

INDIKTOR KINERJA INDIVIDU

( IKI )

**KECAMATAN SUKASARI**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2022**  
**DI LINGKUNGAN KECAMATAN SUKASARI**

Jabatan : **CAMAT**

Tugas : a. memimpin dan mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas Kecamatan;  
b. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum;  
c. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;  
d. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;  
e. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah,

Fungsi : 1. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;  
2. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;  
3. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;  
4. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;  
5. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;  
6. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan;  
7. Pelaksanaan pelayanan publik;  
8. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;  
9. Pelaksanaan administrasi kecamatan;  
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| No. | Sasaran / Kinerja Utama   | Indikator Kinerja Individu                                       | Penjelasan/Formasi Penghitungan |
|-----|---|--|---------------------------------|
| 1   | Meningkatkan Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang baik dan efektif. | Nilai indeks Kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan | 92%                             |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang efektif dan Modern                             | Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran                 | 100%                            |

CAMAT SUKASARI,



**BAYU PERMADI, S.Sos., M.Si**  
**NIP. 19690222 200701 1 006**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Tugas : Menyelenggarakan urusan kesekretariatan yang meliputi perencanaan dan pelaporan, penatausahaan keuangan, kepegawaian, dan urusan administrasi umum kecamatan.

Fungsi

- pengkoordinasian penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan;
- pengkoordinasian penatausahaan keuangan;
- pengkoordinasian pengelolaan administrasi kepegawaian;
- pengkoordinasian pengelolaan administrasi umum yang meliputi administrasi naskah dinas, sarana dan prasarana kerja, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dan keprotokolan kecamatan;
- pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
- pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| <b>Sasaran Program / Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>  | <b>Target/Satuan</b>                    |
|---|---|---|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>                                |
| Pelaksanaan urusan perencanaan, umum, keuangan dan memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat | Buku Rencana Strategis Sekretariat Kecamatan                                    | Buku Renstra                            |
|   | Himpunan disposisi sekretariat kecamatan  | Sebanyak sesuai disposisi dari pimpinan |
|   | Buku Rencana Kerja Kecamatan  | Buku Renja                              |
|   | Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Kecamatan | Buku LAKIP                              |

Purwakarta,

2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA

**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

SEKRETARIS,

**AGUS RIFA'I, SP, MM**  
NIP 19671209 200604 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022  
KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN PELAPORAN**
- Tugas : Menyusun dokumen perencanaan dan pelaporan, serta menyelenggarakan penatausahaan keuangan.
- Fungsi : a. penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kecamatan;  
b. penatausahaan keuangan kecamatan, yang meliputi penganggaran, perbendaharaan, dan akunting;  
c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| <b>Sasaran Program / Kegiatan</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target/Satuan</b>                 |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                             |
| Pelaksanaan penatausahaan administrasi keuangan, Pelaporan dan Perencanaan kecamatan. | Terhimpunnya disposisi sub bagian perencanaan dan keuangan   | Jumlah disposisi surat dari pimpinan |
|   | Terhimpunnya rencana strategis sub bagian perencanaan dan keuangan                                     | Sebanyak rencana                     |
|   | Terhimpunnya naskah laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan sub bagian perencanaan dan keuangan | Kegiatan laporan pada akhir tahun    |

Purwakarta, 2022

SEKRETARIS,

**AGUS RIFA'I, SP, MM**  
NIP. 19671209 200604 1 002

KASUBBAG PERENCANAAN,  
KEUANGAN DAN PELAPORAN

**DAYAN NOOR JANAPRIYA, SE**  
NIP. 19830507 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM**
- Tugas : Melaksanakan pengelolaan urusan administrasi umum dan kepegawaian yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, kepegawaian, perlengkapan, perbekalan, keperluan tulis, dan keprotokolan.
- Fungsi : a. pengelolaan administrasi kepegawaian;  
b. pengelolaan administrasi umum yang meliputi administrasi naskah dinas, sarana dan prasarana kerja, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dan keprotokolan kecamatan;  
c. pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;  
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

| <b>Sasaran Program / Kegiatan</b>              | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target/Satuan</b>               |
|--|--|------------------------------------|
| <b>1</b>                                       | <b>2</b>   | <b>3</b>                           |
| Pelaksanaan pelayanan publik kepada masyarakat | Terselenggaranya pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data IKM, pemberian legalisasi, rekomendasi. | Jumlah Penduduk kecamatan Sukasari |
|  | Terselenggaranya pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum   | Pelayanan prima untuk masyarakat   |
|  | Terselenggaranya pembinaan kebersihan, keindahan pertamanan dan sanitasi lingkungan  | Kegiatan pada 5 desa               |

Purwakarta,

2022

SEKRETARIS,

**AGUS RIFA'I, SP, MM**

NIP : 19671209 200604 1 002

KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,

**MUHAMAD YUSUF, SE**

NIP : 19790405 200801 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI TATA PEMERINTAHAN**
- Tugas : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; serta melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.
- Fungsi : a. pengkoordinasian dan penyelenggaraan tugastugas pemerintahan di tingkat kecamatan;  
b. pembinaan, fasilitasi, supervisi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;  
c. pemberian layanan kepada masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas pemerintahan diantaranya administrasi pertanahan, pajak bumi dan bangunan, serta administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di tingkat kecamatan, dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa dan/atau kelurahan;  
d. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung terciptanya tata pemerintahan yang baik pada tingkat kecamatan, kelurahan dan/atau desa;  
e. pelaksanaan tugas lain yang dibebankan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| Sasaran Program / Kegiatan                                   | Indikator Kinerja  | Target/Satuan |
|--|--|---------------|
| 1  | 2  | 3             |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. | Terlaksananya penilaian atas laporan pertanggungjawaban Kades      | Jumlah 5 desa |
|  | Terfasilitasinya kegiatan penyusunan peraturan desa                | Jumlah 5 desa |
|  | Terfasilitasinya kegiatan Pembinaan Administrasi Desa dan Bamusdes | Jumlah 5 desa |

Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA



**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

KASI TATA PEMERINTAHAN

**ASEP SYAEFUDIN, S.IP**  
NIP. 19870730 200701 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

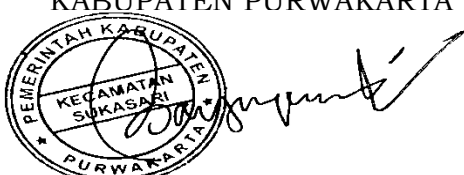
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
- Tugas : mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan.
- Fungsi :
- pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat;
  - pelaksanaan dan koordinasi penerapan serta penegakan peraturan daerah, peraturan bupati, dan peraturan perundang-undangan lain;
  - pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi dan evaluasi upaya-upaya untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
  - pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
  - penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| Sasaran Program / Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target/Satuan |
|---|--|---------------|
| 1   | 2  | 3             |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban. | Naskah/himpunan hasil koordinasi seksi ketentraman dan ketertiban  | Jumlah 5 desa |
|   | Himpunan hasil analisa, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban. | Jumlah 5 desa |
|   | Himpunan naskah laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan seksi Ketentraman.                                  | Jumlah 5 desa |

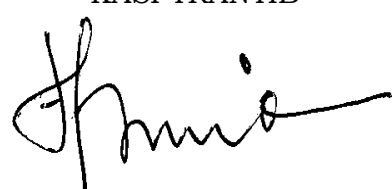
Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA



**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

KASI TRANTIB



**IMAN MUTAQIN, SE**  
NIP. 19760727 200801 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN.**
- Tugas : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan.
- Fungsi : a. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;  
b. pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;  
c. pelaksanaan dan koordinasi pemeliharaan sarana, prasarana, serta fasilitas sosial, dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;  
d. pelaksanaan dan koordinasi upaya-upaya pelestarian lingkungan hidup, serta pemeliharaan kebersihan dan keindahan lingkungan di wilayah kecamatan;  
e. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan kegiatan ekonomi dan pembangunan, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;  
f. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;  
g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| Sasaran Program / Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target/Satuan |
|--|--|---------------|
| 1  | 2  | 3             |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian dan Pembangunan | Terkoordinirnya kegiatan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian                              | Jumlah 5 desa |
|  | Terlaksananya kegiatan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan   | Jumlah 5 desa |
|  | Terlaksananya kegiatan analisa potensi desa, pembangunan sarpras desa, sarpras ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan, sosial. | Jumlah 5 desa |

Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA

KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

**SUNDANA, SE**  
NIP. 19760512 200801 1 006





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**
- Tugas : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan.
- Fungsi : a. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat;  
b. pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berbasis swadaya masyarakat;  
c. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;  
d. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana;  
e. penggalan dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta pencegahan dan penanggulangan bencana;  
f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| <b>Sasaran Program / Kegiatan</b>                               | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target/Satuan</b>                 |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                             |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Kesejahteraan Sosial. | Buku program kerja dan rencana operasional tahunan seksi Kesejahteraan Sosial                                | Sebanyak rencana                     |
|   | Himpunan disposisi seksi Kesra   | Sebanyak disposisi dari pimpinan     |
|   | Himpunan hasil analisa, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan seksi Kesejahteraan sosial. | Mengevaluasi seluruh kegiatan Sosial |

Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA

**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

**YUYUN, SE**  
NIP. 19860505 200801 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

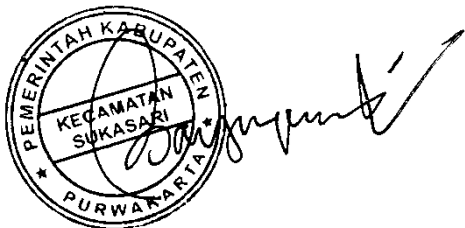
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA.**
- Tugas : mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa.
- Fungsi : a. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;  
b. pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;  
c. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;  
d. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;  
e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| <b>Sasaran Program / Kegiatan</b>                                       | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target/Satuan</b>             |
|---|--|----------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                         |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa. | Terkoordinirnya kegiatan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa. | Sebanyak 5 desa                  |
|   | Himpunan disposisi seksi PMD   | Sebanyak disposisi dari pimpinan |
|   | Terlaksananya kegiatan analisa potensi desa dalam Pemberdayaan Masyarakat Desa.                          | Sebanyak 5 desa                  |

Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA



**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA

**H.AGUS MANSUR, S.ST, MM**  
NIP. 1968817 199901 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM**
- Tugas : Melaksanakan pengelolaan urusan administrasi umum dan kepegawaian yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, kepegawaian, perlengkapan, perbekalan, keperluan tulis, dan keprotokolan.
- Fungsi :
- pengelolaan administrasi kepegawaian;
  - pengelolaan administrasi umum yang meliputi administrasi naskah dinas, sarana dan prasarana kerja, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, dan keprotokolan kecamatan;
  - pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

| <b>Sasaran Program / Kegiatan</b>              | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target/Satuan</b>               |
|--|--|------------------------------------|
| <b>1</b>                                       | <b>2</b>   | <b>3</b>                           |
| Pelaksanaan pelayanan publik kepada masyarakat | Terselenggaranya pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data IKM, pemberian legalisasi, rekomendasi. | Jumlah Penduduk kecamatan Sukasari |
|  | Terselenggaranya pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum   | Pelayanan prima untuk masyarakat   |
|  | Terselenggaranya pembinaan kebersihan, keindahan pertamanan dan sanitasi lingkungan  | Kegiatan pada 5 desa               |

SEKRETARIS,

**AGUS RIFA'I, SP,MM**  
NIP. 19671209 200604 1 002

Purwakarta,

2022

KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,

**MAMAN PURNAMA, S.PD**  
NIP. 19860514 20903 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

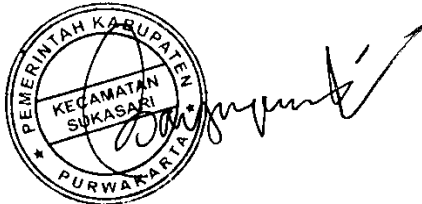
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI TATA PEMERINTAHAN**
- Tugas : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; serta melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.
- Fungsi :  
a. pengkoordinasian dan penyelenggaraan tugastugas pemerintahan di tingkat kecamatan;  
b. pembinaan, fasilitasi, supervisi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;  
c. pemberian layanan kepada masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas pemerintahan diantaranya administrasi pertanahan, pajak bumi dan bangunan, serta administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di tingkat kecamatan, dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa dan/atau kelurahan;  
d. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung terciptanya tata pemerintahan yang baik pada tingkat kecamatan, kelurahan dan/atau desa;  
e. pelaksanaan tugas lain yang dibebankan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| Sasaran Program / Kegiatan                                   | Indikator Kinerja  | Target/Satuan |
|--|--|---------------|
| 1  | 2  | 3             |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. | Terlaksananya penilaian atas laporan pertanggungjawaban Kades      | Jumlah 5 desa |
|  | Terfasilitasinya kegiatan penyusunan peraturan desa                | Jumlah 5 desa |
|  | Terfasilitasinya kegiatan Pembinaan Administrasi Desa dan Bamusdes | Jumlah 5 desa |

Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA



**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

KASI TATA PEMERINTAHAN

**SUNDANA, SE**  
NIP. 19760512 200801 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
- Tugas : mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan.
- Fungsi :
- pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat;
  - pelaksanaan dan koordinasi penerapan serta penegakan peraturan daerah, peraturan bupati, dan peraturan perundang-undangan lain;
  - pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi dan evaluasi upaya-upaya untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
  - pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
  - penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| Sasaran Program / Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target/Satuan |
|---|--|---------------|
| 1   | 2  | 3             |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban. | Naskah/himpunan hasil koordinasi seksi ketentraman dan ketertiban  | Jumlah 5 desa |
|   | Himpunan hasil analisa, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban. | Jumlah 5 desa |
|   | Himpunan naskah laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan seksi Ketentraman.                                  | Jumlah 5 desa |

CAMAT SUKASARI



**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

Purwakarta, 2022  
KASI TRANTIB

**WAJMUDIN ANWAR, S.ST**  
NIP. 19780815 200801 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**
- Tugas : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan.
- Fungsi :
- pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
  - pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berbasis swadaya masyarakat;
  - pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
  - pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana;
  - penggalan dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta pencegahan dan penanggulangan bencana;
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| <b>Sasaran Program / Kegiatan</b>                               | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target/Satuan</b>                 |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>                             |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Kesejahteraan Sosial. | Buku program kerja dan rencana operasional tahunan seksi Kesejahteraan Sosial                                | Sebanyak rencana                     |
|   | Himpunan disposisi seksi Kesra   | Sebanyak disposisi dari pimpinan     |
|   | Himpunan hasil analisa, monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan seksi Kesejahteraan sosial. | Mengevaluasi seluruh kegiatan Sosial |

Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA

**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

**YUYUN, SE**  
NIP. 19860505 200801 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA.**
- Tugas : mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa.
- Fungsi :  
a. pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;  
b. pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;  
c. pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;  
d. penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;  
e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| Sasaran Program / Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target/Satuan                    |
|---|--|----------------------------------|
| 1   | 2  | 3                                |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa. | Terkoordinirnya kegiatan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa. | Sebanyak 5 desa                  |
|   | Himpunan disposisi seksi PMD   | Sebanyak disposisi dari pimpinan |
|   | Terlaksananya kegiatan analisa potensi desa dalam Pemberdayaan Masyarakat Desa.                          | Sebanyak 5 desa                  |

Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI



**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA

**MOCH.HAMDANI TRESNA, HS, S.IP**  
NIP. : 19730819 201412 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA**  
**KECAMATAN SUKASARI**

*Jalan : Kertamanah - Sukasari - Purwakarta 41111*

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU ( IKI ) TAHUN 2022**  
**KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA**

- Jabatan : **SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN.**
- Tugas : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan.
- Fungsi :
- pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
  - pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
  - pelaksanaan dan koordinasi pemeliharaan sarana, prasarana, serta fasilitas sosial, dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
  - pelaksanaan dan koordinasi upaya-upaya pelestarian lingkungan hidup, serta pemeliharaan kebersihan dan keindahan lingkungan di wilayah kecamatan;
  - pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan kegiatan ekonomi dan pembangunan, yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;
  - penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

| <b>Sasaran Program / Kegiatan</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Target/Satuan</b> |
|--|--|----------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>             |
| Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian dan Pembangunan | Terkoordinirnya kegiatan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian                              | Jumlah 5 desa        |
|  | Terlaksananya kegiatan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan   | Jumlah 5 desa        |
|  | Terlaksananya kegiatan analisa potensi desa, pembangunan sarpras desa, sarpras ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan, sosial. | Jumlah 5 desa        |

Purwakarta, 2022

CAMAT SUKASARI  
KABUPATEN PURWAKARTA



**BAYU PERMADI, S.Sos.M.Si**  
NIP. 19690222 200701 1 006

KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

**ITA SASMITA, SKM**  
NIP. 19820412 200312 1 001

