37

3.2	Realisasi Anggaran Tahun 2022	41
BAB IV	Penutup	48
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2022	9
Tabel 2.1 Indikator Kinerja Utama Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023	14
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022	15
Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022	17
Tabel 3.1 Tingkat Pencapaian IKU Tahun 2022	20
Tabel 3.2 Capaian Kinerja Tahun 2022	20
Tabel 3.3 Analisis Pencapaian Sasaran 1	24
Tabel 3.4 Analisis Pencapaian Sasaran 1	24
Tabel 3.5 Analisis Pencapaian Sasaran 2	25
Tabel 3.6 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2020-2022	32
Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Capaian Indikator Kinerja dari Sasarana Strategis Disipusda Purwakarta tahun 2022 dengan Dispusipda Jabar	36
Tabel 3.8 Realisasi Anggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2022	42

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1.1 Struktur dan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta	8

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta 2018-2023, ditetapkan bahwa visi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu **“Mewujudkan Purwakarta Istimewa”**, dimana Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta mengimplementasikan misi **“Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial”**. Tahun 2022 adalah tahun keempat dalam pelaksanaan RENSTRA Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Purwakarta, yang memiliki tugas melakukan upaya maksimal dalam tercapainya tujuan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta yaitu :

1. Perumusan kebijakan, program dan kegiatan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan administrasi urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk mencapai tujuan tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah menetapkan 2 (Dua) sasaran antara lain :

1. Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan instansi Organisasi Perangkat Daerah;
2. Meningkatnya kualitas layanan.

Dalam melaksanakan pencapaian tujuan maupun sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta mengalami kendala-kendala yang memungkinkan menghalangi pencapaian. Kendala-kendala tersebut antara lain kurangnya kuantitas maupun kualitas SDM aparatur dan kekurangan sarana dan prasana dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai upaya untuk mereduksi kendala-kendala tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah mengajukan pada PD terkait kepegawaian yaitu BKPSDM Kabupaten Purwakarta untuk menambah jumlah aparatur di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dan melaksanakan kegiatan Pembinaan Aparatur maupun mengikutsertakan aparatur-aparatur pada kursus-kursus dan pelatihan-pelatihan untuk pengembangan kualitas dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat.

Untuk usaha dalam mereduksi kendala kekurangan sarana dan prasana dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta mencoba memenuhi semua pengadaan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan selama Tahun Anggaran 2022.

Dalam tahun 2022 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2022 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

NO	SASARAN	IKU	CAPAIAN
1	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan instansi Organisasi Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	
		Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	
2	Meningkatnya kualitas layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan	

Dalam Tahun Anggaran 2022 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.11.245.415.716 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp.10.517.878.415 atau 93.53 %.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan tahap akhir dari pelaksanaan pekerjaan tugas dan merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan APBD yang dilaksanakan oleh setiap Dinas/Instansi sesuai Tugas Pokok dan Fungsinya. sebagai tolok ukur keberhasilan dalam melaksanakan tugas yang diperjanjikan oleh Pimpinan Dinas/Instansi dengan Kepala Daerah. Sejalan dengan itu Pegawai atau Pemimpin (Kepala) suatu Dinas/ Instansi, diharapkan mampu menunjukkan kinerja yang memuaskan. Prestasi atau keberhasilan mereka dalam melaksanakan tugas akan terlihat dari kinerja dan tingkat kontribusinya terhadap pencapaian tujuan organisasi.

Dalam pelaksanaan tugas pekerjaan menunjukkan bahwa, tidak semua Pegawai atau Pemimpin selalu giat bekerja dan mampu mencapai kinerja yang di harapkan, seringkali masih terdapat kesenjangan kinerja atau mengalami kesulitan memperbaiki dan meningkatkan kinerja. Dalam kaitan itu biasanya setiap Pegawai atau Pemimpin dihadapkan kepada masalah bagaimana cara memperbaiki dan meningkatkan kinerja Instansi/Organisasi ditempat mereka bekerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bertitik tolak pada hal-hal tersebut diatas, untuk mengetahui sejauh mana tingkat pencapaian keberhasilan suatu kegiatan dan apa saja kendala-kendala yang dihadapi dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun Anggaran dan bagaimana meminimalisir kekurangan dimaksud, oleh karena itu perlu menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Begitu pula Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta setelah berakhirnya Tahun Anggaran 2022, berkewajiban untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah ini dengan tujuan sebagai Pertanggungjawaban Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) serta Kebijakan, program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu Tahun Anggaran 2022.

1.2. DASAR HUKUM

Dasar hukum perlunya menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) bagi setiap instansi adalah berlandaskan pada:

1. TAP-MPR Republik Indonesia Nomor XI / MPR / 1998 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 Tentang Tata Cara Pertanggung Jawaban Kepala Daerah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akutabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, Tentang Petunjuk

- Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 9. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 166 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kearsipan dan Perpustakaan.

1.3. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 243 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan dengan rincian struktur organisasi sebagai berikut:

- a. Kepala;
- b. Sekretariat, terdiri atas:
 1. Subbagian Keuangan;
 2. Kelompok Jabatan Fungsional yang terdiri dari:
 - 1) Kelompok Sub-Substansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan;
 - 2) Kelompok Sub-Substansi Kepegawaian dan Umum.
- c. Bidang Pembinaan, Pelestarian, dan Pengembangan Kearsipan, dan Kelompok Jabatan Fungsional, yang terdiri dari:
 - 1) Kelompok Sub-Substansi Pembinaan Kearsipan;
 - 2) Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Arsip;
 - 3) Kelompok Sub-Substansi Pengembangan Kearsipan.
- d. Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan, dan Kelompok Jabatan Fungsional, yang terdiri dari:
 - 1) Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Arsip;

- 2) Kelompok Sub-Substansi Informasi dan Layanan Kearsipan;
 - 3) Kelompok Sub-Substansi Pemeliharaan Kearsipan.
- e. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan dan Kelompok Jabatan Fungsional, yang terdiri dari:
- 1) Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan;
 - 2) Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan keliling;
 - 3) Kelompok Sub-Substansi Otomasi Perpustakaan.
- f. Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan dan Kelompok Jabatan Fungsional:
- 1) Kelompok Sub-Substansi Deposit;
 - 2) Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Bahan Pustaka;
 - 3) Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Bahan Pustaka.
- g. UPTD Diorama Kearsipan;
- h. Sub-Koordinator Jabatan Fungsional

Bagan Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai berikut:

Gambar 1.1
Struktur dan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



1.4 SUMBER DAYA MANUSIA

Dukungan ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas dalam mengelola suatu organisasi atau lembaga agar dapat berjalan secara optimal merupakan hal yang sangat diperlukan. Keberhasilan pencapaian kinerja organisasi akan sangat ditentukan oleh kinerja sumber daya manusia yang ada dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Arsip dan Perpustakaan didukung aparatur yang terbagi menurut bidang dan sekretariat. Pada tahun 2022 jumlah pegawai yang berada di lingkungan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta adalah sebanyak 91 orang dengan rincian sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini:

Tabel 1.1
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
TAHUN 2022

NO	STATUS KEPEGAWAIAN	JUMLAH	%
1.	Pegawai Negeri Sipil	44	
	- Jabatan Struktural	7	15,90
	- Jabatan Fungsional Arsiparis	13	29,54
	- Jabatan Fungsional Pustakawan	8	18,18
	- Jabatan Fungsional Analisis SDM	1	2,27
	- Jabatan Fungsional Perencana	1	2,27
	- Jabatan Fungsional Pranata Komputer	1	2,27
	- Kepala UPTD Diorama Pelaksana	12	31,81
2.	Non Pegawai Negeri Sipil	47	
	- Pegawai Tidak Tetap	1	2,12
	- Tenaga Harian Lepas	46	97,87
JUMLAH		91	100%

1.5. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 116 Tahun 2021 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan terdapat perubahan menjadi Peraturan Bupati Nomor 243 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan. Kepala Dinas mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Dinas dalam melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan bidang kearsipan

dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah, dan tugas pembantu yang diberikan kepala Daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Dinas Arsip dan Perpustakaan mempunyai fungsi:

1. Perumusan dan penetapan kebijakan, program, dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan atas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pembinaan ketatausahaan Dinas; dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

1.6. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI (ISU STRATEGIS ORGANISASI)

Berdasarkan hasil analisis kondisi lingkungan strategis, maka yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dinas, adalah:

1. Adanya Sarana dan Prasarana kearsipan yang memenuhi standarisasi perlengkapan arsip dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap pengguna jasa arsip serta pemeliharaan arsip. LAKIP Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2022.
2. Adanya ketersediaan anggaran yang dapat dimanfaatkan dalam pelaksanaan kegiatan kearsipan dan perpustakaan guna mendukung kebijakan pemerintah baik Pemerintah Daerah, Provinsi maupun Pusat.
3. Adanya pemanfaatan teknologi kearsipan yang berkembang sebagai landasan dalam menciptakan sistem kearsipan yang tepat yang dapat diterapkan di daerah.

4. Adanya Bale Panyawangan Diorama sebagai salah satu bentuk terobosan terhadap keberadaan arsip khususnya arsip statis yang diubah bentuk menjadi sebuah karya seni dengan sentuhan teknologi dan mengandung nilai-nilai pendidikan bertujuan sebagai salah satu cara yang dapat mengangkat peranan arsip sebagai bagian penting dari proses dinamika kehidupan berbangsa dan bernegara kepada masyarakat Kabupaten Purwakarta.
5. Adanya dukungan kebijakan kearsipan dari Pemerintah Daerah, Provinsi dan Pusat untuk berkomitmen memberikan pelayanan sepenuh hati dalam menarik perhatian dan minat aparatur, swasta dan masyarakat untuk menyimpan arsip yang bernilai guna tinggi di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta.
6. Adanya komitmen untuk memberikan pelayanan sepenuh hati dan layanan sabtu dan minggu dalam rangka peningkatan penyelenggaraan pelayanan di bidang kearsipan maupun perpustakaan.

1.7. SISTEMATIKA PENULISAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2022 adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, Isu Strategis yang dihadapi SKPD, Dasar Hukum dan Sistematika.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Meliputi Perencanaan Strategis

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Meliputi Capaian IKU, Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

BAB IV PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Rencana Strategis disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah disebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra-PD) adalah dokumen perencanaan PD untuk periode lima tahunan dengan mempertimbangkan potensi, peluang dan kendala yang ada, Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta merupakan dokumen perencanaan yang bersifat indikatif yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi meliputi Kebijakan dan Program yang realistis untuk kurun waktu lima tahun 2018-2023.

Rencana strategis merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang disusun untuk diimplementasikan dengan suatu strategi yang mencakup sejumlah langkah atau taktik yang digunakan dalam rangka pencapaian tujuan. Dengan perencanaan strategis, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta diharapkan dapat membangun strategi sebagai bagian penting berorientasi pada hasil yang diinginkan di masa mendatang. Dengan penetapan visi, misi dan strategi yang jelas dan tepat, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta diharapkan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi. Berkaitan dengan hal tersebut berikut ini akan diuraikan tentang visi, misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan. Rencana strategis mengandung visi, misi, tujuan, sasaran, cara mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi kebijakan, program, dan kegiatan yang realistis

dengan mengantisipasi perkembangan masa depan. Oleh karena itu, visi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut:

2.1.1. VISI

Mengacu dan berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta, pemerintah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai Perangkat daerah telah merumuskan visi yang tidak terlepas dari visi Kabupaten Purwakarta, yaitu:

“ MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA ”.

2.1.2. MISI

Dalam rangka mewujudkan visi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagaimana tersebut di atas, dirumuskan dalam misi, yaitu:

“Meningkatkan Kualitas Pendidikan, Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial “

Untuk meningkatkan kualitas Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta, maka dilakukan reviu Renstra secara berkala. berikut merupakan Misi Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023:

2.1.3. TUJUAN DAN SASARAN

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi di atas perlu dijabarkan dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik, terukur, sehingga menjadi pedoman dan sasaran kinerja bagi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta, sedangkan tujuan dari misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta yaitu:

a. Tujuan :

1. Mewujudkan manajemen perkantoran secara optimal;
2. Mewujudkan Pelayanan Prima dalam Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

b. Sasaran :

1. Meningkatkan Tata kelola Pemerintahan instansi Organisasi Perangkat Daerah;
2. Meningkatnya kualitas layanan.

2.2. INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Kepala Dinas Nomor : 800 / 4 / SK-IKU/2018-2023 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2018-2023.

Tabel 2.1

Indikator Kinerja Utama Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023

No	Indikator Kinerja Utama
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah
2	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran
3	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Purwakarta Tahun 2022

NO	SASARAN	IKU
1	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan instansi Organisasi Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah
		Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran
2	Meningkatnya kualitas layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan

2.3. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja berkaitan dengan pelaporan kinerja dan tata cara rewiu instansi pemerintah yang termuat dalam Permenpan No. 53 Tahun 2014 disebutkan bahwa Perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan PD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati Purwakarta sebagai pemberi amanah dan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya,

sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Tujuan Penysusunan Perjanjian Kinerja adalah: Sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati dengan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;

1. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
2. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
3. Sebagai dasar bagi Bupati untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta;
4. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi terjadinya pergantian atau mutasi pejabat dikarenakan:

- Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
- Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta Tahun 2022

NO	SASARAN	IKU	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan instansi Organisasi Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Opini	B
		Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	Persentase	80
2	Meningkatnya kualitas layanan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan	Persentase	80

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2018-2023 dan Rencana Kerja Tahun 2022.

Berdasarkan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja,

Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Arsip dan Perpustakaan tidak terlepas dari target yang telah ditentukan dalam Rencana Strategis (Renstra) 2018 – 2023 dan Rencana Kerja (Renja) tahun 2022. Dengan menentukan target yang harus dicapai setiap tahunnya, maka kinerja yang dilaksanakan akan lebih terukur.

3.1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022

i. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan ukuran keberhasilan pencapaian sasaran strategis. IKU berperan dalam mengubah sesuatu yang bersifat normatif (sasaran) menjadi definitif, terukur dan realistis. IKU yang ditentukan akan berdampak terhadap perilaku dan budaya yang terbentuk dalam organisasi tersebut. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah menetapkan 3 (Tiga) Indikator Kinerja Utama Tahun 2018-2023. Untuk meningkatkan akuntabilitasnya dan juga telah melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama.

Indikator Kinerja Utama dilakukan dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2022 sebanyak 3

(Tiga) Indikator Kinerja Utama (100%) telah mencapai target. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.1

Tingkat Pencapaian IKU Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Opini	B	
2	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	Persentase	80	93,53
3	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan	Persentase	80	80

ii. Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Secara umum Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Renstra 2018-2023. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023 sebanyak 2 Sasaran dengan 3 Indikator. Pencapaian kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan sebagai berikut:

Tabel 3.2

Capaian Kinerja Tahun 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	2022		Target Akhir RPJMD/Renstra (2023)	Capaian
			Target	Realisasi		
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Opini	B		B	
2	Persentase pemenuhan penunjang pelayanan	Persentase	80	93,53	83	116,91

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	2022		Target Akhir RPJMD/Renstra (2023)	Capaian
			Target	Realisasi		
	perkantoran					
3	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan	Persentase	80	80	85	100

Metode Evaluasi Kinerja mencakup kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja kegiatan dengan menggunakan formulir penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan formulir pembiayaan dalam pencapaian Sasaran sebagaimana terlampir.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Capaian indikator kinerja utama (IKU) dan capaian indikator kinerja makro diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil

pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100.

Angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 0. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2018-2023 maupun Renja Tahun 2022. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Surat Keputusan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Nomor: 800 / 4 / SK-IKU/2018-2023 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU), telah ditetapkan Purwakarta 2 (Dua) sasaran dengan 3 (Tiga) indikator kinerja.

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka

pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektivitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Selain itu, evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan untuk perbandingan antara lain:

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 2 (Dua) sasaran dengan 3 (Tiga) indikator kinerja dari 1 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut:

Sasaran 1

Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan instansi Organisasi Perangkat Daerah Pencapaian sasaran 1 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.3

Analisis Pencapaian Sasaran 1

Capaian SAKIP Perangkat Daerah

Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022		Capaian %
		Target	Realisasi	
Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Opini	B		

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Capaian SAKIP Perangkat Daerah berkisar ... % dari target sebesar B yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian kerjanya adalah ... % atau tercapai target yang diperjanjikan.

Tabel 3.4

Analisis Pencapaian Sasaran 1

Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran

Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022		Capaian %
		Target	Realisasi	
Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran	Persentase	80	93,53	116,91

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Persentase pemenuhan penunjang pelayanan perkantoran berkisar 93,53% dari target sebesar 80% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian

kinerjanya adalah 116,91% atau melampaui target yang diperjanjikan.

Sasaran 2

Meningkatnya kualitas layanan

Pencapaian sasaran 2 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.5

Analisis Pencapaian Sasaran 2

Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan

Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022		Capaian %
		Target	Realisasi	
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan	%	80	80	100

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan berkisar 80% dari target sebesar 80% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

b. Capaian Indikator Program

Tingkat capaian Indikator Program yang di dukung oleh masing – masing Program dan Anggaran sesuai dalam Rencana Strategis:

1. Program Pengelolaan Arsip

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100	100	100
2	Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100	100	100
3	Tingkat Pelestarian Arsip Statis	1,75	1,75	100
4	Laju Pengunjung Diorama/Musium Kearsipan	3.20	9,35	292,18

Pencapaian Program ini untuk indikator:

1. Persentase Pembinaan Kearsipan OPD berkisar 100% dari target sebesar 100% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
2. Tingkat Penyelamatan Arsip Statis berkisar 100% dari target sebesar 100% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
3. Tingkat Pelestarian Arsip Statis berkisar 1,75% dari target sebesar 1,75% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
4. Laju Pengunjung Diorama/Musium Kearsipan berkisar 9,35% dari target sebesar 3,20% yang direncanakan dalam

Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 292,18% atau melebihi capaian target yang diperjanjikan.

2. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	39,10	39,10	100
2	Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	27	27	100
3	Persentase Arsip Aktif, In Aktif Dan Vital Yang Disusun Kedalam Daftar:	60	47,23	78,71
	Arsip Aktif	20	20	100
	Arsip Inaktif	20	20	100
	Arsip Vital	20	7,23	36,15
4	Persentase Penyusutan Arsip	20	20	100
5	Indek Kepuasan Masyarakat (Ikm) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	73	75	102,74
6	Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	19,99	19,99	100

Pencapaian Program ini untuk indikator:

1. Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib berkisar 39,1% dari target sebesar 39,10% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

2. Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan berkisar 27% dari target sebesar 27% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
3. Persentase Arsip Aktif, In Aktif Dan Vital Yang Disusun Kedalam Daftar berkisar 47,23% dari target sebesar 60% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kerjanya adalah 78,71% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.
4. Persentase Penyusutan Arsip berkisar 20% dari target sebesar 20% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
5. Indek Kepuasan Masyarakat (Ikm) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan berkisar 75% dari target sebesar 73% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kerjanya adalah 102,74% atau melebihi capaian target yang diperjanjikan.
6. Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis berkisar 19,19% dari target sebesar 19,99% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

3. Program Pembinaan Perpustakaan

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase Pembinaan Terhadap Perpustakaan Umum Dan Sekolah	29,3	29,3	100
2	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca /	20	4,78	23,9

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Sudut Baca Di Ruang Publik			
3	Laju Pengunjung Perpustakaan	4,3	12	279
4	Laju Anggota Perpustakaan	13,5	8,73	64,66
5	Persentase Jumlah Koleksi Buku Yang Dibaca	5	3,2	64
6	Persentase Titik Layanan Perpustakaan Keliling	100	40	40
7	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	12,4	0,1	0,80
8	Persentase Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Digital Yang Dibaca	12,4	17,68	142,58
9	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Perpustakaan	5	5	100
10	Persentase Ketersediaan Koleksi Buku Perpustakaan	5	14,13	282,6
11	Tingkat Pemeliharaan Bahan Perpustakaan	0,19	0	0
12	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan	5	5	100

Pencapaian Program ini untuk indikator:

1. Persentase Pembinaan Terhadap Perpustakaan Umum Dan Sekolah berkisar 29,3% dari target sebesar 29,3% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

2. Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik berkisar 4,78% dari target sebesar 20% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 23,9% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.
3. Laju Pengunjung Perpustakaan berkisar 12% dari target sebesar 4,3% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 279% atau melampaui target yang diperjanjikan.
4. Laju Anggota Perpustakaan berkisar 8,73% dari target sebesar 13,5% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 64,66% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.
5. Persentase Jumlah Koleksi Buku Yang Dibaca berkisar 3,2% dari target sebesar 5% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 64% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.
6. Persentase Titik Layanan Perpustakaan Keliling berkisar 40% dari target sebesar 100% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 40% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.
7. Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital berkisar 0,1% dari target sebesar 12,4% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 0,80% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.
8. Persentase Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Digital Yang Dibaca sebesar 17,68% dari target sebesar 12,4 yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 142,58% atau melampaui target yang diperjanjikan.

9. Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Perpustakaan berkisar 5% dari target sebesar 5% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
10. Persentase Ketersediaan Koleksi Buku Perpustakaan berkisar 14,13% dari target sebesar 5% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 282,6% atau melebihi target yang diperjanjikan.
11. Tingkat Pemeliharaan Bahan Perpustakaan berkisar 0% dari target sebesar 0,19% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 0% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.
12. Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan berkisar 5% dari target sebesar 5% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.

4. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Persentase Jumlah Karya Cetak Dan Karya Rekam Mengenai Kabupaten Purwakarta	100	99,9	99,9

1. Persentase Jumlah Karya Cetak Dan Karya Rekam Mengenai Kabupaten Purwakarta berkisar 99,9% dari target sebesar 100% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 99,9% atau belum melampaui target yang diperjanjikan.

3.1.2 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya

Berikut capaian kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan sejak tahun 2020-2022, tersaji dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.6
Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2020-2022

Sasaran	Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Satuan	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2022
Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	2.24.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Opini	B	A	
			2 Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	%		90,28	93,53
Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Profesional, Berbudaya dan Bertaqwa	2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	1 Persentase Ketersediaan Koleksi Buku Perpustakaan	Persen	19,45	7,9	14,13
			2 Persentase Pembinaan Terhadap Perpustakaan Umum Dan Sekolah	Persen	8,3	10	29,3
			3 Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang	Persen	41,17	11,20	4,78

Sasaran	Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Satuan	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2022
			Publik				
			4 Tingkat Pemeliharaan Bahan Perpustakaan	Persen	0,11	0,15	0
			5 Laju Pengunjung Perpustakaan	Persen	8,32	16,87	12
			6 Laju Anggota Perpustakaan	Persen	2,63	67,3	8,73
			7 Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan	Persen	24,58	7,9	5
			8 Persentase Jumlah Koleksi Buku Yang Dibaca	Persen	16,89	7,64	3,2
			9 Persentase Titik Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	64,43	34,4	40
			10 Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	0	49,8	0,1
			11 Persentase Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Digital Yang Dibaca	Persen	57,61	36,93	17,68
			12 Indek Kepuasan Masyarakat	Persen	30,59	5	5

Sasaran	Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Satuan	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2022	
			(IKM) Terhadap Pelayanan Perpustakaan					
Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Profesional, Berbudaya dan Bertaqwa	2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	1	Persentase Jumlah Karya Cetak Dan Karya Rekam Mengenai Kabupaten Purwakarta	Persen	0	100	99,9
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	1	Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	Persen	0	100	100
			2	Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	Persen	19,99	19,99	100
			3	Tingkat Pelestarian Arsip Statis	Persen	1,75	1,75	1,75
			4	Laju Pengunjung Diorama/Museum Kearsipan	Persen	6	4,18	9,35
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	2.24.03	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	1	Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	Persen	15	67,77	39,1
			2	Tingkat Pemutakhiran	Persen	0	27	27

Sasaran	Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Satuan	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2020	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2022
			n Sistem Informasi Kearsipan				
			3 Persentase Arsip Aktif, In Aktif Dan Vital Yang Disusun Kedalam Daftar:				
			- Arsip Aktif	Persen	20	20	20
			- Arsip Inaktif	Persen	37,8	20	20
			- Arsip Vital	Persen	6	20	7,23
			4 Persentase Penyusutan Arsip	Persen	6	9,5	20
			5 Indek Kepuasan Masyarakat (Ikm) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	Persen	0	73	75
			6 Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	Persen	19,99	19,99	19,99

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Dispusipda Provinsi Jabar

Indikator kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan yang termasuk dalam standar nasional adalah indikator kinerja pada program kegiatan yang realisasi dan capaiannya dijabarkan pada tabel 3.5.

Tabel 3.7
Perbandingan Target dan Capaian Indikator Kinerja dari
Sasarana Strategis Disipusda Purwakarta tahun 2022
dengan Dispusipda Jabar

No.	Indikator Kinerja	Target		Capaian
		Disipusda Purwakarta	Dispusipda Jabar	Disipusda Purwakarta
1	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Tertib	39,1	45	39,1

3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan

Sasaran strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaen Purwakarta berdasarkan dokumen Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Puwakarta 2018-2023 adalah Kapasitas Daerah dalam Penanggulangan Bencana meningkat yang dapat diukur dengan indeks kapasitas daerah dalam Penanggulangan Bencana. Indeks yang dimaksud dipengaruhi oleh 3 (tiga) indikator program dari Program Kesiapsiagaan dan Penanggulangan Bencana Alam yang mewakili kegiatan pra bencana, saat bencana dan pasca bencana. Ketiga indikator program tersebut dijabarkan pada tabel III.6.

3.1.5 Analisis Efesiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan untuk mencapai target kinerja maka diperlukan sumber daya yaitu sumber daya personil, sumber pembiayaan serta sarana dan prasarana.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta memiliki 8 orang pustakawan dan 13 orang arsiparis yang menjalankan organisasi dengan tugas dan fungsi yang ada.

Dalam penggunaan anggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2022 dan disesuaikan dengan kebutuhan. Anggaran tersebut digunakan untuk menunjang Program dan Kegiatan dalam mencapai target kinerja yang diperjanjikan dan kebutuhan pegawai. Pada tahun 2022 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta mendapatkan Dana Alokasi Khusus untuk membangun Aula Perpustakaan yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan perpustakaan.

Efisiensi dalam bidang sarana dan prasarana yaitu penggunaan sarana dan prasarana yang ada di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sesuai dengan fungsi dan kebutuhan.

3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Program penunjang sasaran strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan tahun 2022 untuk urusan perpustakaan adalah program Pembinaan Perpustakaan yang terdiri atas dua (2) kegiatan, yaitu:

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota; dan
2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota merupakan kegiatan untuk meningkatkan

kualitas pelayanan yang diberikan Bidang Perpustakaan kepada masyarakat, dan juga sebagai peningkatan kualitas perpustakaan dengan melakukan pembinaan perpustakaan. Adapun keluaran dari kegiatan ini adalah :

No.	Keluaran/Ouput	Target	Realisasi	Capaian Fisik	Capaian Keuangan
1.	Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	8 Kegiatan	8 Kegiatan	100%	91,63%

Faktor yang menunjang keberhasilan kegiatan ini adalah adanya antusiasme masyarakat untuk terus memanfaatkan fasilitas yang ada di perpustakaan dan juga keinginan perpustakaan untuk dibina.

Faktor yang menghambat keberhasilan kegiatan ini adalah kurangnya anggaran untuk pengadaan bahan pustaka yang mengakibatkan kurangnya jumlah judul buku yang tersedia.

Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota merupakan kegiatan untuk meningkatkan antusiasme masyarakat untuk meningkatkan tingkat literasinya. Adapun keluaran dari kegiatan ini adalah:

No.	Keluaran/Ouput	Target	Realisasi	Capaian Fisik	Capaian Keuangan
1.	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Membaca tingkat daerah kabupaten/kota	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%	96,42%

Faktor yang menunjang keberhasilan kegiatan ini adalah adanya antusiasme masyarakat dalam keikutsertaan pada kegiatan inklusi sosial yang dicanangkan oleh perpustakaan.

Faktor yang menghambat keberhasilan kegiatan ini adalah kurangnya anggaran untuk memfasilitasi peserta inklusi sosial dengan antusiasme yang tinggi.

Untuk urusan kersipan terdapat program Pengelolaan Arsip yang terdiri atas tiga (3) kegiatan, yaitu:

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota;
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota; dan
3. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota merupakan kegiatan untuk melakukan pembinaan tentang arsip dinamis, merawat arsip yang tersimpan dan juga pengawasan terhadap arsip dinamis kewenangan Kabupaten/Kota. Adapun keluaran dari kegiatan ini adalah:

No.	Keluaran/Ouput	Target	Realisasi	Capaian Fisik	Capaian Keuangan
1.	Jumlah Arsip Dinamis yang di audit	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	97,87%

Faktor yang menunjang keberhasilan kegiatan ini adalah tingginya partisipasi arsiparis dari setiap OPD di Kabupaten Purwakarta dalam pelaksanaan pembinaan kearsipan.

Faktor yang menghambat keberhasilan kegiatan ini adalah sering bergantinya arsiparis yang bertugas pada masing-masing OPD di Kabupaten Purwakarta, sehingga ilmu yang telah diberikan pada saat pembinaan tidak terealisasi.

Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota merupakan kegiatan untuk melakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis yang ada di Kabupaten Purwakarta. Adapun keluaran dari kegiatan ini adalah:

No.	Keluaran/Ouput	Target	Realisasi	Capaian Fisik	Capaian Keuangan
1.	Jumlah Arsip Statis yang diolah dan diakuisisi	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	100%

Faktor yang menunjang keberhasilan kegiatan ini adalah masih adanya arsip statis yang belum diakuisisi.

Faktor yang menghambat keberhasilan kegiatan ini adalah pemilik arsip statis yang sudah tidak tinggal di Purwakarta dan prasarana yang kurang memadai untuk melakukan pengolahan arsip statis.

Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota merupakan kegiatan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan, dan juga melakukan pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan. Adapun keluaran dari kegiatan ini adalah:

No.	Keluaran/Ouput	Target	Realisasi	Capaian Fisik	Capaian Keuangan
1.	Jumlah Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan yang dikelola	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	85,19%

Faktor yang menunjang keberhasilan kegiatan ini adalah adanya pengadaan pegawai Fungsional Pranata Komputer sehingga membantu pembuatan dan perawatan aplikasi kearsipan.

Faktor yang menghambat keberhasilan kegiatan ini adalah kurangnya kompetensi arsiparis dalam hal teknologi dan informasi.

3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2022

Pada Tahun Anggaran 2022 pagu Dinas Arsip dan Perpustakaan sebesar Rp. 11.245.415.716,00- dengan realisasi sebesar Rp. 10.517.878.415,00- yang terbagi menjadi belanja tidak langsung sebesar Rp. 5.954.109.713,00- dan belanja langsung sebesar Rp. 4.563.768.702,00-. Rincian realisasi anggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2022 tersaji dalam tabel berikut:

Tabel 3.8
Realisasi Anggaran
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Tahun Anggaran 2022

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3			4	5	7
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				8.794.755.779	8.177.671.227	92,98%
i.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			7.500.000	6.669.250	88,92%
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP SKPD yang disusun	100	88,92	7.500.000	6.669.250	88,92%
ii.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun			6.387.337.757	5.960.828.963	93,32%
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji ASN yang dibayarkan	100	93,33	6.379.838.019	5.954.109.713	93,33%
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	100	89,59	7.499.738	6.719.250	89,59%
iii.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Milik Daerah pada SKPD			12.235.800	9.945.050	81,28%
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	100	81,28	12.235.800	9.945.050	81,28%
iv.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Ketersediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			115.000.000	99.888.000	86,86%
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	100	99,89	100.000.000	99.888.000	99,89%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3			4	5	7
2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100	0,00	15.000.000	-	0,00%
v.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi			441.660.150	387.585.282	87,76%
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100	79,95	49.999.300	39.974.250	79,95%
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang Dibutuhkan	100	89,11	75.000.850	66.829.550	89,11%
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100	89,51	141.462.000	126.621.200	89,51%
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100	78,22	49.998.000	39.110.000	78,22%
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan Koran dan Majalah	100	69,36	25.200.000	17.479.000	69,36%
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100	97,57	100.000.000	97.571.282	97,57%
vi.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah			75.062.850	73.900.000	98,45%
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Mesin untuk gedung kantor	100	98,45	75.062.850	73.900.000	98,45%
vii.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			1.245.729.822	1.184.477.123	95,08%
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah barang surat menyurat (Materai)	100	100,00	1.000.000	1.000.000	100,00%
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100	57,76	99.999.302	57.760.052	57,76%
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Perkantoran	100	98,34	1.144.730.520	1.125.717.071	98,34%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3			4	5	7
viii.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang terpelihara			510.229.400	454.377.559	89,05%
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	100	84,16	90.300.000	75.992.402	84,16%
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan dan Pemeliharaan Mobil Dinas Operasional	100	72,87	31.500.000	22.953.200	72,87%
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Perlengkapan Gedung Kantor	100	62,18	75.000.000	46.636.250	62,18%
4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat dan Pemeliharaan Gedung Kantor	100	98,52	313.429.400	308.795.707	98,52%
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				2.013.745.000	1.929.246.288	95,80%
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			260.000.100	238.237.988	91,63%
1.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100	95,05	27.307.150	25.955.900	95,05%
2.	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100	81,79	72.709.850	59.471.788	81,79%
3.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100	90,70	74.988.600	68.013.800	90,70%
4.	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengembangan koleksi bahan Pustaka	100	99,60	49.994.600	49.796.600	99,60%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3			4	5	7
5.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah daftar tambahan buku baru (Accession list)	100	100,00	34.999.900	34.999.900	100,00%
		Jumlah Katalogisasi Pembinaan Perpustakaan Khusus tingkat Kabupaten					
		Jumlah Pengolahan buku perpustakaan					
		Jumlah penyusunan katalog induk daerah (KID)					
ii.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Membaca tingkat daerah kabupaten/kota			1.753.744.900	1.691.008.300	96,42%
1.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah kegiatan Hari kunjung dan bulan kunjung perpustakaan	100	97,63	30.000.000	29.287.500	97,63%
2.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Provinsi dan/atau Kabupaten/Kota	100	96,81	1.653.745.000	1.601.070.800	96,81%
3.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah pemberian bantuan sarana dan prasarana untuk pengembangan perpustakaan kecamatan, desa, pontren, rumah ibadah, PAUD dan TBM	100	86,64	69.999.900	60.650.000	86,64%
		Jumlah pemberian reward untuk pemustaka dan penggiat literasi					
		Jumlah pengembangan ruang layanan perpustakaan					
III.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				49.797.150	46.917.100	94,22%
i.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Ketersediaan Naskah Kuno Milik Daerah			49.797.150	46.917.100	94,22%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3			4	5	7
1.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah kuno /Buku langka /bersejarah	100	94,22	49.797.150	46.917.100	94,22%
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				290.117.787	273.023.800	94,11%
i.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang di audit			174.930.000	171.196.200	97,87%
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pelayanan Kearsipan Eksternal bagi Pengguna Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100	97,61	24.940.000	24.345.000	97,61%
		Jumlah Penataan dan Pendataan Arsip Dinamis Internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Perangkat Daerah di Kab. Purwakarta					
		Jumlah Penyusunan Peraturan Masa Simpan Arsip berupa Jadwal Retensi Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta					
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah berupa Fumigasi dan Pemberian Anti Rayap di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100	99,31	100.000.000	99.309.100	99,31%
3.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang diaudit	100	95,10	49.990.000	47.542.100	95,10%
ii.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang diolah dan diakuisisi			25.000.000	24.999.800	100,00%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3			4	5	7
1.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100	100,00	25.000.000	24.999.800	100,00%
iii.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan yang dikelola			90.187.787	76.827.800	85,19%
1.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Sistem Kearsipan dan Kelengkapannya di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100	71,90	47.187.787	33.928.050	71,90%
2.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Bimtek Kearsipan ke Perangkat Daerah Desa di Kabupaten Purwakarta/Desa	100	99,77	43.000.000	42.899.750	99,77%
V.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				97.000.000	91.020.000	93,84%
i.	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	jumlah pengelolaan arsip statis yang dinyatakan hilang			97.000.000	91.020.000	93,84%
1.	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Kegiatan Penelusuran Arsip Statis di Kabupaten Purwakarta	100	93,84	97.000.000	91.020.000	93,84%
		Jumlah			11.245.415.716	10.517.878.415	93,53%

BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance). Pembuatan LAKIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LAKIP Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Purwakarta, Januari 2023

**KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KAB. PURWAKARTA**



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN M.Si

NIP. 19661222 199603 1 004

LEMBAR PARAF

NO.	N A M A	JABATAN	PARAF
1.	Ir.H.YAYAT HIDAYAT	SEKRETARIS DINAS	
2.	Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si	KEPALA DINAS	
3.	Drs.H.IYUS PERMANA, M.M	SEKRETARIS DAERAH	

2



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)**

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh - Purwakarta 41118
Telp/Faks. (0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com
Website : <http://www.arsipda.purwakartakab.go.id>

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs.H.Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Anne Ratna Mustika

Jabatan : Bupati Purwakarta

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

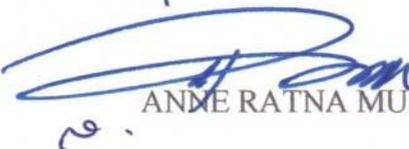
Pihak Pertama pada Anggaran Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

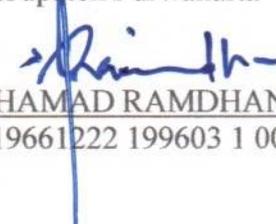
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Bupati Purwakarta


ANNE RATNA MUSTIKA

Pihak Pertama
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta


Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)**

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh - Purwakarta 41118
Telp/Faks. (0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com
Website : <https://disipusda.purwakartakab.go.id/>

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs.H.Mohamad Ramdhan,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Anne Ratna Mustika

Jabatan : Bupati Purwakarta

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Anggaran Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

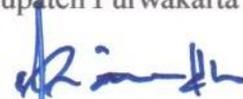
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Bupati Purwakarta


ANNE RATNA MUSTIKA

Pihak Pertama
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta


Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	<u>11.245.415.7160,-</u>
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.049.204.722,-
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.500.000,-
	1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.500.000,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.387.337.319,-
	2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.379.838.019,-
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.499.300,-
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12.235.800,-
	4. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12.235.800,-
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	115.000.000,-
	5. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100.000.000,-
	6. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasar Tugas dan Fungsi	15.000.000,-
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	441.660.150,-
	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	49.999.300,-
	8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.850,-
	9. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	141.462.000,-

	10. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	49.998.000,-
	11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	25.200.000,-
	12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000,-
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.062.850,-
	13. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	75.062.850,-
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.245.729.822,-
	14. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000,-
	15. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	99.999.302,-
	16. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.144.730.520,-
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	510.229.400,-
	17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	90.300.000,-
	18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	31.500.000,-
	19. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.000.000,-
	20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	313.429.400,-

II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	49.797.150,-
9.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	49.797.150,-
	21. Pengembangan, Pengolahan, dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	49.797.150,-
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	0,-
10.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100,-
	22. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	27.307.150,-
	23. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	72.709.850,-
	24. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	74.988.600,-
	25. Pengembangan Bahan Pustaka	49.994.600,-
	26. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	34.999.900,-
11.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.753.744.900,-
	27. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	30.000.000,-
	28. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.653.745.000,-
	29. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	69.999.900,-
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
12.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	174.930.000,-
	30. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	24.940.000,-
	31. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	100.000.000,-

	32. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	49.990.000,-
13	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	25.000.000,-
	33. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	25.000.000,-
14	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	90.187.787,-
	34. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	47.187.787,-
	35 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	43.000.000,-
V	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	97.000.000,-
15.	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang di Nyatakan Hilang	97.000.000,-
	36. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinatakan	97.000.000,-

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Bupati Purwakarta 


ANNE RATNA MUSTIKA

Pihak Pertama
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta


Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS

Nomor : 050/Kep.01-Disipusda/2020
 Tanggal : 30 April 2020
 Tentang : Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Visi : **MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN/IKU	TARGET SETIAP TAHUN					PENJELASAN
			2019	2020	2021	2022	2023	
Mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik dan efektif	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi publik yang efektif dan modern	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kearsipan dan Perpustakaan		75	80	80	85	Formulasi perhitungan: Jumlah Realisasi Pelaksanaan Kegiatan yang secara langsung menunjang Pelaksanaan Manajemen Perkantoran dibagi dengan jumlah seluruh kegiatan dalam program dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran dikali, 100 diklasifikasikan
Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang profesional berbudaya	Meningkatnya penerapan birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan umum yang baik dan efektif	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran		76	77	81	83	Formulasi perhitungan : Jumlah Program dalam RKPD tahun berjalan dibagi dengan jumlah seluruh program dalam RPJMD dikali 100, diklasifikasi tipe perhitungan : kuantitatif (Kategori)

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 Kabupaten Purwakarta



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
 NIP. 19661222 199603 1 004

**LAPORAN REALISASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN TAHUN ANGGARAN 2022**

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Kinerja		Satuan	Pencapaian Target				Pagu Anggaran		%	keterangan
					Target	Realisasi		TRIWULAN				Rencana	Realisasi		
								1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA											11.245.415.716	10.517.878.415	93,53	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											8.794.755.779	8.177.671.227	92,98	
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah										12.235.800	9.945.050	81,28	
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	100	100 %		0	0	0	100	12.235.800	9.945.050	81,28	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah										115.000.000	99.888.000	86,86	
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	100	100 %		0	0	0	99,89	100.000.000	99.888.000	99,89	
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100	0 %		0	0	0	0	15.000.000	0	0,00	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										6.387.337.757	5.960.828.963	93,32	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji ASN yang dibayarkan	100	100 %		21,42	57,14	78,56	100	6.379.838.019	5.954.109.713	93,33	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	100	100 %		100	100	100	100	7.499.738	6.719.250	89,59	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah										441.660.150	387.585.282	87,76	
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100	84,60 %		7,69	15,38	38,45	84,60	49.999.300	39.974.250	79,95	
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang Dibutuhkan	100	99,98 %		14,29	23,81	42,85	99,98	75.000.850	66.829.550	89,11	
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100	100 %		27,27	36,36	72,72	100	141.462.000	126.621.200	89,51	
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100	87,50 %		50	50	62,50	87,50	49.998.000	39.110.000	78,22	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan Koran dan Majalah	100	100 %		25	41,67	75,00	100	25.200.000	17.479.000	69,36	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Kinerja		Satuan	Pencapaian Target				Pagu Anggaran		%	keterangan
					Target	Realisasi		TRIWULAN				Rencana	Realisasi		
								1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100	100	%	0	0	0	100	100.000.000	97.571.282	97,57	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										510.229.400	454.377.559	89,05	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	100	100	%	21,62	29,73	62,17	100	90.300.000	75.992.402	84,16	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan dan Pemeliharaan Mobil Dinas Operasional	100	83,32	%	0	0	33,33	83,32	31.500.000	22.953.200	72,87	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Perlengkapan Gedung Kantor	100	100	%	0	0	0	100	75.000.000	46.636.250	62,18	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat dan Pemeliharaan Gedung Kantor	100	100	%	0	0	100	100	313.429.400	308.795.707	98,52	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										75.062.850	73.900.000	98,45	
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Mesin untuk gedung kantor	100	100	%	0	0	100	100	75.062.850	73.900.000	98,45	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					%					1.245.729.822	1.184.477.123	95,08	
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah barang surat menyurat (Materai)	100	100	%	100	100	100	100	1.000.000	1.000.000	100,00	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100	100	%	25	41,67	75,00	100	99.999.302	57.760.052	57,76	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Perkantoran	100	100	%	100	100	100	100	1.144.730.520	1.125.717.071	98,34	
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										7.500.000	6.669.250	88,92	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP SKPD yang disusun	100	100	%	100	100	100	100	7.500.000	6.669.250	88,92	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Kinerja		Satuan	Pencapaian Target				Pagu Anggaran		%	keterangan
					Target	Realisasi		TRIWULAN				Rencana	Realisasi		
								1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN											2.013.745.000	1.929.246.288	95,80	
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										260.000.100	238.237.988	91,63	
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100	100 %		0	0	100	100	27.307.150	25.955.900	95,05	
			Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100	100 %		0	0	0	100	72.709.850	59.471.788	81,79	
			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100	100 %		0	0	33,33	100	74.988.600	68.013.800	90,70	
			Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengembangan koleksi bahan Pustaka	100	100 %		0	0	100	100	49.994.600	49.796.600	99,60	
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah daftar tambahan buku baru (Accession list); Jumlah Katalogisasi Pembinaan Perpustakaan Khusus tingkat Kabupaten; Jumlah Pengolahan buku perpustakaan; Jumlah penyusunan katalog induk daerah (KID)	100	100 %		0	0	50	100	34.999.900	34.999.900	100,00	
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										1.753.744.900	1.691.008.300	96,42	
			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah kegiatan Hari kunjung dan bulan kunjung perpustakaan	100	100 %		0	0	100	100	30.000.000	29.287.500	97,63	
			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Gedung Fasilitas Layanan Perpustakaan Umum Provinsi dan/atau Kabupaten/Kota	100	100 %		0	0	0	100	1.653.745.000	1.601.070.800	96,81	
			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah pemberian bantuan sarana dan prasarana untuk pengembangan perpustakaan kecamatan, desa, pontren, rumah ibadah, PAUD dan TBM; Jumlah pemberian reward untuk pemustaka dan penggiat literasi; Jumlah pengembangan ruang layanan perpustakaan	100	100 %		0	0	0	100	69.999.900	60.650.000	86,64	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Kinerja		Satuan	Pencapaian Target				Pagu Anggaran		%	keterangan
					Target	Realisasi		TRIWULAN				Rencana	Realisasi		
								1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	PELESTARIAN NASKAH KUNO MILIK DAERAH KABUPATEN/KOTA											49.797.150	46.917.100	94,22	
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota										49.797.150	46.917.100	94,22	
			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah kuno /Buku langka /bersejarah	100	100 %		0	0	0	100	49.797.150	46.917.100	94,22	
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP											290.117.787	273.023.800	94,11	
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota										174.930.000	171.196.200	97,87	
			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pelayanan Kearsipan Eksternal bagi Pengguna Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta; Jumlah Penataan dan Pendataan Arsip Dinamis Internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Perangkat Daerah di Kab. Purwakarta; Jumlah Penyusunan Peraturan Masa Simpan Arsip berupa Jadwal Retensi Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100	100 %		0	0	66,66	100	24.940.000	24.345.000	97,61	
			Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah berupa Fumigasi dan Pemberian Anti Rayap di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100	100 %		0	0	100	100	100.000.000	99.309.100	99,31	
			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang diaudit	100	100 %		0	0	0	100	49.990.000	47.542.100	95,10	
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota					%					25.000.000	24.999.800	100,00	
			Akuisisi, Pengelolaan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100	100 %		0	0	0	100	25.000.000	24.999.800	100,00	
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota										90.187.787	76.827.800	85,19	

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Kinerja		Satuan	Pencapaian Target				Pagu Anggaran		%	keterangan
					Target	Realisasi		TRIWULAN				Rencana	Realisasi		
								1	2	3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Sistem Kearsipan dan Kelengkapannya di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100	100 %		0	0	0	100	47.187.787	33.928.050	71,90	
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Bimtek Kearsipan ke Perangkat Daerah Desa di Kabupaten Purwakarta/ Desa	100	100 %		0	0	100	100	43.000.000	42.899.750	99,77	
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP											97.000.000	91.020.000	93,84	
		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang										97.000.000	91.020.000	93,84	
			Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Kegiatan Penelusuran Arsip Statis di Kabupaten Purwakarta	100	100 %		0	0	0	100	97.000.000	91.020.000	93,84	

Purwakarta, Januari 2023
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.SI
NIP. 19561222 199603 1 004