

LEMBAR PARAF

NO.	N A M A	JABATAN	PARAF
1.	Ir.H.YAYAT HIDAYAT	SEKRETARIS DINAS	
2.	Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si	KEPALA DINAS	
3.	Drs.H.IYUS PERMANA, M.M	SEKRETARIS DAERAH	

2



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)**

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh - Purwakarta 41118
Telp/Faks. (0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com
Website : <http://www.arsipda.purwakartakab.go.id>

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs.H.Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Anne Ratna Mustika

Jabatan : Bupati Purwakarta

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Anggaran Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

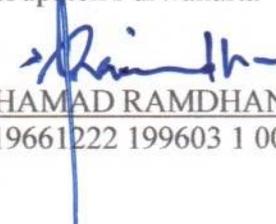
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Bupati Purwakarta


ANNE RATNA MUSTIKA

Pihak Pertama
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta


Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
(DISIPUSDA)**

Jl. Veteran Komp. Perum Griya Asri No.1 Ciseureuh - Purwakarta 41118
Telp/Faks. (0264) 212575 Email : disipusda@gmail.com
Website : <https://disipusda.purwakartakab.go.id/>

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs.H.Mohamad Ramdhan,M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Anne Ratna Mustika

Jabatan : Bupati Purwakarta

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Anggaran Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

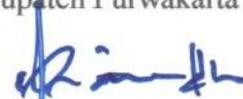
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Bupati Purwakarta


ANNE RATNA MUSTIKA

Pihak Pertama
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta


Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	<u>11.245.415.7160,-</u>
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.049.204.722,-
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.500.000,-
	1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.500.000,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.387.337.319,-
	2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.379.838.019,-
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.499.300,-
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12.235.800,-
	4. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12.235.800,-
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	115.000.000,-
	5. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100.000.000,-
	6. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasar Tugas dan Fungsi	15.000.000,-
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	441.660.150,-
	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	49.999.300,-
	8. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.850,-
	9. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	141.462.000,-

	10. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	49.998.000,-
	11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	25.200.000,-
	12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000,-
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.062.850,-
	13. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	75.062.850,-
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.245.729.822,-
	14. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000,-
	15. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	99.999.302,-
	16. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.144.730.520,-
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	510.229.400,-
	17. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	90.300.000,-
	18. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	31.500.000,-
	19. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.000.000,-
	20. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	313.429.400,-

II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	49.797.150,-
9.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	49.797.150,-
	21. Pengembangan, Pengolahan, dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	49.797.150,-
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	0,-
10.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100,-
	22. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	27.307.150,-
	23. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	72.709.850,-
	24. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	74.988.600,-
	25. Pengembangan Bahan Pustaka	49.994.600,-
	26. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	34.999.900,-
11.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.753.744.900,-
	27. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	30.000.000,-
	28. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.653.745.000,-
	29. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	69.999.900,-
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
12.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	174.930.000,-
	30. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	24.940.000,-
	31. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	100.000.000,-

	32. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	49.990.000,-
13	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	25.000.000,-
	33. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	25.000.000,-
14	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	90.187.787,-
	34. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	47.187.787,-
	35 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	43.000.000,-
V	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	97.000.000,-
15.	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang di Nyatakan Hilang	97.000.000,-
	36. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinatakan	97.000.000,-

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Bupati Purwakarta 


ANNE RATNA MUSTIKA

Pihak Pertama
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta


Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir.H.Yayat Hidayat

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Drs.H.Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta

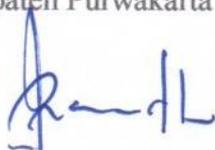


Ir.H.YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN	11.245.415.716,-
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.794.755.779,-
i.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.500.000
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.500.000
ii.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.387.337.757
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.499.738
iii.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	115.000.000
3.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100.000.000
iv.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	510.229.400
4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	313.429.400
v.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.753.744.900
5.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.653.745.000

Pihak Kedua
Kepala Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Ir. H. YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wiwik Maleka Widayati,SE.MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Ir.H.Yayat Hidayat

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Ir.H.YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan



WIWIK MALEKA WIDAYATI,SE.MM
NIP. 19641210 198303 2 003

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.794.755.779
i.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.387.337.757
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.379.838.019
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.499.738
ii.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.245.729.822
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.144.730.520

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Ir.H.YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

Pihak Pertama
Kepala Sub. Bagian Keuangan



WIWIK MALEKA WIDAYATI,SE.MM
NIP. 19641210 198303 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Abdul Gani, S.E., M.M.

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Substansi Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir.H.Yayat Hidayat

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Ir.H.YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda Sub Substansi Perencanaan
dan Pelaporan



ABDUL GANI, S.E., M.M.
NIP. 19780410 200901 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
PERENCANA AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.794.755.779
i.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.500.000
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7.500.000

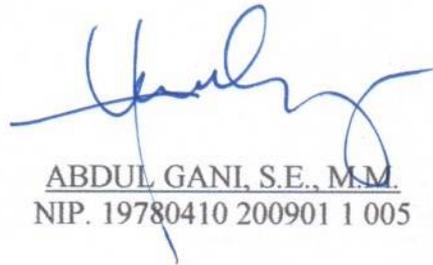
Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Ir. H. YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

Pihak Pertama
Perencana Ahli Muda Sub Substansi Perencanaan
dan Pelaporan



ABDUL GANI, S.E., M.M.
NIP. 19780410 200901 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR SUB SUBSTANSI
KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. Elly Setiadewi, S.T, M.M

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub Substansi Kepegawaian
dan Umum

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Ir. H. YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

Pihak Pertama
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub
Substansi Kepegawaian dan Umum



Hj. ELLY SETIADEWI, S.T, M.M
NIP. 19740221 201412 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR SUB SUBSTANSI
KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.794.755.779
i.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12.235.800
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12.235.800
ii.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	115.000.000
2.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100.000.000
3.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	15.000.000
iii.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	441.660.150
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	49.999.300
5.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.850
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	141.462.000
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	49.998.000
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	25.200.000
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000
iv.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	75.062.850
10.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.062.850
v.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.245.729.822
11.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	99.999.302
vi.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	510.229.400
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	90.300.000

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	31.500.000
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.000.000
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	75.000.000

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Ir. H. YAYAT HIDAYAT
NIP. 19650824 199803 1 006

Pihak Pertama
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Sub
Substansi Kepegawaian dan Umum



Hj. ELLY SETIADEWI, S.T., M.M.
NIP. 19740221 201412 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBINAAN, PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN
KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Fardiyah Samsiyah, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta

Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan
Pengembangan Kearsipan


Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004


Dra. FARDIYAH SAMSIYAH, M.M
NIP. 19680121 199303 2 008

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PEMBINAAN, PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN
KEARSIPAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.117.787
i.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	25.000.000
1.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	25.000.000
ii.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	90.187.787
2.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	47.187.787
3.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	43.000.000
II.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	97.000.000
iii.	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	97.000.000
4.	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	97.000.000

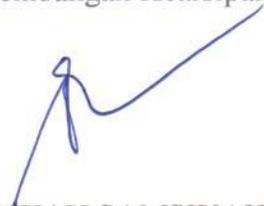
Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta

Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan
Pengembangan Kearsipan



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004



Dra. FARDIYAH SAMSIYAH, M.M
NIP. 19680121 199303 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELESTARIAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eko Sulistiawan, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pelestarian Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dra. Fardiyah Samsiyah, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

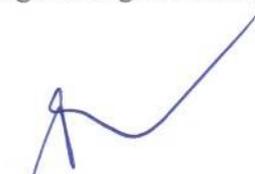
Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian
dan Pengembangan Kearsipan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelestarian Kearsipan


Dra. FARDIYAH SAMSIYAH, M.M
NIP. 19680121 199303 2 008


EKO SULISTIAWAN, S.E
NIP. 19771118 200801 1 002

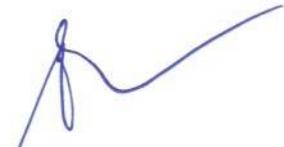
**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PELESTARIAN KEARSIPAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.117.787
i.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	25.000.000
1.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	25.000.000
II.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	97.000.000
ii.	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	97.000.000
2.	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	97.000.000

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian
dan Pengembangan Kearsipan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelestarian Kearsipan


Dra. FARDIYAH SAMSIYAH, M.M
NIP. 19680121 199303 2 008


EKO SULISTIAWAN, S.E
NIP. 19771118 200801 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. R. Hanny Tristiani.

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kearsipan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Dra. Fardiyah Samsiyah, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian
dan Pengembangan Kearsipan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengembangan Kearsipan



Dra. FARDIYAH SAMSIYAH, M.M
NIP. 19680121 199303 2 008

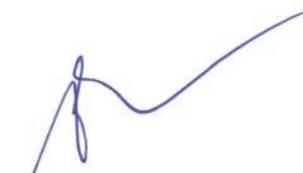


Dra. R. HANNY TRISTIANI.
NIP. 19670322 199312 2 002

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KEARSIPAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.117.787
i.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	90.187.787
1.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	47.187.787

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian
dan Pengembangan Kearsipan


Dra. FARDIYAH SAMSIYAH, M.M
NIP. 19680121 199303 2 008

Purwakarta, Januari 2022
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengembangan Kearsipan


Dra. R. HANNY TRISTIANI.
NIP. 19670322 199312 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PEMBINAAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. Dedi Supriadi

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Pembinaan Kearsipan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Dra. Fardiyah Samsiyah, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

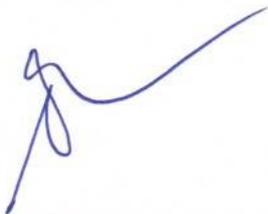
Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian
dan Pengembangan Kearsipan



Dra. FARDIYAH SAMSIYAH, M.M
NIP. 19680121 199303 2 008

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda Sub
Substansi Pembinaan Kearsipan

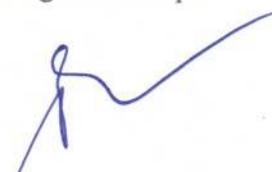


Drs. DEDI SUPRIADI
NIP. 19650206 200604 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PEMBINAAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.117.787
i.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	90.187.787
1.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	43.000.000

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian
dan Pengembangan Kearsipan


Dra. FARDIYAH SAMSIYAH, M.M
NIP. 19680121 199303 2 008

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda Sub
Substansi Pembinaan Kearsipan


Drs. DEDI SUPRIADI
NIP. 19650206 200604 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. H. Lukmanul Hakim

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Pemeliharaan Kearsipan



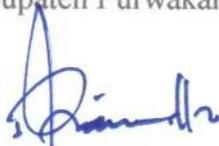
Drs. H. LUKMANUL HAKIM
NIP. 19650507 199603 1 002

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.117.787
i.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	174.930.000
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	24.940.000
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	100.000.000
3.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	49.990.000

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Pemeliharaan Kearsipan



Drs. H. LUKMANUL HAKIM
NIP. 19650507 199603 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA SUB SUBSTANSI INFORMASI DAN LAYANAN
KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dewi Proklamasi, S.E

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Informasi dan Pelayanan
Kearsipan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Drs. H. Lukmanul Hakim

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Pemeliharaan Kearsipan

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi Informasi
dan Pelayanan Kearsipan


Drs. H. LUKMANUL HAKIM
NIP. 19650507 199603 1 002


DEWI PROKLAMASI, S.E
NIP. 19770817 200901 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA SUB SUBSTANSI INFORMASI DAN LAYANAN
KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.117.787
i.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	174.930.000
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	24.940.000

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Pemeliharaan Kearsipan

Pihak Pertama
Arsiparis Ahli Muda Sub Substansi
Pemeliharaan Kearsipan


Drs. H. LUKMANUL HAKIM
NIP. 19650507 199603 1 002


DEWI PROKLAMASI, S.E
NIP. 19770817 200901 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yeni Ernawati, S.H

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Kearsipan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Drs. H. Lukmanul Hakim

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

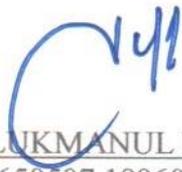
Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Pemeliharaan Kearsipan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengelolaan Kearsipan


Drs. H. LUKMANUL HAKIM
NIP. 19650507 199603 1 002


YENI ERNAWATI, S.H
NIP. 19730924 199803 2 001

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN KEARSIPAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.117.787
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	174.930.000
1.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	49.990.000

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Pemeliharaan Kearsipan


Drs. H. LUKMANUL HAKIM
NIP. 19650507 199603 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengelolaan Kearsipan


YENI ERNAWATI, S.H
NIP. 19730924 199803 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Puri Prameswari, S.H

Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Kearsipan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Drs. H. Lukmanul Hakim

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Pemeliharaan Kearsipan



Drs. H. LUKMANUL HAKIM
NIP. 19650507 199603 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemeliharaan Kearsipan



PURI PRAMESWARI, S.H
NIP. 19810227 200701 2 005

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN KEARSIPAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	290.117.787
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	174.930.000
1.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	100.000.000

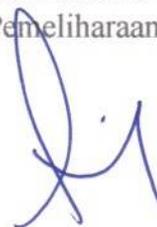
Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengelolaan dan
Pemeliharaan Kearsipan



Drs. H. LUKMANUL HAKIM
NIP. 19650507 199603 1 002

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pemeliharaan Kearsipan



PURI PRAMESWARI, S.H
NIP. 19810227 200701 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG LAYANAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Hj. Uce Martina, AF.MP

Jabatan : Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

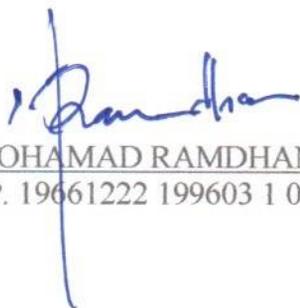
Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta

Pihak Pertama
Kepala Bidang Layanan dan Otomasi
Perpustakaan



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004



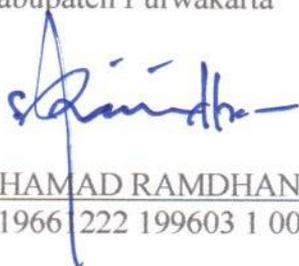
Dra. Hj. UCE MARTINA, AF.MP
NIP. 19680401 199603 2 003

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG LAYANAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	27.307.150
2.	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	72.709.850
3.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	74.988.600
ii.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.753.744.900
4.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	30.000.000
5.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	69.999.900

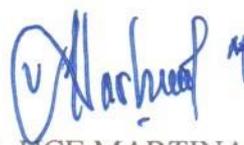
Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 196612221996031004

Pihak Pertama
Kepala Bidang Layanan dan Otomasi
Perpustakaan



Dra. Hj. UCE MARTINA, AF.MP
NIP. 196804011996032003

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI LAYANA PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.753.744.900
1.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.653.745.000
2.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	69.999.900

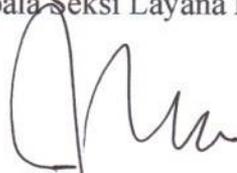
Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Layanan dan Otomasi
Perpustakaan



Dra. Hj. UCE MARTINA, AF.MP
NIP. 19680401 199603 2 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Layana Perpustakaan



RITTA UTAMI HERAWATI, S.So.
NIP. 19760414 200604 2 023

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	74.988.600
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
ii.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.753.744.900
2.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	30.000.000

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Layanan dan Otomasi
Perpustakaan



Dra. Hj. UCE MARTINA, AF.MP
NIP. 19680401 199603 2 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Layanan Perpustakaan Keliling



EMMA HERMAWATI, S.Sos
NIP. 19670706 199302 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Imadudin Somantri, S.H.

Jabatan : Kepala Seksi Otomasi Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dra. Hj. Uce Martina, AF.MP

Jabatan : Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Layanan dan
Otomasi Perpustakaan



Dra. Hj. UCE MARTINA, AF.MP
NIP. 19680401 199603 2 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Otomasi Perpustakaan



IMADUDIN SOMANTRI, S.H
NIP. 19791009 200901 1 001

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI OTOMASI PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	27.307.150
2.	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	72.709.850

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Layanan dan
Otomasi Perpustakaan



Dra. Hj. UCE MARTINA, AF.MP
NIP. 19680401 199603 2 003

Pihak Pertama
Kepala Seksi Otomasi Perpustakaan



IMADUDIN SOMANTRI, S.H
NIP. 19791009 200901 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. Raden Heni Hendrayanti,SH.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



Hj. RADEN HENI HENDRAYANTI,SH.MM
NIP. 19671108 199302 2 001

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1.	Pengembangan Bahan Pustaka	49.994.600
2.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	34.999.900
II.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	49.797.150
ii.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	49.797.150
1.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	49.797.150

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



Hj. RADEN HENI HENDRAYANTI, SH.MM
NIP. 19671108 199302 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Irma, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Hj. Raden Heni Hendrayanti,SH.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

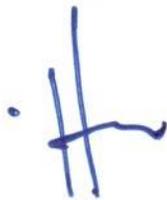
Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



Hj. RADEN HENI HENDRAYANTI,SH.MM
NIP. 19671108 199302 2 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengolahan Bahan Pustaka



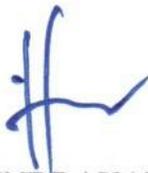
IRMA, S.E.
NIP. 19820604 200801 2 007

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	34.999.900

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



Hj. RADEN HENI HENDRAYANTI, S.H., M.M.
NIP. 19671108 199302 2 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengolahan Bahan
Pustaka



IRMA, S.E.
NIP. 19820604 200801 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI DEPOSIT
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yana Mariyana

Jabatan : Kepala Seksi Deposit

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Hj. Raden Heni Hendrayanti,SH.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



Hj. RADEN HENI HENDRAYANTI,SH.MM
NIP. 19671108 199302 2 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Deposit



YANA MARIYANA
NIP. 19661212 199003 2 009

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI DEPOSIT**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1.	Pengembangan Bahan Pustaka	49.994.600

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



Hj. RADEN HENI HENDRAYANTI, SH, MM
NIP. 19671108 199302 2 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Deposit



YANA MARIYANA
NIP. 19661212 199003 2 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI BAHAN PUSTAKA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tuti Sulastri, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Hj. Raden Heni Hendrayanti,SH.MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



Hj. RADEN HENI HENDRAYANTI,SH.MM
NIP. 19671108 199302 2 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Bahan Pustaka



TUTI SULASTRI, S.E
NIP. 19650405 199203 2 003

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI BAHAN PUSTAKA**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	49.797.150
i.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	49.797.150
1.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	49.797.150

Purwakarta, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



Hj. RADEN HENI HENDRAYANTI, S.H., M.M.
NIP. 19671108 199302 2 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Bahan Pustaka



TUTI SULASTRI, S.E.
NIP. 19650405 199203 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Iyus Jayusman, S.T, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. Mohamad Ramdhan, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

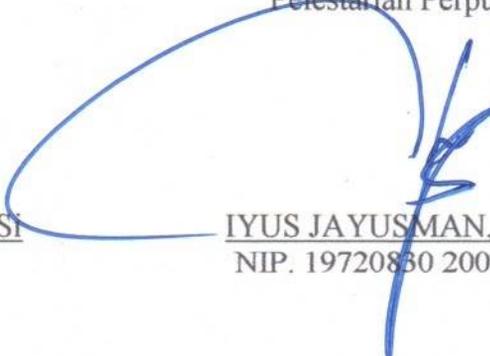
Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs.H.MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



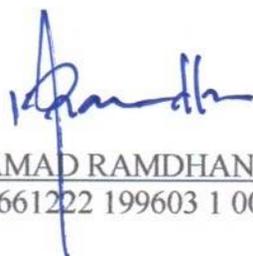
IYUS JAYUSMAN, S.T, M.M
NIP. 19720830 200902 1 001

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN PERPUSTAKAAN**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1.	Pengembangan Bahan Pustaka	49.994.600
2.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	34.999.900
II.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	49.797.150
ii.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	49.797.150
1.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	49.797.150

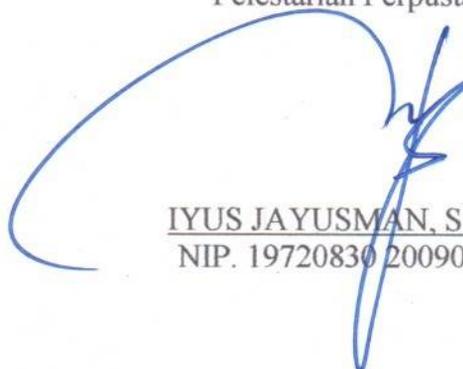
Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



IYUS JAYUSMAN, S.T., M.M
NIP. 19720830 200902 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Irma, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Iyus Jayusman, S.T, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

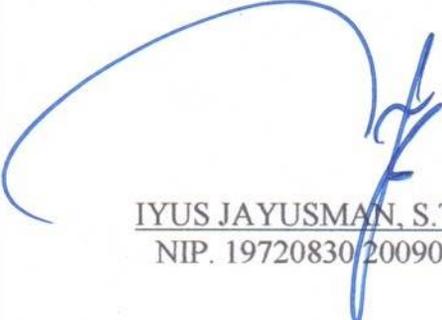
Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengolahan Bahan Pustaka


IYUS JAYUSMAN, S.T, M.M
NIP. 19720830 200902 1 001

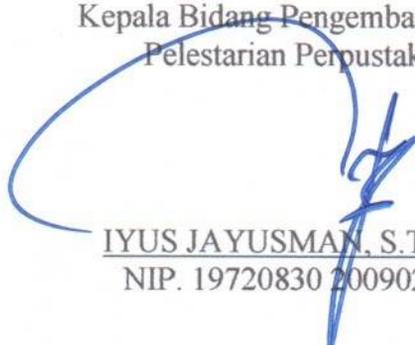

IRMA, S.E.
NIP. 19820604 200801 2 007

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN BAHAN PUSTAKA**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	34.999.900

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan


IYUS JAYUSMAN, S.T, M.M
NIP. 19720830 200902 1 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Pengolahan Bahan Pustaka


IRMA, S.E.
NIP. 19820604 200801 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI DEPOSIT
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yana Mariyana

Jabatan : Kepala Seksi Deposit

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Iyus Jayusman, S.T, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

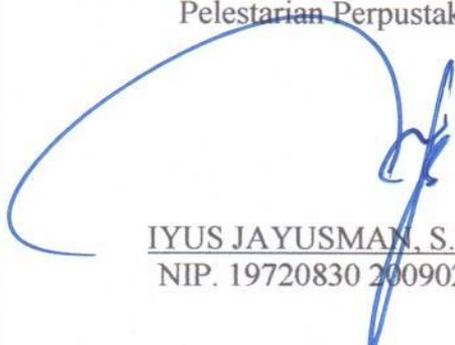
Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

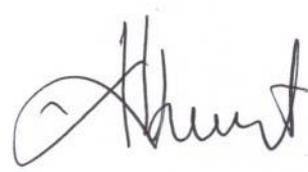
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Deposit


IYUS JAYUSMAN, S.T, M.M
NIP. 19720830 200902 1 001

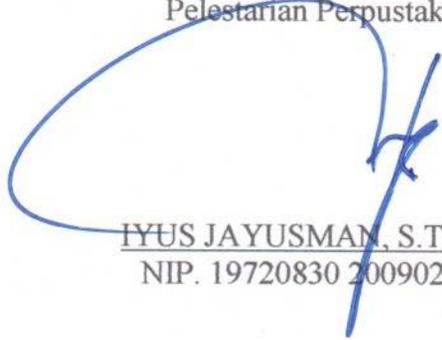

YANA MARIYANA
NIP. 19661212 199003 2 009

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI DEPOSIT**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	2.013.745.000
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.000.100
1.	Pengembangan Bahan Pustaka	49.994.600

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan



IYUS JAYUSMAN, S.T, M.M
NIP. 19720830 200902 1 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Deposit



YANA MARIYANA
NIP. 19661212 199003 2 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA APBD TAHUN 2022
KEPALA SEKSI BAHAN PUSTAKA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tuti Sulastri, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : Iyus Jayusman, S.T, M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

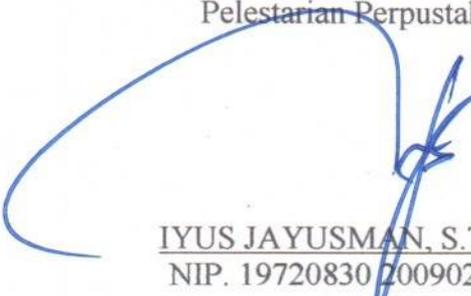
Pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan

Pihak Pertama
Kepala Seksi Bahan Pustaka


IYUS JAYUSMAN, S.T, M.M
NIP. 19720830 200902 1 001

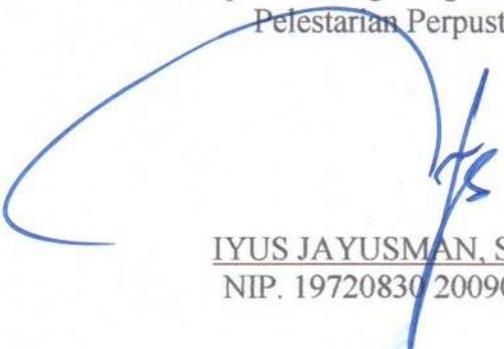

TUTI SULASTRI, S.E
NIP. 19650405 199203 2 003

**PENETAPAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI BAHAN PUSTAKA**

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran
I.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	49.797.150
i.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	49.797.150
1.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	49.797.150

Purwakarta, Mei 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengembangan dan
Pelestarian Perpustakaan


IYUS JAYUSMAN, S.T, M.M
NIP. 19720830 200902 1 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Bahan Pustaka


TUTI SULASTRI, S.E
NIP. 19650405 199203 2 003