



KAB. PURWAKARTA

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Aulia Pamungkas, ST, M.Si
- b. NIP : 198106232006041008
- c. Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Purwakarta sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Drs. H. IYUS PERMANA, MM
NIP: 196205191989031011

Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022
Disahkan oleh,
PPKD

RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM
NIP: 197311021999011001



KAB. PURWAKARTA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN
DASAR
BIDANG URUSAN : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT
ORGANISASI : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja

Pengguna Anggaran :

a. Nama : Aulia Pamungkas, ST, M.Si
b. NIP : 198106232006041008
c. Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022
Pengguna Anggaran

RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM
NIP: 197311021999011001

Aulia Pamungkas, ST, M.Si
NIP: 198106232006041008

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022					
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp19.431.515.692	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp11.288.541.158	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp8.142.974.534	
5 2	BELANJA MODAL			Rp378.479.350	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp378.479.350	
				Jumlah Belanja	Rp19.809.995.042
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp19.809.995.042)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001	
Januari	Rp0	Januari	Rp1.306.065.466		
Februari	Rp0	Februari	Rp2.092.298.353		
Maret	Rp0	Maret	Rp1.699.115.241		
April	Rp0	April	Rp2.947.952.098		
Mei	Rp0	Mei	Rp1.413.255.466		
Juni	Rp0	Juni	Rp2.174.384.118		
Juli	Rp0	Juli	Rp1.441.024.916		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp1.399.669.966		
September	Rp0	September	Rp1.350.085.466		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp1.426.893.016		
November	Rp0	November	Rp1.305.095.466		
Desember	Rp0	Desember	Rp1.254.155.470		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp19.809.995.042		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA		
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD		
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir DPA-PENDAPATAN SKPD		
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022					
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/Harga	(Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp0
				Jumlah	Rp0
Rencana Realisasi Pendapatan per Bulan		Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001			
Januari	Rp0				
Februari	Rp0				
Maret	Rp0				
April	Rp0				
Mei	Rp0				
Juni	Rp0				
Juli	Rp0				
Agustus	Rp0				
September	Rp0				
Oktober	Rp0				
November	Rp0				
Desember	Rp0				
Jumlah	Rp0				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA		
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD		
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA-BELANJA
SKPD**

Kab. Purwakarta
Tahun Anggaran 2022

Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022

Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
1	05				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT				19.431.515.692	378.479.350	0	0	19.809.995.042	
1	05	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				18.044.233.992	230.761.350	0	0	18.274.995.342	
1	05	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				31.438.000	0	0	0	31.438.000	
1	05	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.795.300	0	0	0	15.795.300	
1	05	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.642.700	0	0	0	15.642.700	
1	05	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				11.297.250.758	0	0	0	11.297.250.758	
1	05	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		11.288.041.158	0	0	0	11.288.041.158	
1	05	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.209.600	0	0	0	9.209.600	
1	05	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				30.000.000	0	0	0	30.000.000	
1	05	01	2.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000	
1	05	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000	
1	05	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				330.580.000	0	0	0	330.580.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
1	05	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		235.580.000	0	0	0	235.580.000	
1	05	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000	
1	05	01	2.05	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000	
1	05	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		65.000.000	0	0	0	65.000.000	
1	05	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				459.081.818	0	0	0	459.081.818	
1	05	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.011.000	0	0	0	20.011.000	
1	05	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.000.000	0	0	0	10.000.000	
1	05	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		204.433.818	0	0	0	204.433.818	
1	05	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.000.000	0	0	0	20.000.000	
1	05	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		204.637.000	0	0	0	204.637.000	
1	05	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				51.890.000	230.761.350	0	0	282.651.350	
1	05	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		1.020.000	54.518.500	0	0	55.538.500	
1	05	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		560.000	102.000.000	0	0	102.560.000	
1	05	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		50.310.000	74.242.850	0	0	124.552.850	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
1	05	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				5.415.913.416	0	0	0	5.415.913.416	
1	05	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		98.023.680	0	0	0	98.023.680	
1	05	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.317.889.736	0	0	0	5.317.889.736	
1	05	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				428.080.000	0	0	0	428.080.000	
1	05	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		407.900.000	0	0	0	407.900.000	
1	05	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.180.000	0	0	0	20.180.000	
1	05	02			PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				1.387.281.700	147.718.000	0	0	1.534.999.700	
1	05	02	2.01		Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota				834.999.700	0	0	0	834.999.700	
1	05	02	2.01	01	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		479.800.000	0	0	0	479.800.000	
1	05	02	2.01	02	Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		70.199.700	0	0	0	70.199.700	
1	05	02	2.01	04	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		175.000.000	0	0	0	175.000.000	
1	05	02	2.01	05	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bemuansa Hak Asasi Manusia	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		60.000.000	0	0	0	60.000.000	
1	05	02	2.01	07	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		50.000.000	0	0	0	50.000.000	
1	05	02	2.02		Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota				552.282.000	147.718.000	0	0	700.000.000	
1	05	02	2.02	01	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		150.000.000	0	0	0	150.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
1	05	02	2.02	02	Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		100.000.000	0	0	0	100.000.000	
1	05	02	2.02	03	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		302.282.000	147.718.000	0	0	450.000.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan			
Januari	Rp1.306.065.466	<p>Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022</p> <p>Kepala Satuan Polisi Pamong Praja</p> <p><u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u></p> <p>NIP: 198106232006041008</p> <p>Mengesahkan,</p> <p>PPKD</p> <p><u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u></p> <p>NIP: 197311021999011001</p>	
Februari	Rp2.092.298.353		
Maret	Rp1.699.115.241		
April	Rp2.947.952.098		
Mei	Rp1.413.255.466		
Juni	Rp2.174.384.118		
Juli	Rp1.441.024.916		
Agustus	Rp1.399.669.966		
September	Rp1.350.085.466		
Oktober	Rp1.426.893.016		
November	Rp1.305.095.466		
Desember	Rp1.254.155.470		
Jumlah	Rp19.809.995.042		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD	
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator		Target		
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran		B; 90 Opini; Persen		
Kegiatan : 1.05.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp31.438.000 (tiga puluh satu juta empat ratus tiga puluh delapan ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp31.438.000		
Keluaran	Jumlah Â Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			1 Dokumen		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator		Target		
		Jumlah Dokumen Perencanaan Keuangan Perangkat Daerah Yang Di Susun		2 Dokumen		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.795.300
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.795.300
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.075.300
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.075.300
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.637.200
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Kegiatan	kegiatan	1.637.200	0	Rp1.637.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp514.200
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Spesifikasi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Kegiatan	kegiatan	514.200	0	Rp514.200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.200.000
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Spesifikasi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Kegiatan	kegiatan	1.200.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp743.900
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Spesifikasi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Kegiatan	kegiatan	743.900	0	Rp743.900
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp2.500.000
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Buku	Buku	250.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp480.000
	[-]					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Orang x 2 Hari x 1 Kegiatan	Dus	60.000	0	Rp480.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp920.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp920.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp920.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Kegiatan	Kegiatan	920.000	0	Rp920.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp7.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp7.800.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp7.800.000
	[-]					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : ASB Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Kegiatan	Kegiatan	7.800.000	0	Rp7.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.795.300
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Yang Di Susun					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.642.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.642.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.922.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.922.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.414.600
	[#]					
	[-] Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Kegiatan	kegiatan	1.414.600	0	Rp1.414.600
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp514.200
	[#]					
	[-] Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Kegiatan	kegiatan	514.200	0	Rp514.200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.800.000
	[#]					
	[-] Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Kegiatan	kegiatan	1.800.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp743.900
	[#]					
	[-] Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Kegiatan	kegiatan	743.900	0	Rp743.900
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.250.000
	[#]					
	[-] Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Buku	Buku	250.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.200.000
	[#]					
	[-] Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Orang x 5 Hari x 1 Kegiatan	Dus	60.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp920.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp920.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp920.000
	[#]					
	[-] Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Kegiatan	Kegiatan	920.000	0	Rp920.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp7.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp7.800.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp7.800.000
	[#]					
	[-] Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Kegiatan	Kegiatan	7.800.000	0	Rp7.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.642.700
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp31.438.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja</p> <p><u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp31.438.000	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp31.438.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA	
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD	
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator		Target		
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran		B; 90 Opini; Persen		
Kegiatan : 1.05.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp11.297.250.758 (sebelas miliar dua ratus sembilan puluh tujuh juta dua ratus lima puluh ribu tujuh ratus lima puluh delapan rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp11.297.250.758		
Keluaran	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			3 Dokumen		
Hasil	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator		Target		
		Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN		14 Bulan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp11.288.041.158
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp11.288.041.158
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp5.678.833.042
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp4.310.244.250
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp4.310.244.250
	[#]					
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		4.310.244.250	0	Rp4.310.244.250
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp482.049.776
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp482.049.776
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		482.049.776	0	Rp482.049.776
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp185.293.500
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp185.293.500
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		185.293.500	0	Rp185.293.500
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp287.973.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp287.973.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		287.973.000	0	Rp287.973.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp74.088.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp74.088.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		74.088.000	0	Rp74.088.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp330.986.550
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp330.986.550
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		330.986.550	0	Rp330.986.550
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp7.775.964
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp7.775.964
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		7.775.964	0	Rp7.775.964
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp422.002
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp422.002
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		422.002	0	Rp422.002
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp5.609.208.116
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp5.609.208.116
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp5.609.208.116
	[#]					
	[-] Belanja Tunjangan PNS Berdasarkan Beban Kerja					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		5.609.208.116	0	Rp5.609.208.116
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp11.288.041.158

Sub Kegiatan : 1.05.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Purwakarta

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah item laporan keuangan akhir tahun yang dibutuhkan	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.209.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.209.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.987.600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.987.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.089.500
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Kegiatan	kegiatan	1.089.500	0	Rp1.089.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp514.200
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Kegiatan	kegiatan	514.200	0	Rp514.200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp900.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Kegiatan	kegiatan	900.000	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp743.900
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Kegiatan	kegiatan	743.900	0	Rp743.900
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp2.500.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10 Buku	Buku	250.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp240.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Orang x 1 Hari	Dus	60.000	0	Rp240.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp920.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp920.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp920.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Kegiatan	Kegiatan	920.000	0	Rp920.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp2.302.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.302.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.302.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : ASB Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Kegiatan	Kegiatan	2.302.000	0	Rp2.302.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.209.600
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp11.297.250.758

Rencana Penarikan Dana per Bulan				
Januari	Rp806.288.652	Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001		
Februari	Rp806.288.652			
Maret	Rp806.288.652			
April	Rp1.612.577.334			
Mei	Rp806.288.652			
Juni	Rp1.612.577.304			
Juli	Rp806.288.652			
Agustus	Rp806.288.652			
September	Rp806.288.652			
Oktober	Rp815.498.252			
November	Rp806.288.652			
Desember	Rp806.288.652			
Jumlah	Rp11.297.250.758			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA	
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD	
3.	DEDED RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator			Target	
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen	
Kegiatan : 1.05.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp30.000.000 (tiga puluh juta rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran				B; 90 Opini; Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp30.000.000	
Keluaran	Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah				2 Dokumen	
Hasil	Meningkatnya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.03.01 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Jumlah dokumen laporan perencanaan kebutuhan barang milik daerah			1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.580.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.580.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp835.200
	 [#]					
	 [-]					
	Ballpoint gel Spesifikasi : B-GEL 0.7, isi 12 pcs	1 Lusin	lusin	121.500	0	Rp121.500
	Bantex Spesifikasi : Ordner BAMBI FOLIO 5 cm/Ordner BAMBI 1014	4 Pcs	pcs	46.200	0	Rp184.800
	Buku Ekspedisi Spesifikasi : BINTANG OBOR, Ekspedisi, hard cover	1 Buku	buku	18.250	0	Rp18.250

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	1 Pcs	pcs	10.350	0	Rp10.350
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	1 Pak	pak	79.000	0	Rp79.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhekker	12 Buah	buah	23.850	0	Rp286.200
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	250 Unit	Unit	1	0	Rp250
	Refill Staples Spesifikasi : Staples No.10	3 Kotak	kotak	3.650	0	Rp10.950
	Stapler Spesifikasi : SDI Stapler 1123, menggunakan isi staples no 10	3 Buah	buah	41.300	0	Rp123.900
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp554.100
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	6 Rim	rim	92.350	0	Rp554.100
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp469.200
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	1564 Lembar	Lembar	300	0	Rp469.200
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp121.500
	[#]					
	[-]					
	Flashdisk Spesifikasi : 32 GB, USB 2.0	1 Pcs	pcs	121.500	0	Rp121.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.600.000
	[#]					
	[-]					
	Jamuan Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi : Jamuan Makan	20 Dus x 3 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp2.400.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi : Jamuan Ringan	20 Dus x 3 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp9.420.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp9.420.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp8.420.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	OB	260.000	0	Rp520.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	8 Orang x 2 Bulan	OB	250.000	0	Rp4.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	450.000	0	Rp900.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang	OB	600.000	0	Rp600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	300.000	0	Rp600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Wakil Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	400.000	0	Rp800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp1.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	2 Orang x 2 Bulan	OK	250.000	0	Rp1.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp15.000.000	
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah dokumen laporan inventaris barang milik daerah yang di susun				4 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.610.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.610.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp590.800
	[#]					
	[-]					
	Ballpoint Spesifikasi : SNOWMAN V3 0.5mm	1 Lusin	lusin	49.800	0	Rp49.800
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	1 Pcs	pcs	10.350	0	Rp10.350
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	1 Pak	pak	79.000	0	Rp79.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhektek	12 Buah	buah	23.850	0	Rp286.200
	Ordner Spesifikasi : BAMBI 1010 F4 7 cm	2 Buah	buah	43.750	0	Rp87.500
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	200 Unit	Unit	1	0	Rp200
	Refill Staples Spesifikasi : Staples No.10	3 Kotak	kotak	3.650	0	Rp10.950
	Stapler Spesifikasi : KANGARO HS 10 EN, Menggunakan isi staples no 10	2 Buah	buah	33.400	0	Rp66.800
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp369.400
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	4 Rim	rim	92.350	0	Rp369.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.261.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Cetak Spesifikasi : Cetak Buku dan Cover Laporan Hasil Kegiatan	3 Buku x 4 Triwulan	Buku	75.000	0	Rp900.000
	Biaya Cetak Spesifikasi : Stiker Kode Barang	50 Buah	Buah	5.000	0	Rp250.000
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	370 Lembar	Lembar	300	0	Rp111.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp388.800
	[#]					
	[-]					
	Flashdisk Spesifikasi : 32 GB, USB 2.0	1 Pcs	pcs	121.500	0	Rp121.500
	Tinta Epson 003 Refill Spesifikasi : Tinta Refil printer L1110 L3100 L3101 L3110 L 3150 L5190	2 Botol	botol	133.650	0	Rp267.300
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp10.830.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp10.830.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp9.330.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 3 Bulan	OB	260.000	0	Rp780.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	4 Orang x 3 Bulan	OB	250.000	0	Rp3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	450.000	0	Rp1.350.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 1 Kegiatan	OB	600.000	0	Rp600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	300.000	0	Rp900.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	400.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp1.500.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	2 Orang x 3 Bulan	OK	250.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp1.560.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.560.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.560.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	1 Orang x 6 Hari	OH	120.000	0	Rp720.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 6 Hari	OH	140.000	0	Rp840.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp30.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001				
Januari	Rp0					
Februari	Rp7.140.000					
Maret	Rp0					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp12.120.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp1.200.000					
Oktober	Rp3.930.000					
November	Rp5.610.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp30.000.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA	
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD	
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen	
Kegiatan : 1.05.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp330.580.000 (tiga ratus tiga puluh juta lima ratus delapan puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran				B; 90 Opini; Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp330.580.000	
Keluaran	Jumlah Administrasi Kepegawaian Daerah				4 Dokumen	
Hasil	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Daerah						
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Yang Dibutuhkan			100 Stel	
		Jumlah Sepatu PDL Petugas Lapangan Yang Dibutuhkan			100 Pasang	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp235.580.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp235.580.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp235.060.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp235.060.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp135.060.000
	[#]					
	[-]					
	Sepatu PDL Petugas Lapangan Spesifikasi :	100 Pasang	Pasang	1.350.600	0	Rp135.060.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)					Rp100.000.000
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL) beserta atribut Spesifikasi : PDL Pegawai (ASN dan Non ASN) lengkap Type B	100 Stel	Stel	1.000.000	0	Rp100.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp520.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp520.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp520.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	OB	260.000	0	Rp520.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp235.580.000
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Persentase layanan administrasi kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu					100 %
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.800.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.590.600
	[#]					
	[-]					
	Ballpoint gel Spesifikasi : JOYKO Ion Gel 0.7mm GP-171 Black	2 Lusin	lusin	85.050	0	Rp170.100
	Buku Ekspedisi Spesifikasi : Kiky Buku Hard Cover Ekspedisi	1 Buku	buku	25.500	0	Rp25.500
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	1 Pcs	pcs	10.350	0	Rp10.350
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	4 Pak	pak	79.000	0	Rp316.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhektek	12 Buah	buah	23.850	0	Rp286.200
	Ordner Spesifikasi : BAMBI 1010 F4 7 cm	10 Buah	buah	43.750	0	Rp437.500
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	2350 Unit	Unit	1	0	Rp2.350
	Pensil 2B Spesifikasi : STAEDTLER, 1 dus isi 12 buah (pcs)	1 Dus	dus	72.900	0	Rp72.900
	Post It Page Markers 3M Spesifikasi : Post It Page Markers 3M 5 colour x 100 sheets 670-5AN Sticky Notes	2 Pak	Pak	48.600	0	Rp97.200
	Refill Staples Spesifikasi : Staples No.10	6 Kotak	kotak	3.650	0	Rp21.900
	Stabilo Boss Highlighter Spesifikasi : Pastel Colors	4 Buah	buah	17.000	0	Rp68.000
	Stapler Spesifikasi : SDI Stapler 1123, menggunakan isi staples no 10	2 Buah	buah	41.300	0	Rp82.600
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.216.400
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	24 Rim	rim	92.350	0	Rp2.216.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp220.200
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	734 Lembar	Lembar	300	0	Rp220.200
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp772.800
	[#]					
	[-]					
	Flashdisk Spesifikasi : 32 GB, USB 3.0	1 Pcs	pcs	224.800	0	Rp224.800
	Mouse Spesifikasi : LOGITECH M221	1 Unit	unit	280.700	0	Rp280.700
	Tinta Epson 003 Refill Spesifikasi : Tinta Refil printer L1110 L3100 L3101 L3110 L 3150 L5190	2 Botol	botol	133.650	0	Rp267.300
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp7.920.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp7.920.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp6.920.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	OB	260.000	0	Rp520.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	5 Orang x 2 Bulan	OB	250.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	450.000	0	Rp900.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang	OB	600.000	0	Rp600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	300.000	0	Rp600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Wakil Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	400.000	0	Rp800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp1.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	2 Orang x 2 Bulan	OK	250.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp2.280.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp2.280.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp2.280.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	2 Orang x 6 Hari	OH	120.000	0	Rp1.440.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 6 Hari	OH	140.000	0	Rp840.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.000.000
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.05.04 Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :						

Indikator						Target
Meningkatnya koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian						100 %
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.390.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.390.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp623.100
	[#]					
	[-]					
	Ballpoint gel Spesifikasi : JOYKO JK-100	1 Lusin	lusin	40.100	0	Rp40.100
	Bantex Spesifikasi : Ordner BAMBI FOLIO 5 cm/Ordner BAMBI 1014	3 Pcs	pcs	46.200	0	Rp138.600
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	2 Pak	pak	79.000	0	Rp158.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhekker	12 Buah	buah	23.850	0	Rp286.200
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	200 Unit	Unit	1	0	Rp200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp369.400
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	4 Rim	rim	92.350	0	Rp369.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp397.500
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	1325 Lembar	Lembar	300	0	Rp397.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp520.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp520.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp520.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	OB	260.000	0	Rp520.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp13.090.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp13.090.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp7.450.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan III	3 Orang x 3 Hari	OH	400.000	0	Rp3.600.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan IV	1 Orang x 3 Hari	OH	430.000	0	Rp1.290.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi : Golongan III (DKI Jakarta)	3 Orang x 1 Hari	OH	500.000	0	Rp1.500.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi : Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah (DKI Jakarta)	2 Orang	OH	530.000	0	Rp1.060.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp5.640.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	2 Orang x 12 Hari	OH	120.000	0	Rp2.880.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 12 Hari	OH	140.000	0	Rp1.680.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	1 Orang x 12 Hari	OH	90.000	0	Rp1.080.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.000.000

Sub Kegiatan : 1.05.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Purwakarta

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Kegiatan Bimbingan Teknis Pelatihan Dasar Satpol PP	40 orang
	Jumlah Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	3 kegiatan
	Jumlah Kegiatan Pengiriman Peserta Diklat Intejelejan	3 orang
	Jumlah Kegiatan Pengiriman Peserta Diklat PPNS	4 orang

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp65.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp65.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.450.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.450.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp371.800
	[#]					
	[-]					
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	350 Unit	Unit	1	0	Rp350
	[-] Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Satpol PP					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No.90	1 Dus	dus	34.050	0	Rp34.050
	Buku Kwitansi Spesifikasi : Kwitansi Dinas, 160x210 mm, NCR, 50 lembar	1 Pak	pak	182.300	0	Rp182.300
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	1 Pak	pak	79.000	0	Rp79.000
	Ordner Spesifikasi : F4 BANTEX 1465	2 Buah	buah	38.050	0	Rp76.100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp856.750
	[#]					
	[-] Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Satpol PP					
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 80 gram	5 Rim	rim	79.000	0	Rp395.000
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	5 Rim	rim	92.350	0	Rp461.750
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp122.700
	[#]					
	[-] Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Satpol PP					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	409 Lembar	Lembar	300	0	Rp122.700
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp698.750
	[#]					
	[-] Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Satpol PP					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe ;, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	5 Botol	botol	139.750	0	Rp698.750
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp18.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-] Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Satpol PP					
	Jamuan Makanan dan Minuman Pelatihan Spesifikasi : Jamuan Ringan	46 Orang x 1 Kali x 20 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp18.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp44.550.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp44.550.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp18.050.000
	[#]					
	[-] Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Satpol PP					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 5 Bulan	OB	260.000	0	Rp1.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 5 Bulan	OB	250.000	0	Rp7.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 5 Bulan	OB	450.000	0	Rp2.250.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 5 Bulan	OB	500.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 5 Bulan	OB	600.000	0	Rp3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 5 Bulan	OB	300.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					Rp24.000.000
	[#]					
	[-] Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Satpol PP					
	Honorarium Instruktur Spesifikasi : Penyelenggaraan Diklat	2 Orang x 6 Jam x 20 Kegiatan	OJP	100.000	0	Rp24.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp2.500.000
	[#]					
	[-] Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Satpol PP					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	2 Orang x 5 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp65.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp330.580.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan						
Januari	Rp7.720.000	Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001				
Februari	Rp0					
Maret	Rp241.520.000					
April	Rp0					
Mei	Rp18.900.000					
Juni	Rp16.100.000					
Juli	Rp12.590.000					
Agustus	Rp17.390.000					
September	Rp16.360.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp330.580.000					

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA	
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD	
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator			Target	
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen	
Kegiatan : 1.05.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp459.081.818 (empat ratus lima puluh sembilan juta delapan puluh satu ribu delapan ratus delapan belas rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran				B; 90 Opini; Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp459.081.818	
Keluaran	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah				6 Dokumen	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Jumlah item Barajumlah item Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dibutuhkan			5 Jenis	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.011.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.011.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.011.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.011.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp20.011.000
	[#]					
	[-]					
	Lampu Baret 30 cm + neon Spesifikasi : Lampu Baret 30 cm + neon	15 Buah	bh	185.000	0	Rp2.775.000
	Lampu Philips Spesifikasi : LED BULB PHILIPS 14.5 WATT	50 Buah	buah	85.050	0	Rp4.252.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Lampu Philips Essential Spesifikasi : 18Watt	70 Buah	buah	45.550	0	Rp3.188.500
	Lampu taman + Tiang lengkap Spesifikasi : Lampu taman + Tiang lengkap	15 Buah	bh	250.000	0	Rp3.750.000
	Terminal Kabel Spesifikasi : 4 Phase	50 Buah	buah	120.900	0	Rp6.045.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.011.000

Sub Kegiatan : 1.05.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Purwakarta

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Item Peralatan Rumah Tangga yang dibutuhkan	10 Jenis

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp700
	[#]					
	[-] Acress					
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	700 Unit	Unit	1	0	Rp700
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp9.999.300
	[#]					
	[-]					
	Alat Pel Spesifikasi : Pel Lobby 90 cm	10 Buah	buah	174.200	0	Rp1.742.000
	Cairan Pembersih porselen Spesifikasi : kemasan botol isi 750-1000 ml	80 Botol	botol	39.200	0	Rp3.136.000
	Gelas Spesifikasi : Kemasan 6 buah/pak	2 Pak	pak	121.400	0	Rp242.800
	Kain Lap Spesifikasi : Kanebo	10 Buah	buah	47.250	0	Rp472.500
	Pengki Spesifikasi : Pengki	10 Buah	Buah	63.000	0	Rp630.000
	Sapu Spesifikasi : Ijuk	10 Buah	buah	50.050	0	Rp500.500
	Sapu Spesifikasi : Sapu Lidi Taman	10 Buah	buah	50.250	0	Rp502.500
	Sikat Spesifikasi : sikat Kamar Mandi	10 Buah	buah	22.300	0	Rp223.000
	Stop Kran dia 1 " Spesifikasi : Stop Kran dia 1 "	12 Buah	bh	39.000	0	Rp468.000
	Tempat Sampah Pedal Spesifikasi : kapasitas 20 liter	10 Unit	unit	208.200	0	Rp2.082.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.000.000

Sub Kegiatan : 1.05.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Purwakarta

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator					Target	
Jumlah ATK yang di sediakan					72 Jenis	
Jumlah jamuan makanan dan minuman rapat yang di sediakan					2758 Dus	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp204.433.818
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp204.433.818
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp204.433.818
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp204.433.818
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp32.577.268
	[#]					
	[-] access					
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	68 Unit	Unit	1	0	Rp68
	[-] Penyusunan Laporan LPPD SKPD					
	Ballpoint Spesifikasi : PILOT	10 Pcs	pcs	5.450	0	Rp54.500
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	2 Pak	pak	79.000	0	Rp158.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhektek	15 Buah	buah	23.850	0	Rp357.750
	Ordner Spesifikasi : F4 BANTEX 1465	10 Buah	buah	38.050	0	Rp380.500
	Perforator Spesifikasi : PERFORATOR JOYKO, JOYKO Pembolong Kertas/Perforator No. 40	2 Buah	buah	36.450	0	Rp72.900
	Pulpen Balliner H/B/M Spesifikasi : PILOT Balliner 0.8 MM	5 Buah	buah	36.450	0	Rp182.250
	[-] Penyusunan Laporan SOP SKPD					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No. 104	2 Dus	dus	32.800	0	Rp65.600
	Ballpoint Spesifikasi : AE7, isi 10	1 Pak	pak	42.550	0	Rp42.550
	Buku Agenda Spesifikasi : Buku Agenda, F4, KIKY	2 Pcs	pcs	60.750	0	Rp121.500
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	2 Pak	pak	79.000	0	Rp158.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhektek	10 Buah	buah	23.850	0	Rp238.500
	Ordner Spesifikasi : F4 BANTEX 1465	5 Buah	buah	38.050	0	Rp190.250
	Paper Clip Spesifikasi : Paper Clip No. 3	5 Box	box	5.450	0	Rp27.250
	[-] Penyusunan Laporan SPIP SKPD					
	Ballpoint Spesifikasi : PILOT	10 Pcs	pcs	5.450	0	Rp54.500
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	3 Pcs	pcs	10.350	0	Rp31.050
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	1 Pak	pak	79.000	0	Rp79.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhektek	10 Buah	buah	23.850	0	Rp238.500
	Ordner Spesifikasi : BAMBI 1010 F4 7 cm	5 Buah	buah	43.750	0	Rp218.750
	Paper Clip Spesifikasi : Paper Clip No. 3	3 Box	box	5.450	0	Rp16.350
	[-] Penyusunan Laporan SPM SKPD					
	Ballpoint Spesifikasi : AE7, isi 10	1 Pak	pak	42.550	0	Rp42.550

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	1 Pak	pak	79.000	0	Rp79.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhekte	10 Bulan	buah	23.850	0	Rp238.500
	Ordner Spesifikasi : F4 BANTEX 1465	5 Buah	buah	38.050	0	Rp190.250
	Pengaris Spesifikasi : Penggaris Plastik 30 cm	3 Buah	buah	10.950	0	Rp32.850
	Refill Staples Spesifikasi : Staples No. 3 (24/6)	2 Kotak	kotak	6.100	0	Rp12.200
	Stapler Spesifikasi : KENKO HD 10, Item size: 3,5 cm x 2,5 cm x 9,5 cm	2 Buah	buah	15.200	0	Rp30.400
[-] Studybanding/Kunjungan Kerja Program Perencanaan						
	ID Card Holder Spesifikasi : Gantungan/ID card holder/Name Tag, bahan kulit sapi asli, custom nama dan logo, Tan Vintage	11 Buah	buah	194.450	0	Rp2.138.950
	Pulpen Balliner H/B/M Spesifikasi : PILOT Balliner 0.8 MM	11 Buah	buah	36.450	0	Rp400.950
 [#] Festival purwakarta						Rp2.521.500
[-] Festival purwakarta						
	Banner 80 x 50 cm + Hollo Spesifikasi : Bender holo galvanis	10 Buah	Buah	209.600	0	Rp2.096.000
	Benner/Spanduk Spesifikasi : Spanduk flexsi ukuran 1 Meter persegi	10 Meter	Mtr	42.550	0	Rp425.500
 [#] Penyediaan alat tulis kantor						Rp24.202.350
[-] Penyediaan alat tulis kantor						
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No. 110	30 Dus	dus	30.400	0	Rp912.000
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No.90	17 Dus	dus	34.050	0	Rp578.850
	Bak Stempel Spesifikasi : JOYKO, No. 1	10 Pcs	pcs	18.250	0	Rp182.500
	Ballpoint Spesifikasi : ZEBRA Sarasa 0.5 gel hitam	50 Pcs	pcs	29.750	0	Rp1.487.500
	Bantex Spesifikasi : Ordner Folio BANTEX 1465 warna warni	60 Pcs	pcs	54.700	0	Rp3.282.000
	Binder Clip Spesifikasi : No. 105	100 Pak	pak	6.100	0	Rp610.000
	Binder Clip Spesifikasi : No. 107	100 Pak	pak	9.700	0	Rp970.000
	Binder Clip Spesifikasi : No. 111	100 Pak	pak	10.950	0	Rp1.095.000
	Binder Clip Spesifikasi : No. 200	100 Pak	pak	21.850	0	Rp2.185.000
	Box File Spesifikasi : Box File 4011 BANTEX	20 Buah	buah	72.900	0	Rp1.458.000
	Buku Agenda Spesifikasi : Buku Agenda, F4, KIKY	50 Pcs	pcs	60.750	0	Rp3.037.500
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	30 Pcs	pcs	10.350	0	Rp310.500
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Kecil	20 Pcs	pcs	7.300	0	Rp146.000
	Bussines File A4 Spesifikasi : Bussines File 940	50 Pcs	pcs	6.100	0	Rp305.000
	Cutter Spesifikasi : A300	10 Buah	buah	12.150	0	Rp121.500
	Deli E9147 Desk Organizer Spesifikasi : Tempat Alat Tulis-PS Desk Organizer 6 Comp.	10 Buah	buah	42.550	0	Rp425.500
	Dispenser Tape Spesifikasi : JOYKO TD-2 Tape cutter lakban dispenser plastik	50 Roll	rol	26.750	0	Rp1.337.500
	Spidol Snowman Permanent Marker Spesifikasi : Spidol permanen	30 Buah	buah	15.700	0	Rp471.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Stapler Spesifikasi : STAPLES MAX HD-50, Menggunakan isi staples No.3 (24/6)	30 Buah	buah	91.150	0	Rp2.734.500
	Surat Kendali Luar Spesifikasi : NCR 4 ply 1/4 folio	50 Buku	Buku	19.450	0	Rp972.500
	Surat Kendali Masuk Spesifikasi : NCR 4 ply 1/4 folio	50 Buku	Buku	19.450	0	Rp972.500
	Tinta Bak Stempel Spesifikasi : Joyko	50 Botol	botol	12.150	0	Rp607.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp52.579.500
	[#]					
	[-] Penyediaan alat tulis kantor					
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 75 gram	250 Rim	rim	66.850	0	Rp16.712.500
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gram	400 Rim	rim	85.050	0	Rp34.020.000
	[-] Penyusunan Laporan LPPD SKPD					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	5 Rim	rim	92.350	0	Rp461.750
	[-] Penyusunan Laporan SOP SKPD					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	5 Rim	rim	92.350	0	Rp461.750
	[-] Penyusunan Laporan SPIP SKPD					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	5 Dus	rim	92.350	0	Rp461.750
	[-] Penyusunan Laporan SPM SKPD					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	5 Dus	rim	92.350	0	Rp461.750
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp9.210.000
	[#]					
	[-] Penyusunan Laporan LPPD SKPD					
	Biaya Cetak Spesifikasi : Cetak Buku dan Cover Laporan Hasil Kegiatan	10 Buku	Buku	150.000	0	Rp1.500.000
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	[-] Penyusunan Laporan SOP SKPD					
	Biaya Cetak Spesifikasi : Cetak Buku dan Cover Laporan Hasil Kegiatan	10 Buku	Buku	150.000	0	Rp1.500.000
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	[-] Penyusunan Laporan SPIP SKPD					
	Biaya Cetak Spesifikasi : Cetak Buku dan Cover Laporan Hasil Kegiatan	10 Buku	Buku	150.000	0	Rp1.500.000
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	[-] Penyusunan Laporan SPM SKPD					
	Biaya Cetak Spesifikasi : Cetak Buku dan Cover Laporan Hasil Kegiatan	10 Buku	Buku	150.000	0	Rp1.500.000
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	[-] Studybanding/Kunjungan Kerja Program Perencanaan					
	Biaya Cetak Spesifikasi : Cetak Buku dan Cover Laporan Hasil Kegiatan	5 Buku	Buku	150.000	0	Rp750.000
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	200 Lembar	Lembar	300	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp3.000.000
	[#]					
	[-] Penyediaan alat tulis kantor					
	Meterai Spesifikasi : Meterai tempel Rp10.000	300 Pcs	helai	10.000	0	Rp3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.327.050
	[#]					
	[-] Penyusunan Laporan LPPD SKPD					
	Flashdisk Spesifikasi : 32 GB, USB 3.0	2 Pcs	pcs	224.800	0	Rp449.600
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	2 Botol	botol	139.750	0	Rp279.500
	[-] Penyusunan Laporan SOP SKPD					
	Flashdisk Spesifikasi : 32 GB, USB 3.0	1 Pcs	pcs	224.800	0	Rp224.800
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	1 Botol	botol	139.750	0	Rp139.750
	[-] Penyusunan Laporan SPIP SKPD					
	Flashdisk Spesifikasi : 32 GB, USB 3.0	2 Pcs	pcs	224.800	0	Rp449.600
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	2 Botol	botol	139.750	0	Rp279.500
	[-] Penyusunan Laporan SPM SKPD					
	Flashdisk Spesifikasi : 32 GB, USB 3.0	1 Pcs	pcs	224.800	0	Rp224.800
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	2 Botol	botol	139.750	0	Rp279.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp101.240.000
	[#]					
	[-] Belanja Makanan Dan Minuman					
	Jamuan Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi : Jamuan Makan	15 Orang x 10 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp6.000.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi : Jamuan Ringan	15 Orang x 10 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp3.000.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	100 Orang x 20 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp80.000.000
	[-] Penyusunan Laporan LPPD SKPD					
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	10 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp1.600.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp800.000
	[-] Penyusunan Laporan SOP SKPD					
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp1.600.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp800.000
	[-] Penyusunan Laporan SPIP SKPD					
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp1.600.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp800.000
	[-] Penyusunan Laporan SPM SKPD					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp1.600.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp800.000
	[-] Studybanding/Kunjungan Kerja Program Perencanaan					
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	11 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp1.760.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	11 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp880.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp3.500.000
	[-]					
	[-] Belanja Makanan Dan Minuman					
	Jamuan Tamu Pemerintah Daerah Spesifikasi : Jamuan Makan Nasi Box VIP	10 Orang x 5 Kegiatan	Dus	70.000	0	Rp3.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp204.433.818

Sub Kegiatan : 1.05.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Purwakarta

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah dokumen barang cetak dan penggandaan Yang Di Sediakan	5 Jenis

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp20.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp20.000.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp20.000.000
	[-]					
	Biaya Cetak Spesifikasi : Banner	50 M2	M2	40.000	0	Rp2.000.000
	Biaya Cetak Spesifikasi : Cetak Disposisi	30 Buah	blok	35.000	0	Rp1.050.000
	Biaya Cetak Spesifikasi : Cetak Map Perangkat Daerah	200 Pcs	pcs	20.000	0	Rp4.000.000
	Biaya Cetak Spesifikasi : Kalender Perangkat Daerah (berwarna)	315 Eksemplar	eksemplar	30.000	0	Rp9.450.000
	Biaya Cetak Spesifikasi : Spanduk (Vinyl)	100 M2	M2	35.000	0	Rp3.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.000.000

Sub Kegiatan : 1.05.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Purwakarta

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Yang Di Laksanakan	357 OH

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp204.637.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp204.637.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp204.637.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp204.637.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp179.837.000
	[#]					
	[-] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Eselon II, Anggota DPRD	1 Orang x 1 Hari x 5 Kegiatan	OH	2.755.000	0	Rp13.775.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Eselon III/Golongan IV	2 Orang x 1 Hari x 1 Kegiatan	OH	1.006.000	0	Rp2.012.000
	Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan I/Golongan II	5 Orang x 1 Hari x 1 Kegiatan	OH	570.000	0	Rp2.850.000
	Biaya Transportasi Perjalanan Dinas Luar Kota dengan pesawat udara Spesifikasi : Kelas Ekonomi - jarak terjauh > 4000 km	10 Orang	orang	6.500.000	0	Rp65.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan I dan NON PNS	5 Orang x 1 Hari x 10 Kegiatan	OH	360.000	0	Rp18.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan II	3 Orang x 1 Hari x 5 Kegiatan	OH	380.000	0	Rp5.700.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan III	4 Orang x 1 Hari x 10 Kegiatan	OH	400.000	0	Rp16.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 1 Hari x 10 Kegiatan	OH	430.000	0	Rp12.900.000
	[-] Penyusunan Laporan SPIP SKPD					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan I dan NON PNS	3 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	360.000	0	Rp4.320.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan II	1 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	380.000	0	Rp1.520.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan III	2 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	400.000	0	Rp3.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan IV	2 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	430.000	0	Rp3.440.000
	[-] Penyusunan Laporan SPM SKPD					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan I dan NON PNS	3 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	360.000	0	Rp4.320.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan II	1 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	380.000	0	Rp1.520.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan III	2 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	400.000	0	Rp3.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan IV	2 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	430.000	0	Rp3.440.000
	[-] Studybanding/kunjungan kerja program perencanaan					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan I dan NON PNS	3 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	360.000	0	Rp4.320.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan II	4 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	380.000	0	Rp6.080.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan III	3 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	400.000	0	Rp4.800.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan IV	2 Orang x 1 Hari x 4 Kegiatan	OH	430.000	0	Rp3.440.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp24.800.000
	[#]					
	[-] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	5 Orang x 1 Hari x 10 Kegiatan	OH	120.000	0	Rp6.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	4 Orang x 1 Hari x 10 Kegiatan	OH	140.000	0	Rp5.600.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 1 Hari x 10 Kegiatan	OH	170.000	0	Rp5.100.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	6 Orang x 1 Hari x 15 Kegiatan	OH	90.000	0	Rp8.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp204.637.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp459.081.818
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001				
Januari	Rp14.882.363					
Februari	Rp119.615.950					
Maret	Rp53.481.888					
April	Rp55.795.313					
Mei	Rp17.362.363					
Juni	Rp17.362.363					
Juli	Rp58.316.813					
Agustus	Rp17.362.363					
September	Rp17.362.363					
Oktober	Rp55.295.313					
November	Rp17.362.363					
Desember	Rp14.882.363					
Jumlah	Rp459.081.818					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA			
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD			
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator			Target	
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen	
Kegiatan : 1.05.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp282.651.350 (dua ratus delapan puluh dua juta enam ratus lima puluh satu ribu tiga ratus lima puluh rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran				B; 90 Opini; Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp282.651.350	
Keluaran	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				4 Dokumen	
Hasil	Meningkatnya Kuantitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.07.05 Pengadaan Mebel						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Jumlah Pengadaan Mebel			5 Jenis	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.020.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp500.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp500.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp500.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp500.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (Konstruksi) Spesifikasi : s.d 200 Juta	1 Orang	OP	500.000	0	Rp500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp520.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp520.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp520.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp520.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	OB	260.000	0	Rp520.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp54.518.500
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp54.518.500
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp54.518.500
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp25.390.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp25.390.000
	[#]					
	[-]					
	Informa - Montana Meja Resepsionis Spesifikasi : Dimensi produk : 240 x 65 x 105 cm	1 Unit	unit	7.411.500	0	Rp7.411.500
	Kursi tunggu Spesifikasi : Dimensi 212.6 x 55.5 x 69.5 cm, Material metal, Finishing chrome, 4 dudukan	2 Unit	Unit	3.941.300	0	Rp7.882.600
	Meja Komputer Tolvor LV Set(meja+kursi) Spesifikasi : Dimensi produk :120 x 60 x 75-89 cm	2 Unit	unit	3.036.800	0	Rp6.073.600
	TIGER Meja OD-02 Spesifikasi : Ukuran : 120 x 60 x 75 cm, dengan 3 Laci + Laci Tengah	1 Unit	unit	4.022.300	0	Rp4.022.300
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat					Rp29.128.500
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat					Rp29.128.500
	[#]					
	[-]					
	INFORMA - Leo Kursi Kantor - Hitam Spesifikasi : Dimensi produk : 60 x 56 x 89 cm	30 Unit	unit	970.950	0	Rp29.128.500
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp55.538.500
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah kendaraan dinas yang di branding					1 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp560.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp560.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp560.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp560.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp310.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana 100 s.d 250 juta	1 Orang x 1 Bulan	OB	310.000	0	Rp310.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp250.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	1 Orang x 1 Bulan	OK	250.000	0	Rp250.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp102.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp102.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan					Rp102.000.000
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor					Rp102.000.000
5.2.02.02.01.0002	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp102.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Branding Toyota Hilux Double Cabin Revo 2015	1 Unit	Unit	102.000.000	0	Rp102.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp102.560.000
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Pengadaan BMD Yang Di Sediakan						3 Jenis
Jumlah Website Yang Di Sediakan						1 Website
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp50.310.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp50.310.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp50.310.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp310.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp310.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana 100 s.d 250 juta	1 Orang x 1 Bulan	OB	310.000	0	Rp310.000
5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi					Rp50.000.000
5.1.02.02.09.0003	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika					Rp50.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi Spesifikasi : Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika	1 Paket	Paket	50.000.000	0	Rp50.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp74.242.850
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp74.242.850
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp74.242.850
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp62.819.850
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp62.819.850
	[#]					
	[-]					
	Laptop/Notebook Spesifikasi : HP Probook 430 G3, Intel Core i3, RAM 8GB	1 Unit	unit	12.698.850	0	Rp12.698.850
	PC All-in-One Spesifikasi : ASUS All-in-One V241EAT-BA341T, Intel Core i3, RAM 4GB	5 Unit	unit	10.024.200	0	Rp50.121.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp11.423.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp11.423.000
	[#]					
	[-]					
	Printer Spesifikasi : EPSON L120	5 Unit	unit	2.284.600	0	Rp11.423.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp124.552.850
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp282.651.350

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja</p> <p><u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp282.651.350	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp0	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp282.651.350	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA	
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD	
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen	
Kegiatan : 1.05.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp5.415.913.416 (lima miliar empat ratus lima belas juta sembilan ratus tiga belas ribu empat ratus enam belas rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran				B; 90 Opini; Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp5.415.913.416	
Keluaran	Jumlah Dokumen Â Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				2 Dokumen	
Hasil	Meningkatnya Kualitas Â Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Â Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp98.023.680
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp98.023.680
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp98.023.680
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp98.023.680
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp4.428.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Langganan Air Instansi Pemerintah (PDAM GAPURA TIRTA RAHAYU) Spesifikasi : BLOK IV (>30 mÂ³)	45 M3 x 12 Bulan	M3	8.200	0	Rp4.428.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp71.995.680
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Biaya Langganan Listrik Kantor Pemerintah Kecil - P-1/TR Spesifikasi : 6.600 VA - 200KVA	4152 Kwh x 12 Bulan	Kwh	1.445	0	Rp71.995.680
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp9.600.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya langganan surat kabar/majalah Spesifikasi : 6 - 10 item langganan surat kabar/majalah	12 Bulan	Bulan	800.000	0	Rp9.600.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp12.000.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Langganan Internet Spesifikasi : 50 Mbps	12 Bulan	Titik / Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp98.023.680

Sub Kegiatan : 1.05.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Purwakarta

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah penyediaan jasa pegawai non ASN	159 Orang
	Jumlah penyediaan jasa pengamanan khusus	30 orang
	Jumlah premi jaminan kecelakaan	131 orang
	Jumlah premi jaminan kematian	131 orang
	Jumlah premi jaminan kesehatan	159 orang

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.317.889.736
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.317.889.736
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp5.317.889.736
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.958.100.000
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat					Rp3.844.800.000
	[#]					
	[-] Pengamanan Khusus					
	Tunjangan Pengamanan Khusus Unsur External Spesifikasi : Anggota	14 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	2.500.000	0	Rp420.000.000
	Tunjangan Pengamanan Khusus Unsur External Spesifikasi : Koordinator	1 Orang x 12 Kegiatan	Orang / Kegiatan	3.500.000	0	Rp42.000.000
	Tunjangan Pengamanan Khusus Unsur Internal Spesifikasi : Petugas Jasa Rumdin dan Rumpri	15 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp180.000.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga pembantu satpol pp					
	Tunjangan Jasa Tenaga Tata Praja Spesifikasi : Tenaga Tata Praja	119 Orang x 12 Kegiatan	Orang / Kegiatan	2.000.000	0	Rp2.856.000.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga PTT					
	Tunjangan Beban Kerja Spesifikasi : Anggota Piket Keamanan	34 Orang x 12 Bulan	OB	150.000	0	Rp61.200.000
	Tunjangan Beban Kerja Spesifikasi : Operasional Trantibum	34 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp285.600.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp995.100.000
	[#]					
	[-] Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor					
	Tunjangan Gaji ke-13 Spesifikasi : Tunjangan Gaji ke-13 NON PNS	3 Orang x 1 Bulan	OB	1.500.000	0	Rp4.500.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga pembantu satpol pp					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tunjangan Gaji ke-13 Spesifikasi : Tunjangan Gaji ke-13 NON PNS	119 Orang x 1 Bulan	OB	1.500.000	0	Rp178.500.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga piket malam					
	Tunjangan Gaji ke-13 Spesifikasi : Tunjangan Gaji ke-13 NON PNS	3 Orang x 1 Bulan	OB	1.500.000	0	Rp4.500.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga PTT					
	Gaji Pegawai Tidak Tetap Pendidikan D3 Spesifikasi : Upah pokok, DPLK, pendidikan D3, masa kerja 11 sd 15 tahun	1 Orang x 12 Bulan	OB	1.875.000	0	Rp22.500.000
	Gaji Pegawai Tidak Tetap Pendidikan S1 Spesifikasi : Upah pokok, DPLK, pendidikan S1, masa kerja 11 sd 15 tahun	3 Orang x 12 Bulan	OB	1.900.000	0	Rp68.400.000
	Gaji Pegawai Tidak Tetap Pendidikan SMA/D1/D2 Spesifikasi : Upah pokok, DPLK, pendidikan SMA/D1/D2, masa kerja 11 sd 15 tahun	29 Orang x 12 Bulan	OB	1.850.000	0	Rp643.800.000
	Gaji Pegawai Tidak Tetap Pendidikan SMP Spesifikasi : Upah pokok, DPLK, pendidikan SMP, masa kerja 11 sd 15 tahun	1 Orang x 12 Bulan	OB	1.825.000	0	Rp21.900.000
	Tunjangan Gaji ke-13 Spesifikasi : Tunjangan Gaji ke-13 NON PNS	34 Orang x 1 Bulan	OB	1.500.000	0	Rp51.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp57.600.000
	[-] Penyediaan jasa Kebersihan Kantor					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Jasa Tenaga Kebersihan	3 Orang x 12 Bulan	OB	1.600.000	0	Rp57.600.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp57.600.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga piket malam					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan/Jaga Malam	3 Orang x 12 Bulan	OB	1.600.000	0	Rp57.600.000
5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi					Rp3.000.000
	[-] Operator TIK					
	Tunjangan Keahlian Spesifikasi : Operator TIK/Aksel	1 Orang x 12 Bulan	OB	250.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp359.789.736
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp324.360.000
	[-] Penyediaan jasa Kebersihan Kantor					
	Tunjangan Jaminan Kesehatan Spesifikasi : luran jaminan Kesehatan Non ASN	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	170.000	0	Rp6.120.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga pembantu satpol pp					
	Tunjangan Jaminan Kesehatan Spesifikasi : luran jaminan Kesehatan Non ASN	119 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	170.000	0	Rp242.760.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga piket malam					
	Tunjangan Jaminan Kesehatan Spesifikasi : luran jaminan Kesehatan Non ASN	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	170.000	0	Rp6.120.000
	[-] Penyediaan jasa tenaga PTT					
	Tunjangan Jaminan Kesehatan Spesifikasi : luran jaminan Kesehatan Non ASN	34 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	170.000	0	Rp69.360.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp15.746.724
	[-] Jaminan Kecelakaan Non PNS					
	Beban Premi Asuransi Lainnya Spesifikasi : Jaminan kecelakaan Non PNS	131 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	10.017	0	Rp15.746.724
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp19.683.012
	[-] Jaminan Kematian Non PNS					
	Beban Premi Asuransi Lainnya Spesifikasi : Jaminan Kematian Non PNS	131 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	12.521	0	Rp19.683.012

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp5.317.889.736	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp5.415.913.416	
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001				
Januari	Rp431.451.118					
Februari	Rp431.451.118					
Maret	Rp431.451.118					
April	Rp669.951.118					
Mei	Rp431.451.118					
Juni	Rp431.451.118					
Juli	Rp431.451.118					
Agustus	Rp431.451.118					
September	Rp431.451.118					
Oktober	Rp431.451.118					
November	Rp431.451.118					
Desember	Rp431.451.118					
Jumlah	Rp5.415.913.416					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA			
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD			
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen	
Kegiatan : 1.05.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp428.080.000 (empat ratus dua puluh delapan juta delapan puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			B; 90 Opini; Persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp428.080.000		
Keluaran	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			3 Dokumen		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah bahan bakar minyak yang di sediakan			16 Unit	
		Jumlah pembayaran pajak yang di sediakan			25 Unit	
		Jumlah Pemeliharaan kendaraan yang di sediakan			12 Unit	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp407.900.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp407.900.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp285.900.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp285.900.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp285.900.000
	[#]					
	[-] Kendaraan Roda 2					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bahan Bakar Minyak (BBM) Spesifikasi : Pertalite	8 Unit x 300 Hari x 5 Liter	liter	7.650	0	Rp91.800.000
	[-] Kendaraan Roda 4					
	Bahan Bakar Minyak (BBM) Spesifikasi : Pertalite	6 Unit x 300 Hari x 10 Liter	liter	7.650	0	Rp137.700.000
	Bahan Bakar Minyak (BBM) Spesifikasi : Solar Non Subsidi	2 Unit x 300 Hari x 10 Liter	liter	9.400	0	Rp56.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp19.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp19.000.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp19.000.000
	[#]					
	[-]					
	Biaya Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Kendaraan Roda 2	10 Unit / Tahun	Unit/Tahun	400.000	0	Rp4.000.000
	Biaya Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Kendaraan Roda 4 Type A	15 Unit / Tahun	Unit/Tahun	1.000.000	0	Rp15.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp103.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp103.000.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp103.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Operasional Dinas Spesifikasi : Kendaraan Roda Dua	4 Unit	Unit	2.000.000	0	Rp8.000.000
	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Operasional Dinas Spesifikasi : Kendaraan Roda Empat	6 Unit	Unit	10.000.000	0	Rp60.000.000
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Oprasional Jabatan Spesifikasi : Kendaraan Doble Gardan	1 Unit	Unit	20.000.000	0	Rp20.000.000
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Oprasional Jabatan Spesifikasi : Kendaraan Roda Empat	1 Unit	Unit	15.000.000	0	Rp15.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp407.900.000
Sub Kegiatan : 1.05.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :						
					Indikator	Target
					Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.180.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.180.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp20.180.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp20.180.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp11.680.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : Pc (Personal Computer)/ Note Book (laptop)	16 Unit	Unit	730.000	0	Rp11.680.000
5.1.02.03.02.0406	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya					Rp8.500.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : Printer	17 Unit	Unit	500.000	0	Rp8.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.180.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp428.080.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001				
Januari	Rp29.563.333					
Februari	Rp78.688.333					
Maret	Rp29.563.333					
April	Rp56.688.333					
Mei	Rp29.563.333					
Juni	Rp29.563.333					
Juli	Rp56.688.333					
Agustus	Rp29.563.333					
September	Rp29.563.333					
Oktober	Rp56.688.333					
November	Rp973.333					
Desember	Rp973.333					
Jumlah	Rp428.080.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA			
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD			
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT						
Program : 1.05.02 PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator			Target	
		Frekuensi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan Terhadap Masyarakat, Aparatur atau Badan Hukum; Persentase Kasus Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Daerah dan Ketertiban Umum Yang Tertangani; Frekuensi Pelaksanaan Operasi dan Pengendalian / Penertiban Trantibmas; Frekuensi Pelaksanaan Kerjasama, Pengawasan, Pencegahan dan Penertiban Terhadap Asset Daerah; Jumlah Warga Negara, Badan Hukum dan Aparatur Yang Memperoleh Layanan Akibat Dari Penegakan Hukum Perda dan Perkada			100; 100; 40; 8; 60 %; %; Kegiatan; Kegiatan; %	
Kegiatan : 1.05.02.2.01 Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp834.999.700 (delapan ratus tiga puluh empat juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Frekuensi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan Terhadap Masyarakat, Aparatur atau Badan Hukum; Persentase Kasus Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Daerah dan Ketertiban Umum Yang Tertangani; Frekuensi Pelaksanaan Operasi dan Pengendalian / Penertiban Trantibmas; Frekuensi Pelaksanaan Kerjasama, Pengawasan, Pencegahan dan Penertiban Terhadap Asset Daerah; Jumlah Warga Negara, Badan Hukum dan Aparatur Yang Memperoleh Layanan Akibat Dari Penegakan Hukum Perda dan Perkada			100; 100; 40; 8; 60 %; %; Kegiatan; Kegiatan; %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp834.999.700		
Keluaran	Jumlah Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota			7 Kegiatan		
Hasil	Meningkatnya Kualitas Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota			100 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Stakeholder, Anggota Satlinmas dan Masyarakat Umum						
Sub Kegiatan : 1.05.02.2.01.01 Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Jumlah Kegiatan Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan			100 kegiatan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp479.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp479.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp320.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp320.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp320.000
	[#]					
	[-]					
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	8 Orang x 2 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp320.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp479.480.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp479.480.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp35.980.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana 100 s.d 250 juta	1 Orang x 8 Bulan	OB	310.000	0	Rp2.480.000
	[-] Pengamanan Hari Besar Nasional, Monitoring Penegakan Perda, Patroli Trantibum dan Pengamanan Lainnya					
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 10 Bulan	OB	250.000	0	Rp15.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 10 Bulan	OB	450.000	0	Rp4.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 10 Bulan	OB	500.000	0	Rp5.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 10 Bulan	OB	600.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 10 Bulan	OB	300.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp4.000.000
	[#]					
	[-] Pengamanan Hari Besar Nasional, Monitoring Penegakan Perda, Patroli Trantibum dan Pengamanan Lainnya					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	2 Orang x 8 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp439.500.000
	[#]					
	[-] Pengamanan dan Pengawasan Kepala Daerah (BUPATI)					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Anggota	8 Orang x 40 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp80.000.000
	[-] Pengamanan dan Pengawasan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah, Sekretaris Daerah Dan Pengamanan Khusus					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Koordinator	1 Orang x 100 Kegiatan	OK	400.000	0	Rp40.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Penanggung Jawab	1 Orang x 20 Kegiatan	OK	500.000	0	Rp10.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 20 Kegiatan	OK	600.000	0	Rp12.000.000
	[-] Pengamanan dan Pengawasan Khusus					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Anggota	8 Orang x 30 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp60.000.000
	[-] Pengamanan dan Pengawasan Khusus Sekretaris Daerah					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Anggota	1 Orang x 30 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp7.500.000
	[-] Pengamanan dan Pengawasan Wakil Kepala Daerah					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Anggota	2 Orang x 20 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp10.000.000
	[-] Pengamanan Hari Besar Nasional, Monitoring Penegakan Perda, Patroli Trantibum dan Pengamanan Lainnya					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Koordinator	1 Orang x 50 Kegiatan	OK	400.000	0	Rp20.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Petugas Pengamanan / Penertiban Spesifikasi : Non PNS (SATPOL PP)	20 Orang x 50 Kegiatan	OK	200.000	0	Rp200.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp479.800.000
Sub Kegiatan : 1.05.02.2.01.02 Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusakan Massa						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Kegiatan Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusakan Massa					55 kegiatan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp70.199.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp70.199.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp459.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp459.700
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp255.150
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gram	3 Rim	rim	85.050	0	Rp255.150
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp64.800
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	216 Lembar	Lembar	300	0	Rp64.800
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp139.750
	[#]					
	[-]					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	1 Botol	botol	139.750	0	Rp139.750
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp69.740.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp69.740.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp5.740.000
	[#]					
	[-] Operasi / Penertiban Gangguan Trantibum berdasarkan Perda dan Perkada dan Kerusakan Masa (Unjuk Rasa)					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 4 Bulan	OB	260.000	0	Rp1.040.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	2 Orang x 2 Bulan	OB	250.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	450.000	0	Rp900.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 2 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.200.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	300.000	0	Rp600.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp2.000.000
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Operasi / Penertiban Gangguan Trantibum berdasarkan Perda dan Perkada dan Kerusuhan Masa (Unjuk Rasa)					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	2 Orang x 4 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp62.000.000
	[#]					
	[-] Operasi / Penertiban Gangguan Trantibum berdasarkan Perda dan Perkada dan Kerusuhan Masa (Unjuk Rasa)					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Koordinator	1 Orang x 55 Kegiatan	OK	400.000	0	Rp22.000.000
	Honorarium Petugas Pengamanan / Penertiban Spesifikasi : Non PNS (SATPOL PP)	20 Orang x 10 Kegiatan	OK	200.000	0	Rp40.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp70.199.700

Sub Kegiatan : 1.05.02.2.01.04 Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kab. Purwakarta

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat Dalam Rangka Ketentraman & Ketertiban Umum	2 Kegiatan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp175.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp175.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp58.250.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp58.250.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.107.150
	[#]					
	[-]					
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	100 Unit	Unit	1	0	Rp100
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No. 110	4 Dus	dus	30.400	0	Rp121.600
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No.90	1 Dus	dus	34.050	0	Rp34.050
	Ballpoint Spesifikasi : PILOT bptp	9 Lusin	lusin	34.050	0	Rp306.450
	Buku Blok Note Spesifikasi : Polos, A5, 148 x 210 mm, 50 lbr	100 Buku	buku	28.550	0	Rp2.855.000
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	6 Pcs	pcs	10.350	0	Rp62.100
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No. 110	6 Dus	dus	30.400	0	Rp182.400
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No.90	2 Dus	dus	34.050	0	Rp68.100
	Ballpoint Spesifikasi : PILOT bptp	3 Lusin	lusin	34.050	0	Rp102.150
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	6 Pcs	pcs	10.350	0	Rp62.100
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	3 Pak	pak	79.000	0	Rp237.000
	Ordner Spesifikasi : F4 BANTEK 1465	2 Buah	buah	38.050	0	Rp76.100

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp729.100
	[#]					
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gram	2 Rim	rim	85.050	0	Rp170.100
	Photopaper A4 Spesifikasi : e-Print Glossy Photopaper Yellow A4, Isi Produk 20 sheets	2 Pak	pak	54.700	0	Rp109.400
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gram	4 Rim	rim	85.050	0	Rp340.200
	Photopaper A4 Spesifikasi : e-Print Glossy Photopaper Yellow A4, Isi Produk 20 sheets	2 Pak	pak	54.700	0	Rp109.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp730.800
	[#]					
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					
	Biaya Cetak Spesifikasi : Spanduk (koren)	3 Meter	M2	85.000	0	Rp255.000
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	595 Lembar	Lembar	300	0	Rp178.500
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	991 Lembar	Lembar	300	0	Rp297.300
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.257.750
	[#]					
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	3 Botol	botol	139.750	0	Rp419.250
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	6 Botol	botol	139.750	0	Rp838.500
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp34.725.200
	[#]					
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					
	Kaos Lengan Panjang Spesifikasi : Bahan katun, sablon 1 warna	110 Buah	Buah	97.800	0	Rp10.758.000
	Pakaian/Kaos Spesifikasi : Berbahan katun combed, Berupa T-Shirt, baik dalam menyerap keringat	27 Buah	Buah	243.050	0	Rp6.562.350
	Topi Spesifikasi : Bahan Twill Cotton/Drill	27 Buah	buah	181.050	0	Rp4.888.350
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana					
	Jaket Spesifikasi : Parasit	10 Buah	buah	639.800	0	Rp6.398.000
	Pakaian/Kaos Spesifikasi : Berbahan katun combed, Berupa T-Shirt, baik dalam menyerap keringat	10 Buah	Buah	243.050	0	Rp2.430.500
	Sepatu bot Spesifikasi : merk AP	10 Pasang	Pasang	187.750	0	Rp1.877.500
	Topi Spesifikasi : Bahan Twill Cotton/Drill	10 Buah	buah	181.050	0	Rp1.810.500
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp2.000.000
	[#]					
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Goodie Bag Spesifikasi : Goodie Bag Cindramata	100 Buah	Buah	20.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp8.200.000
	[#]					
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					
	Jamuan Makanan dan Minuman Pelatihan Spesifikasi : Jamuan Makan	60 Orang x 2 Kegiatan x 1 Kali	Dus	40.000	0	Rp4.800.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Pelatihan Spesifikasi : Jamuan Ringan	60 Orang x 2 Kegiatan x 1 Kali	Dus	20.000	0	Rp2.400.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	25 Orang x 1 Kegiatan x 1 Kali	Dus	20.000	0	Rp500.000
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana					
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	25 Orang x 1 Kegiatan x 1 Kali	Dus	20.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)					Rp6.500.000
	[#]					
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana					
	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu Lainnya Spesifikasi : Pakaian khas perangkat daerah/ pakaian khusus hari tertentu, dll.	10 Stel	Stel	650.000	0	Rp6.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp30.070.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp26.670.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp20.470.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana 100 s.d 250 juta	1 Orang x 12 Bulan	OB	310.000	0	Rp3.720.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 5 Bulan	OB	250.000	0	Rp7.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 5 Bulan	OB	450.000	0	Rp2.250.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 5 Bulan	OB	500.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 5 Bulan	OB	600.000	0	Rp3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 5 Bulan	OB	300.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					Rp3.200.000
	[#]					
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					
	Honorarium Instruktur Spesifikasi : Penyelenggaraan Diklat	2 Orang x 2 Jam x 2 Kegiatan	OJP	100.000	0	Rp800.000
	Honorarium Pembuat Materi Spesifikasi : Penyelenggaraan Diklat	3 Orang x 1 Materi x 2 Kegiatan	Materi	400.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp3.000.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	1 Orang x 12 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp3.400.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp3.400.000
	[#]					
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
	Uang Saku Rapat Lintas Perangkat Daerah Spesifikasi : Peserta PNS	17 Orang x 1 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp1.700.000						
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana											
	Uang Saku Rapat Lintas Perangkat Daerah Spesifikasi : Peserta PNS	17 Orang x 1 Hari x 1 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp1.700.000						
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp86.680.000						
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp86.680.000						
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp51.680.000						
	[#]											
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas											
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	2 Orang x 2 Hari	OH	120.000	0	Rp480.000						
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	4 Orang x 2 Hari	OH	140.000	0	Rp1.120.000						
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	4 Orang x 2 Hari	OH	170.000	0	Rp1.360.000						
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	4 Orang x 2 Hari	OH	90.000	0	Rp720.000						
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana											
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	4 Orang x 20 Hari	OH	120.000	0	Rp9.600.000						
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	5 Orang x 20 Hari	OH	140.000	0	Rp14.000.000						
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	4 Orang x 20 Hari	OH	170.000	0	Rp13.600.000						
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	6 Orang x 20 Hari	OH	90.000	0	Rp10.800.000						
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp35.000.000						
	[#]											
	[-] Pemberdayaan Potensi Anggota Satlinmas											
	Uang Saku Peserta Pelatihan dan Rapat Spesifikasi : Non Pegawai	50 Orang x 1 Hari x 2 Kegiatan	Orang / Hari	50.000	0	Rp5.000.000						
	[-] Pengerahan Anggota Satlinmas dalam Antisipasi Darurat Penanganan Bencana											
	Uang Saku Peserta Pelatihan dan Rapat Spesifikasi : Non Pegawai	15 Orang x 4 Hari x 10 Kegiatan	Orang / Hari	50.000	0	Rp30.000.000						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp175.000.000						
Sub Kegiatan : 1.05.02.2.01.05 Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia												
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)												
Lokasi : Kab. Purwakarta												
Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 20%;">Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Indikator</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia</td> <td style="text-align: center;">6 Kegiatan</td> </tr> </tbody> </table>								Target	Indikator		Jumlah Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	6 Kegiatan
	Target											
Indikator												
Jumlah Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	6 Kegiatan											
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp60.000.000						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp60.000.000						
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp24.852.000						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp24.852.000						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp386.950
	[#]					
	[-]					
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	150 Unit	Unit	1	0	Rp150
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No.90	1 Dus	dus	34.050	0	Rp34.050
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	1 Pak	pak	79.000	0	Rp79.000
	Ordner Spesifikasi : F4 BANTEX 1465	2 Buah	buah	38.050	0	Rp76.100
	[-] Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Anggota Satpol PP					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No.90	1 Dus	dus	34.050	0	Rp34.050
	Map Spesifikasi : Map Biasa Snelhekker	1 Pak	pak	87.500	0	Rp87.500
	Ordner Spesifikasi : F4 BANTEX 1465	2 Buah	buah	38.050	0	Rp76.100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp633.100
	[#]					
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	Kertas HVS A4 Spesifikasi : 80 gram	1 Rim	rim	79.000	0	Rp79.000
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	2 Rim	rim	92.350	0	Rp184.700
	[-] Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Anggota Satpol PP					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 80 gram	4 Rim	rim	92.350	0	Rp369.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp64.200
	[#]					
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	43 Lembar	Lembar	300	0	Rp12.900
	[-] Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Anggota Satpol PP					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	171 Lembar	Lembar	300	0	Rp51.300
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp838.500
	[#]					
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe ; Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	2 Botol	botol	139.750	0	Rp279.500
	[-] Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Anggota Satpol PP					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe ; Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	4 Botol	botol	139.750	0	Rp559.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp10.800.000
	[#]					
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	Jamuan Makanan dan Minuman Pelatihan Spesifikasi : Jamuan Makan	65 Orang x 1 Kali x 2 Hari	Dus	40.000	0	Rp5.200.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Pelatihan Spesifikasi : Jamuan Ringan	65 Orang x 1 Kali x 2 Hari	Dus	20.000	0	Rp2.600.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	10 Orang x 1 Kali x 1 Hari	Dus	40.000	0	Rp400.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	10 Orang x 1 Hari x 1 Kali	Dus	20.000	0	Rp200.000
	[-] Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Anggota Satpol PP					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp1.600.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	10 Orang x 1 Kali x 4 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp800.000
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga					Rp12.129.250
	[#]					
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	T-Shirt Spesifikasi : Bahan Cotton Combed	50 Buah	Buah	123.500	0	Rp6.175.000
	T-Shirt Spesifikasi : Bahan Diadora	15 Buah	Buah	396.950	0	Rp5.954.250
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp30.160.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp30.160.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp21.660.000
	[#]					
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	OB	260.000	0	Rp520.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 2 Bulan	OB	250.000	0	Rp3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	450.000	0	Rp900.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 2 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.200.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	300.000	0	Rp600.000
	[-] Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Anggota Satpol PP					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 4 Bulan	OB	260.000	0	Rp1.040.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 4 Bulan	OB	250.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 4 Bulan	OB	450.000	0	Rp1.800.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp2.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 4 Bulan	OB	600.000	0	Rp2.400.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 4 Bulan	OB	300.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					Rp6.000.000
	[#]					
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	Honorarium Instruktur Spesifikasi : Penyelenggaraan Diklat	5 Orang x 6 Jam x 2 Hari	OJP	100.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp2.500.000
	[#]					
	[-] Kesamaptaan Jasmani Satpol PP					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	2 Orang x 1 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp500.000
	[-] Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Anggota Satpol PP					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	2 Orang x 4 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp4.988.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.988.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp4.988.000
	[#]					
	[-] Monitoring Pembinaan dan Pengawasan Anggota Satpol PP					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	5 Orang x 1 Kali x 3 Kegiatan	OH	120.000	0	Rp1.800.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	3 Orang x 1 Kali x 3 Kegiatan	OH	140.000	0	Rp1.260.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	1 Orang x 1 Kali x 3 Kegiatan	OH	170.000	0	Rp510.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	3 Orang x 1 Kali x 3 Kegiatan	OH	90.000	0	Rp810.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	5 Orang x 1 Kali x 1 Kegiatan	OH	50.000	0	Rp250.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	3 Orang x 1 Kali x 1 Kegiatan	OH	60.000	0	Rp180.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	1 Orang x 1 Kali x 1 Kegiatan	OH	70.000	0	Rp70.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Dalam Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	3 Orang x 1 Kali x 1 Kegiatan	OH	36.000	0	Rp108.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp60.000.000
Sub Kegiatan : 1.05.02.2.01.07 Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator						Target
Jumlah Kegiatan Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum						8 kegiatan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp50.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp650.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp650.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp340.200
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gram	4 Rim	rim	85.050	0	Rp340.200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp30.300
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	101 Lembar	Lembar	300	0	Rp30.300
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp279.500
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe : , Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	2 Botol	botol	139.750	0	Rp279.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp49.350.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp49.350.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp10.950.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 3 Bulan	OB	200.000	0	Rp3.600.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp2.250.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	1.000.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp38.400.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Koordinator	2 Orang x 8 Kegiatan	OK	400.000	0	Rp6.400.000
	Honorarium Petugas Pengamanan / Penertiban Spesifikasi : Non PNS (SATPOL PP)	20 Orang x 8 Kegiatan	OK	200.000	0	Rp32.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp50.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp834.999.700
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja</p> <p style="text-align: center;"><u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001</p>				
Januari	Rp16.160.000					
Februari	Rp145.564.950					
Maret	Rp136.810.250					
April	Rp102.940.000					
Mei	Rp70.810.000					
Juni	Rp55.210.000					
Juli	Rp54.030.000					
Agustus	Rp97.614.500					
September	Rp47.860.000					
Oktober	Rp64.030.000					
November	Rp43.410.000					
Desember	Rp560.000					
Jumlah	Rp834.999.700					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA			
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022									
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022									
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
Bidang Urusan : 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT									
Program : 1.05.02 PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM									
Sasaran Program :									
Capaian Program :									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Frekuensi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan Terhadap Masyarakat, Aparatur atau Badan Hukum; Persentase Kasus Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Daerah dan Ketertiban Umum Yang Tertangani; Frekuensi Pelaksanaan Operasi dan Pengendalian / Penertiban Trantibmas; Frekuensi Pelaksanaan Kerjasama, Pengawasan, Pencegahan dan Penertiban Terhadap Asset Daerah; Jumlah Warga Negara, Badan Hukum dan Aparatur Yang Memperoleh Layanan Akibat Dari Penegakan Hukum Perda dan Perkada</td> <td>100; 100; 40; 8; 60 %; %; Kegiatan; Kegiatan; %</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Frekuensi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan Terhadap Masyarakat, Aparatur atau Badan Hukum; Persentase Kasus Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Daerah dan Ketertiban Umum Yang Tertangani; Frekuensi Pelaksanaan Operasi dan Pengendalian / Penertiban Trantibmas; Frekuensi Pelaksanaan Kerjasama, Pengawasan, Pencegahan dan Penertiban Terhadap Asset Daerah; Jumlah Warga Negara, Badan Hukum dan Aparatur Yang Memperoleh Layanan Akibat Dari Penegakan Hukum Perda dan Perkada	100; 100; 40; 8; 60 %; %; Kegiatan; Kegiatan; %	
Indikator	Target								
Frekuensi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan Terhadap Masyarakat, Aparatur atau Badan Hukum; Persentase Kasus Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Daerah dan Ketertiban Umum Yang Tertangani; Frekuensi Pelaksanaan Operasi dan Pengendalian / Penertiban Trantibmas; Frekuensi Pelaksanaan Kerjasama, Pengawasan, Pencegahan dan Penertiban Terhadap Asset Daerah; Jumlah Warga Negara, Badan Hukum dan Aparatur Yang Memperoleh Layanan Akibat Dari Penegakan Hukum Perda dan Perkada	100; 100; 40; 8; 60 %; %; Kegiatan; Kegiatan; %								
Kegiatan : 1.05.02.2.02 Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota									
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja									
Unit : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja									
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)									
Alokasi Tahun 2022 : Rp700.000.000 (tujuh ratus juta rupiah)									
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)									
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Frekuensi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan Terhadap Masyarakat, Aparatur atau Badan Hukum; Persentase Kasus Pelanggaran Peraturan Perundang-undangan Daerah dan Ketertiban Umum Yang Tertangani; Frekuensi Pelaksanaan Operasi dan Pengendalian / Penertiban Trantibmas; Frekuensi Pelaksanaan Kerjasama, Pengawasan, Pencegahan dan Penertiban Terhadap Asset Daerah; Jumlah Warga Negara, Badan Hukum dan Aparatur Yang Memperoleh Layanan Akibat Dari Penegakan Hukum Perda dan Perkada				100; 100; 40; 8; 60 %; %; Kegiatan; Kegiatan; %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp700.000.000				
Keluaran	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota				24 Kegiatan				
Hasil	Meningkatnya Kualitas Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota				100 %				
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat, Aparatur dan Badan Hukum									
Sub Kegiatan : 1.05.02.2.02.01 Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota									
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)									
Lokasi : Kab. Purwakarta									
Keluaran Sub Kegiatan :									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Kegiatan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota</td> <td>1 kegiatan</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	1 kegiatan	
Indikator	Target								
Jumlah Kegiatan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	1 kegiatan								
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember									
Keterangan :									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp150.000.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp150.000.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.110.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.110.000			
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp562.100			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No. 104	5 Dus	dus	32.800	0	Rp164.000
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No.90	5 Dus	dus	34.050	0	Rp170.250
	Bantex Spesifikasi : BANTEK Trendy Display Book Folio 20 Pockets Black	2 Pcs	pcs	53.450	0	Rp106.900
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	3 Pcs	pcs	10.350	0	Rp31.050
	Map Spesifikasi : L F4 DAIICHI	2 Pak	pak	44.950	0	Rp89.900
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp425.250
	[#]					
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gram	5 Rim	rim	85.050	0	Rp425.250
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp6.303.900
	[#]					
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Ketebalan Buku 1-200 halaman, isi kertas HVS A4 80 gsm, hitam putih, 1 muka	100 Buku	Buku	60.000	0	Rp6.000.000
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	1013 Lembar	Lembar	300	0	Rp303.900
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp698.750
	[#]					
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	5 Botol	botol	139.750	0	Rp698.750
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp15.120.000
	[#]					
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Jamuan Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi : Jamuan Ringan	36 Orang x 7 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp5.040.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	36 Orang x 7 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp10.080.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp66.860.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp41.660.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp20.160.000
	[#]					
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana 100 s.d 250 juta	1 Orang x 6 Bulan	OB	310.000	0	Rp1.860.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 6 Bulan	OB	250.000	0	Rp9.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 6 Bulan	OB	450.000	0	Rp2.700.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 6 Bulan	OB	500.000	0	Rp3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 6 Bulan	OB	300.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp1.500.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	1 Orang x 6 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp20.000.000
	[#]					
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Fotografi Spesifikasi : Iklan Media Cetak/Online	1 Paket	Paket	20.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp25.200.000
5.1.02.02.12.0002	Belanja Sosialisasi					Rp25.200.000
	[#]					
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Uang Saku Rapat Lintas Perangkat Daerah Spesifikasi : Peserta PNS	36 Orang x 7 Hari	Orang / Hari	100.000	0	Rp25.200.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp60.030.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp60.030.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp60.030.000
	[#]					
	[-] Penyusunan RAPERDA Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan I dan NON PNS	5 Orang x 3 Hari	OH	360.000	0	Rp5.400.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan II	2 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp2.280.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan III	7 Orang x 3 Hari	OH	400.000	0	Rp8.400.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Spesifikasi : Golongan IV	13 Orang x 3 Hari	OH	430.000	0	Rp16.770.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi : Golongan I dan NON PNS (DKI Jakarta)	5 Orang x 2 Hari	OH	450.000	0	Rp4.500.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi : Golongan II (DKI Jakarta)	2 Orang x 2 Hari	OH	475.000	0	Rp1.900.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi : Golongan III (DKI Jakarta)	7 Orang x 2 Hari	OH	500.000	0	Rp7.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi Spesifikasi : Golongan IV (DKI Jakarta)	13 Orang x 2 Hari	OH	530.000	0	Rp13.780.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp150.000.000
Sub Kegiatan : 1.05.02.2.02.02 Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah Kegiatan Pengawasan atas Keputusan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota				24 kegiatan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp100.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp100.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp39.460.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp39.460.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp551.850
	[#]					
	[-]					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No. 104	5 Dus	dus	32.800	0	Rp164.000
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No.90	5 Dus	dus	34.050	0	Rp170.250
	Bantex Spesifikasi : BANTEX Trendy Display Book Folio 20 Pockets Black	2 Pcs	pcs	53.450	0	Rp106.900
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	2 Pcs	pcs	10.350	0	Rp20.700
	Map Spesifikasi : L F4 DAIICHI	2 Pak	pak	44.950	0	Rp89.900
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	100 Unit	Unit	1	0	Rp100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp425.250
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gram	5 Rim	rim	85.050	0	Rp425.250
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.598.700
	[#]					
	[-]					
	Biaya cetak Spesifikasi : Cetak Steaker bahan vynil full color,uk 14x10cm	50 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp500.000
	Cetak Buku Spesifikasi : Ketebalan Buku 1-200 halaman, isi kertas HVS A4 80 gsm, hitam putih, 1 muka	50 Buku	Buku	60.000	0	Rp3.000.000
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	329 Lembar	Lembar	300	0	Rp98.700
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp559.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	4 Botol	botol	139.750	0	Rp559.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp25.875.200
	[#]					
	[-]					
	Jaket Spesifikasi : Parasit	13 Buah	buah	639.800	0	Rp8.317.400
	Sepatu PDL Petugas Lapangan Spesifikasi :	13 Pasang	Pasang	1.350.600	0	Rp17.557.800
5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)					Rp8.450.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu Lainnya Spesifikasi : Pakaian khas perangkat daerah/ pakaian khusus hari tertentu, dll.	13 Stel	Stel	650.000	0	Rp8.450.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp21.660.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp21.660.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp20.160.000
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana 100 s.d 250 juta	1 Orang x 6 Bulan	OB	310.000	0	Rp1.860.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Anggota	6 Orang x 6 Bulan	OB	250.000	0	Rp9.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 6 Bulan	OB	450.000	0	Rp2.700.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 6 Bulan	OB	500.000	0	Rp3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.800.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Sekda) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 6 Bulan	OB	300.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp1.500.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Spesifikasi : Honorarium Pembantu Administrasi dalam kegiatan Satpol PP	1 Orang x 6 Kegiatan	OK	250.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp38.880.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp38.880.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp38.880.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	2 Orang x 24 Hari	OH	120.000	0	Rp5.760.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	3 Orang x 24 Hari	OH	140.000	0	Rp10.080.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 24 Hari	OH	170.000	0	Rp12.240.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	5 Orang x 24 Hari	OH	90.000	0	Rp10.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp100.000.000
Sub Kegiatan : 1.05.02.2.02.03 Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Purwakarta						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Kegiatan Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota					6 kegiatan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp302.282.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp302.282.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp43.502.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp43.502.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.977.300
	[#]					
	[-] Acress					
	pembulatan Spesifikasi : pembulatan	50 Unit	Unit	1	0	Rp50
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Amplop Putih Spesifikasi : Paperline No. 104	2 Dus	dus	32.800	0	Rp65.600
	Ballpoint Spesifikasi : PILOT	12 Pcs	pcs	5.450	0	Rp65.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bantex Spesifikasi : Ordner BAMBI FOLIO 5 cm/Ordner BAMBI 1014	2 Pcs	pcs	46.200	0	Rp92.400
	Buku Agenda Spesifikasi : Buku Agenda, F4, KIKY	2 Buah	pcs	60.750	0	Rp121.500
	Buku Kwitansi Spesifikasi : PAPERLINE, Kwitansi Besar	1 Pcs	pcs	10.350	0	Rp10.350
	ID Card Spesifikasi : Kartu	66 Buah	buah	66.850	0	Rp4.412.100
	Map Spesifikasi : Map Kertas Biasa	1 Pak	pak	79.000	0	Rp79.000
	Map Spesifikasi : Plastik Snelhekte	20 Buah	buah	23.850	0	Rp477.000
	Paper Clip Spesifikasi : Paper Clip No. 1	2 Box	box	4.250	0	Rp8.500
	Paper Clip Spesifikasi : Paper Clip No. 3	2 Pak	pak	23.100	0	Rp46.200
	Stapler Spesifikasi : KENKO HD 10, Item size: 3,5 cm x 2,5 cm x 9,5 cm	2 Buah	buah	15.200	0	Rp30.400
	Sticker 25 x 15 cm Spesifikasi : Sticker Vinil Uk. 25 x 15 cm	250 Lembar	Lbr	6.100	0	Rp1.525.000
	Sticky Note/Post it/Mark n Notes Pronto 6 Warna Spesifikasi : 5 cm x 2 cm, Terdiri dari 6 warna	3 Pak	pak	14.600	0	Rp43.800
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp255.150
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : 70 gram	3 Rim	rim	85.050	0	Rp255.150
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp148.500
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Fotocopy Spesifikasi : Hitam Putih,HVS A4 dan F4	495 Lembar	Lembar	300	0	Rp148.500
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp100.000
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Meterai Spesifikasi : Meterai tempel Rp10.000	10 Buah	helai	10.000	0	Rp100.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp139.750
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Tinta Botol T664 Refill Epson Spesifikasi : Support Printer Tipe :, Epson L100, L110, L120, L200, L210, L220, L300, L310, L350, L355, L360, L365, L380, L385, L405, L485, L550, L555, L565, L1300	1 Botol	botol	139.750	0	Rp139.750
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp16.041.300
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Pakaian/Kaos Spesifikasi : Berbahan katun combed, Berupa T-Shirt, baik dalam menyerap keringat	66 Buah	Buah	243.050	0	Rp16.041.300
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp19.840.000
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Jamuan Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi : Jamuan Makan	50 Dus x 5 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp10.000.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi : Jamuan Ringan	50 Dus x 5 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp5.000.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	16 Orang x 2 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp1.280.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	16 Orang x 2 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp640.000
	[-] Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan					
	Jamuan Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi : Jamuan Ringan	50 Dus x 1 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp1.000.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Makan	16 Orang x 2 Kegiatan	Dus	40.000	0	Rp1.280.000
	Jamuan Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi : Jamuan Ringan	16 Orang x 2 Kegiatan	Dus	20.000	0	Rp640.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp180.890.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp180.890.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp29.640.000
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	OB	260.000	0	Rp520.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Anggota	10 Orang x 2 Bulan	OB	400.000	0	Rp8.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	750.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 2 Bulan	OB	1.000.000	0	Rp2.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Wakil Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.200.000
	[-] Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : pagu dana s.d 100 juta	1 Orang x 2 Bulan	OB	260.000	0	Rp520.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	250.000	0	Rp500.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Wakil Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OB	250.000	0	Rp500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Anggota	10 Orang x 2 Bulan	OB	400.000	0	Rp8.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OB	750.000	0	Rp1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Pengarah	1 Orang x 2 Bulan	OB	1.000.000	0	Rp2.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan (ditetapkan oleh Bupati) Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp56.250.000
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Honorarium Petugas Pengamanan / Penertiban Spesifikasi : Non PNS (SATPOL PP)	25 Orang x 5 Kegiatan	OK	200.000	0	Rp25.000.000
	honorarium PNS Lainnya Spesifikasi : PNS (Satpol PP)	25 Orang x 5 Kegiatan	Orang / Kegiatan	250.000	0	Rp31.250.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp95.000.000
	[#]					
	[-] Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Oleh Pihak Ketiga Spesifikasi : Penyelenggaraan Acara Menggunakan Jasa Event Organizer	1 Paket	paket	95.000.000	0	Rp95.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp77.890.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp77.890.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp77.890.000
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	10 Orang x 5 Hari	OH	120.000	0	Rp6.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	15 Orang x 5 Hari	OH	140.000	0	Rp10.500.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 5 Hari	OH	170.000	0	Rp2.550.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	10 Orang x 5 Hari	OH	90.000	0	Rp4.500.000
	[-] Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	7 Orang x 20 Hari	OH	120.000	0	Rp16.800.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	5 Orang x 20 Hari	OH	140.000	0	Rp14.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 20 Hari	OH	170.000	0	Rp10.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	5 Orang x 20 Hari	OH	90.000	0	Rp9.000.000
	[-] Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan II	5 Orang x 1 Hari	OH	120.000	0	Rp600.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan III	7 Orang x 1 Hari	OH	140.000	0	Rp980.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Golongan IV	3 Orang x 1 Hari	OH	170.000	0	Rp510.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah Antar Kecamatan Spesifikasi : Non PNS	25 Orang x 1 Hari	OH	90.000	0	Rp2.250.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp147.718.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp147.718.000
5.2.02.02	Belanja Modal Alat Angkutan					Rp137.085.000
5.2.02.02.01	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor					Rp137.085.000
5.2.02.02.01.0004	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp137.085.000
	[#]					
	[-] operasi kerjasama peraturan perundang-undangan					
	Pengadaan Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Kendaraan Operasional Kantor Roda 2 (Dua)	5 Unit	Unit	27.417.000	0	Rp137.085.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp10.633.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp10.633.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp10.633.000
	[#]					
	[-] Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan					
	Laptop/Notebook Spesifikasi : DELL Latitude 3420, Intel Core i3, RAM 4GB	1 Unit	unit	10.633.000	0	Rp10.633.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp450.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp700.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja</p> <p><u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp189.460.000	
Maret	Rp0	
April	Rp450.000.000	
Mei	Rp38.880.000	
Juni	Rp0	
Juli	Rp21.660.000	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp700.000.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA	
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD	
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPA-PEMBIAYAAN SKPD		
Kab. Purwakarta Tahun Anggaran 2022						
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Penerimaan Pengeluaran Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Nomor DPA : DPA/A.1/1.05.0.00.0.00.02.0000/001/2022						
Organisasi : 1.05.0.00.0.00.02.0000 Satuan Polisi Pamong Praja						
Kode Rekening	Uraian				Jumlah (Rp)	
6	PEMBIAYAAN DAERAH				Rp0	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan				Rp0	
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan				Rp0	
	Jumlah				Rp0	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Realisasi Pengeluaran per Bulan		Purwakarta, tanggal 05 Januari 2022 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja <u>Aulia Pamungkas, ST, M.Si</u> NIP: 198106232006041008 Mengesahkan, PPKD <u>RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> NIP: 197311021999011001		
Januari	Rp0	Januari	Rp0			
Februari	Rp0	Februari	Rp0			
Maret	Rp0	Maret	Rp0			
April	Rp0	April	Rp0			
Mei	Rp0	Mei	Rp0			
Juni	Rp0	Juni	Rp0			
Juli	Rp0	Juli	Rp0			
Agustus	Rp0	Agustus	Rp0			
September	Rp0	September	Rp0			
Oktober	Rp0	Oktober	Rp0			
November	Rp0	November	Rp0			
Desember	Rp0	Desember	Rp0			
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp0			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	DR. AEP DUROHMAN, S.Pd, M.Pd	196809111993021001	KEPALA BAPPELITBANGDA			
2.	RADEN MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM	197311021999011001	KEPALA BKAD			
3.	DEDEN RAMDHAN N, ST	197808302005011007	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			