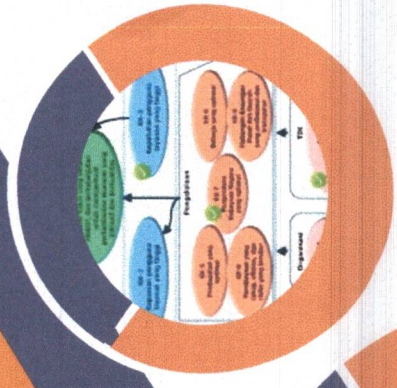


DOKUMEN CASCADING

Tahun 2022



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No.08 Purwakarta



VISI
MEWUJUDKAN
PURWAKARTA
ISTIMEWA

MISI ke-2
Meningkatkan Tata
Kelola Pemerintahan
yang Baik, Bersih dan
Profesional

TUJUAN

Mewujudkan manajemen perkantoran secara optimal

Mewujudkan pelayanan prima dalam Bidang Kependudukan

Mewujudkan pelayanan prima dalam Bidang Pencatatan Sipil

Terwujudnya Pemanfaatan Data

SASARAN

Capaian SAKIP Perangkat Daerah
Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran

Mewujudkan pelayanan prima dalam Bidang Kependudukan

Mewujudkan pelayanan prima dalam Bidang Pencatatan Sipil

Terwujudnya Pemanfaatan Data



TUJUAN

Mewujudkan Manajemen Perkantoran secara optimal

Mewujudkan Pelayanan Prima dalam Bidang Kependudukan

Mewujudkan Pelayanan Prima dalam Bidang Pencatatan Sipil

Terwujudnya Pemanfaatan Data

INDIKATOR TUJUAN

Capaian SAKIP Perangkat Daerah

Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran

Tingkat Kepemilikan Dokumen Kependudukan (KTP-EL dan KK), Kartu Identitas Anak (KIA)

Tingkat Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, dan Akta Perceraian)

Meningkatnya Data Kependudukan yang dimanfaatkan oleh Instansi/Lembaga lainnya

SASARAN STRATEGIS

Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Instansi Organisasi Perangkat Daerah

Meningkatnya Pelayanan Dokumen Kependudukan

Meningkatnya Pelayanan Dokumen Catatan Sipil

Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan

INDIKATOR SASARAN STRATEGIS

Meningkatkan Kualitas Dukungan Manajemen Perkantoran

Meningkatkan Pelayanan Prima Administrasi Kependudukan di Bidang Kependudukan

Meningkatkan Pelayanan Prima Administrasi Kependudukan di Bidang Pencatatan Sipil

Meningkatkan Pemanfaatan Data

**PROGRAM
ESELON III**

Program Penunjang
Urusan Pemerintahan
Daerah Kabupaten/Kota

Program
Pendaftaran
Penduduk

Program
Pencatatan Sipil

Program Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan

**SASARAN
PROGRAM**

Meningkatkan Tata
Kelola Pemerintahan
Instansi Organisasi
Perangkat Daerah

Meningkatnya
Pelayanan
Dokumen
Kependudukan

Meningkatnya
Pelayanan
Dokumen
Catatan Sipil

Meningkatnya
Pemanfaatn Data
Kependudukan

**INDIKATOR
SASARAN
PROGRAM**

Capaian SAKIP Perangkat Daerah

- Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran

Tingkat Kepemilikan
Dokumen
Kependudukan (KTP
dan KK), Kartu
Identitas Anak (KIA)

Tingkat Kepemilikan
Dokumen Pencatatan
Sipil (Akte
Kelahiran, Kematian,
Perkawinan, dan
Perceraian)

Persentase
Pemanfaatan Data oleh
Instansi/Lembaga
Pengguna

**KEGIATAN
ESELON IV**

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pelayanan
Pendaftaran
Penduduk

Pelayanan
Pencatatan
Sipil

- Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
- Penyelenggaraan PIAK
- Pembinaan dan Pengawasan PIAK

SASARAN KEGIATAN

- Meningkatkan kualitas kebutuhan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja yang dicapai
- Meningkatkan kualitas ASN dan mutu asset yang dibutuhkan kinerja PT
- Meningkatkan kualitas pegawai dan disiplin pegawai
- Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Meningkatkan kualitas mutu asset Barang Milik Daerah
- Meningkatkan kualitas Jasa Jenjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Meningkatkan kualitas mutu asset pemeliharaan Barang Milik Daerah

Meningkatnya kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Peristiwa Kependudukan Akta Kelahiran dan Dokumen Peristiwa lainnya

- Terdokumentasinya Capaian Kinerja Tahunan Kependudukan dalam bentuk Buku Agregat Kependudukan dan Profil Perkembangan Kependudukan; Meningkatnya kualitas Pelayanan Pemanfaatan Data Kependudukan
- Terpeliharanya perangkat keras Pelayanan SIAK dan KTP Elektronik
- Optimalisasi kualitas SDM Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan; Optimalisasi Penelibitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil

INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (OUTPUT)

- Jumlah Dokumen Perencanaan; Jumlah Dokumen LAKP
- Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan; Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
- Jumlah Komponen Instalasi Listrik yang dibutuhkan
- Jumlah Perengkapan Gedung yang dibutuhkan
- Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- Tersedianya Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Kependudukan
- Terpeliharanya Barang Milik Daerah pada Disdukcapil

Frekwensi Kegiatan Pelayanan Kependudukan Keliling (Jemput Bola)

Frekwensi Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil Keliling (Jemput Bola); Studitirnu mengenai Pelayanan Pencatatan Sipil

- Jumlah Dokumen Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan; Jumlah Pemanfaatan Data oleh Instansi/Lembaga Pengguna
- Jumlah Gerai Fasilitasi Pemeliharaan Perangkat Layanan Administrasi Kependudukan; Jumlah lokasi Fasilitasi Pendaftaran dan Perakaman KTP Elektronik; Jumlah Pengembangan Inovasi Pelayanan berbasis Pemanfaatan Data Kependudukan
- Jumlah Kegiatan Pembinaan Sinergisitas Operator SIAK; Jumlah Pengawasan Operator SIAK Kecamatan