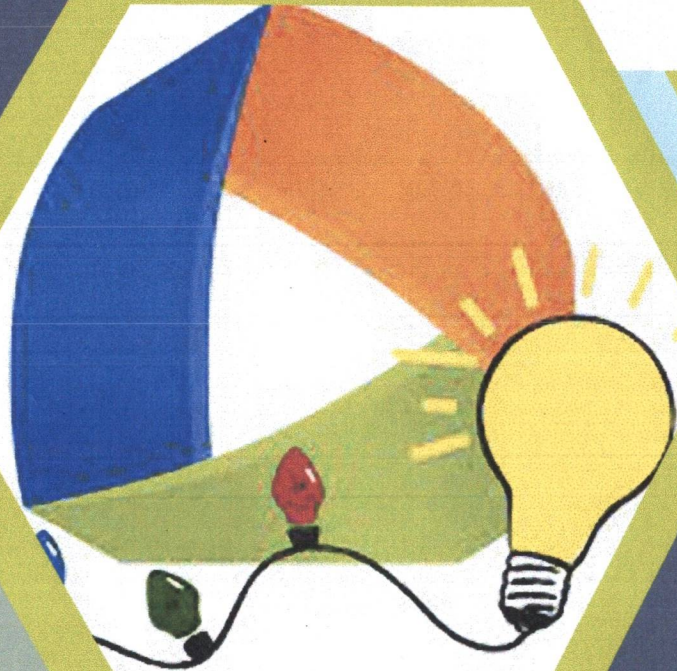




# Cross Cutting Tahun 2022



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Purwakarta

# CROSS CUTTING - PENYELARAS KINERJA 2022

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURWAKARTA

**VISI : "MEWUJUDKAN PURWAKARTA ISTIMEWA"**

**MISI : "MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN DAERAH YANG BAIK, BERSIH DAN PROFESIONAL"**

**TUJUAN :**

1. MEWUJUDKAN MANAJEMEN PERKANTORAN SECARA OPTIMAL
2. MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA DALAM BIDANG KEPENDUDUKAN
3. MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA DALAM BIDANG PENCATATAN SIPIL
4. TERWUJUDNYA PEMANFAATAN DATA



**ARAH KEBIJAKAN I**

**Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran yang ideal**

**Kegiatan :** Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
**Sub Kegiatan :**

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

**Kegiatan :** Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan :**

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

**Kegiatan :** Administrasi Umum Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan :**

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan

**ARAH KEBIJAKAN II**

**Mewujudkan Pelayanan yang Prima dalam Bidang Kependudukan baik di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kantor Kecamatan ataupun secara Mobile**

**Kegiatan :** Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**Sub Kegiatan :**

- Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**JF ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

**ARAH KEBIJAKAN II**

**Mewujudkan Pelayanan yang Prima dalam Bidang Pencatatan Sipil baik di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Mall Pelayanan MADUKARA ataupun secara Mobile**

**Kegiatan :** Pelayanan Pencatatan Sipil

**Sub Kegiatan :**

- Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil

**JF ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

**ARAH KEBIJAKAN IV**

**Intensifikasi Pemanfaatan Data**

**Kegiatan :** Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

**Sub Kegiatan :**

- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

**Kegiatan :** Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**Sub Kegiatan :**

- Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

**Kegiatan :** Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**Sub Kegiatan :**

**JF ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**

- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**Kegiatan :** Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Sub Kegiatan :**

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**Kegiatan :** Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Sub Kegiatan :**

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya



**JF PERENCANA AHLI MUDA,  
KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN, KASUBBAG  
KEUANGAN**

# CROSS CUTTING (HUBUNGAN) DISDUKCAPIL

