RENCANA KERJA

TAHUN 2022

Kecamatan Kiarapedes
Kabupaten Purwakarta
Tahun 2021

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

Dengan memanjatkan puji syukur kahadirat Allah SWT, karena atas Rahmat Hidayah dan Karunia-Nya, kami telah dapat menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta Tahun 2022.

Sangat disadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja ini masih banyak kekuranga. Namun demikian mudah-mudahan ada faedah dan manfaatnya bagi kita semua terutama para aparatur pada Pemerintah Kecamatan Kiarapedes.

Dengan tersusunnya dokumen Rencana Kerja Tahun 2022 ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman dalam menetapkan arah kebijakan, program dan kegiatan bagi semua unsur Aparatur Kecamatan Kiarapedes dalam melaaksanakan tugas 1 (satu) tahun kedepan.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kekuatan lahir dan batin kepada kita sekalian, sehingga dapat lebih meningkatkan kinerja Pemerintah pada masa yang akan datang.

Kiarapedes, 1 Nopember 2021

CAMAT KIARAPEDES
KABUPATEN PURWAKARTA,

(Drs. H. DIAUDIN,.MSi)
NIP. 196902281999011002

DAFTAR ISI

KATA
PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii

BAB I : PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2. Landasan Hukum 3
1.3. Maksud dan Tujuan 5
1.4. Sistematika Penulisan 5

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU 7
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Kiarapedes 7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 39
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Kiarapedes 42
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 44
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 54

BAB III: TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN 55
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 55
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 57
3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2022 58
BAB IV: RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH . 62
BAB V : PENUTUP 70

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Triwulan III Tahun 2022 (tahun berjalan) Kecamatan Kiarapedes 9

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Kecamatan Kiarapedes) 40

Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Kabupaten Purwakarta (Kecamatan Kiarapedes) 47

Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2022 (Kecamatan Kiarapedes) 54

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023 Kabupaten Purwakarta (Kecamatan Kiarapedes). 63

DAFTAR LAMPIRAN

1. Peraturan Bupati Purwakarta tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022;

2. Surat Keputusan Camat Kiarapedes tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Tahun 2022;

3. Rencana Program Kerja Pada Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta Tahun 2022.

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

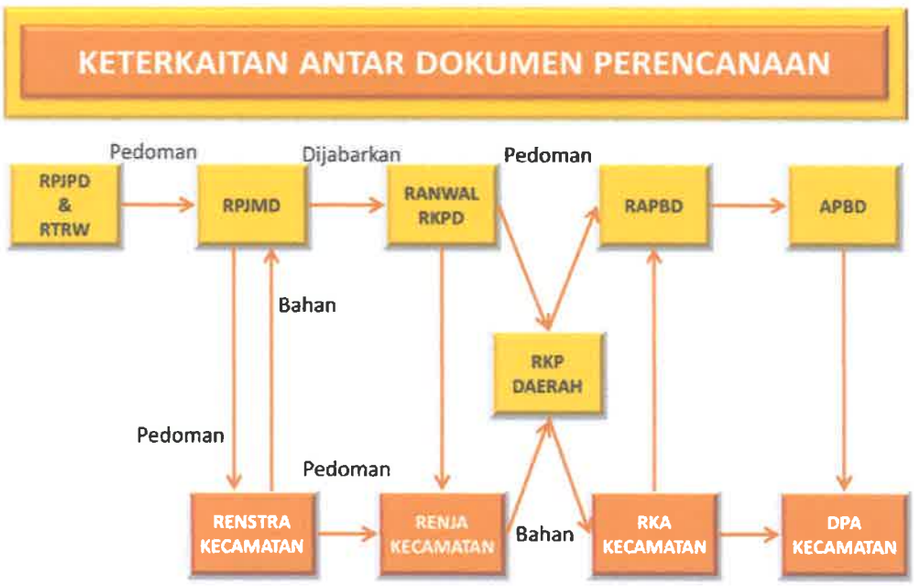
Mempedomani amanat ketentuan Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Pemerintah Daerah memiliki kewajiban untuk menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang juga berisi rencana pembangunan tahunan daerah, mengatur tentang peranan dan tanggung jawab kepala SKPD untuk menyiapkan Rencana Kerja SKPD, keterkaitan visi dan misi Kepala Daerah Terpilih dengan RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD, pokok-pokok isi dokumen Rencana Kerja SKPD, waktu pelaksanaan Musrenbang daerah dan penyampaian RKPD. RKPD dijadikan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja SKPD, hal ini menekankan keterkaitan erat antara penyusunan RKPD dengan Renja SKPD.

Keterkaitan seluruh dokumen perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan yang saling berkaitan satu dengan yang lain. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah adalah dokumen yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Pemerintah Daerah. Sebagai bahan masukan penyusunan rancangan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah adalah Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah Selanjutnya setelah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah disahkan maka menjadi acuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dijabarkan

dokumen perencanaan Tahunan,

Rencana Kerja Pemerintah Daerah digunakan sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah. Berkaitan dengan itu, maka Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan pedoman akhir untuk penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara, dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah tahun berkenaan. Dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022, Kecamatan Kiarapedes selaku Perangkat Daerah juga berkewajiban menyusun Rencana Kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kiarapedes. Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Strategi, dan dalam penyusunannya mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Rencana Kerja juga sebagai bahan masukan untuk penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah. Rencana Kerja Anggaran dimaksud selanjutnya menjadi salah satu acuan penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah.

Gambar 1.1



Berdasarkan hal-hal tersebut di atas maka Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 yang berfungsi menerjemahkan, mengoperasionalkan RKPD ke dalam program dan kegiatan SKPD sehingga berkontribusi kepada pencapaian tujuan dan capaian program RKPD secara keseluruhan. Rencana Kerja SKPD Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan pembangunan bidang Pemerintahan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang menjadi payung hukum dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kiarapedes adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata CaraEvaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RJPMD dan RKPD;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteridalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah daerah Tahun 2021;
9. Peraturan daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RJPMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2019 Nomor 1);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 185 Tahun 2020 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kab. Purwakarta tahun 2020;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 1);
12. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Purwakarta;
13. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 166 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 166);
14. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 169 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 Nomor 169).

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta sebagai arah dan pedoman untuk menjabarkan perencanaan pembangunan bidang Pemerintahan Kabupaten Purwakarta dan sebagai tindak lanjut dari Program yang tertuang dalam Rencana Strategis dan sebagai acuan dalam Perencanaan dan evaluasi program/kegiatan yang akan dilaksanakan pada Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta untuk Tahun 2022

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor kecamatan Kiarapedes Purwakarta Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2018 – 2023, .
2. Sebagai Pelaksana teknis kegiatan prioritas pembangunan daerah ,
3. Mewujudkan integrasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan dan penganggaran antar sektor wilayah dan fungsi maupun tingkatan pemerintahan
4. Sebagai instrumen dalam mengukur capaian kinerja perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator program yang telah ditetapkan.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I. Pendahuluan

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu

2.1. Evaluasi dan Realisasi Program Kegiatan TahunLalu dan Capaian Renstra Kecamatan Kiarapedes
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Kecamatan Kiarapedes
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
2.5. PenelaahanUsulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah
3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V. Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN
RENJA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Kiarapedes

Kinerja Kecamatan Kiarapedes tahun 2020 tercermin dalam pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Pada Tahun Anggaran 2020 murni mempunyai 6 Program dan 20 kegiatan, dimana dalam pelaksanaannya belum berjalan sesuai dengan yang direncanakan atau belum mencapai target akibat adanya wabah pandemic Covid-19, sehingga beberapa kegiatan yang realisasinya harus ditunda karena dana yang sedianya telah dianggarkan harus dialihkan guna percepatan penanganan pandemic Covid-19 di wilayah Kabupaten Purwakarta. Sehingga pada tahun 2020 ini, dari 4 kegiatan disusutkan menjadi 20 kegiatan dengan realisasi belanja program dan kegiatan sebesar Rp3.181.729.868,- atau teralisasi sebesar 94% dari anggaran sebesar Rp3.379.595.309,-. Sedangkan pada Tahun Anggaran 2021 mempunyai 4 Program,9 kegiatan dan 19 Sub Kegiatan, dimana dalam pelaksanaannya belum berjalan sesuai dengan yang direncanakan atau belum mencapai target akibat masih belum tuntasnya persoalan wabah pandemic Covid-19, sehingga beberapa kegiatan yang realisasinya harus ditunda atau bahkan tidak dapat dilaksanakan karena dana yang sedianya telah dianggarkan harus dialihkan guna percepatan penanganan pandemic Covid-19 di wilayah Kabupaten Purwakarta.

Secara keseluruhan capaian atas program, kegiatan dan sub kegiatan pada Kecamatan Kiarapedes sampai dengan 30 Desember 2021 atau Triwulan IV terealisasi sebesar Rp 3.213.531.967,- atau 93,10 % dari total anggaran program, kegiatan dan sub kegiatan sebesar Rp. 3.451.822.100-

Hal tersebut diatas, perhitungan prosentase realisasi dari ketiga APBD menggambarkan bahwa realisasi pencapaian target kinerja yang direncanakan masih belum mencapai target maksimal sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2018-2023 sehingga belum sesuai dengan harapan sebagaimana yang telah direncanakan.

Data hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Kiarapedes yang telah dilaksanakan pada akhir tahun anggaran 2020 dan sampai dengan tahun berjalan atau triwulan III tahun anggaran 2021 dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1

Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Triwulan III Tahun 2021 (tahun berjalan)*

Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta

Kode							Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program *(outcomes)*/ Kegiatan (*Output*)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023		Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (n-3) 2019		Target dan realisasi kinerja Program dan kegiatan Tahun lalu (n-2)					Target Program & Kegiatan (Renja Perang kat Daerah tahun n-1) 2021		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s./d Tahun berjalan		
													Target Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020		Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2) 2020		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
									Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.		Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.	
1							2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	01						Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan															
4	01	4	01	18			Kecamatan Kiarapedes		100%	3,036,284,577	71,71%	403,012,113	100%	527,824,000		403.885.282	76,52%	100%	3,386,756,320	59,39%	2,011,313,711	29,23 %
4	01	4	01	18	01		Program Pelayanan administrasi Perkantoran	Tersediannya Pendukung Administrasi Perkantoran	100%	269,500,000	72,85 %	196,332,573	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72,85 %
4	01	4	01	18	01	02	Penyedian jasa komunikasi, sumber	Terlaksanannya Penyediaan Jasa	2 Jenis Rekening		2 Jenis Rekening	25,103,373	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

							daya air dan listrik.	Komunikasi sumber daya air dan listrik														
4	01	4	01	18	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/oprasional	Terlaksanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional Kantor	2 unit roda empat, 8 unit roda dua dan 1 unit roda tiga		2 unit roda empat, dan 1 unit roda tiga	1,244,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Terlaksanya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	24 OB dan 2 OK		24 OB dan 2 OK	39,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	01	10	Penyediaan alat tulis Kantor.	Terlaksanya Penyediaan Alat Tulis Kantor	20 Jenis ATK, 100 buah Materai @3000 dan 100 buah Materai @6000		20 Jenis ATK, 100 buah Materai @3000 dan 100 buah Materai @6000	14,095,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	01	11	Penyediaan barang cetak dan Pengadaan.	Terlaksanya Penyediaan Barang Cetakan dan	Cetak 10 Buku RKA, Cetak 10		Cetak 10 Buku RKA, Cetak 10	6,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

								Penggadaan Kantor	Buku DPA, Cetak 500 buah Map Kecamatan, Cetak 10 Dus Kop Amplop Kecamatan dan Fotocopy 2000 lembar		Buku DPA, Cetak 500 buah Map Kecamatan, Cetak 10 Dus Kop Amplop Kecamatan dan Fotocopy 2000 lembar												
4	01	4	01	18	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor.	Jumlah Item Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dibutuhkan	5 Jenis Komponen Alat Listrik		5 Jenis Komponen Alat Listrik	8,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Terlaksanya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dan Bahan Pembersih	20 Jenis Peralatan kebersihan dan Bahan Pembersih, dan 16 Jenis		20 Jenis Peralatan kebersihan dan Bahan Pembersih, dan 16 Jenis	10,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

									Peralatan dan Bahan Pakai Habis Rumah Tangga		Peralatan dan Bahan Pakai Habis Rumah Tangga											
4	01	4	01	18	01	17	Penyediaan makan dan minum.	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu Kantor	946 Dus Jamuan Ringan (snack) dan 776 Dus Jamuan Makan		510 Dus Jamuan Ringan (snack) dan 419 Dus Jamuan Makan	27,040,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah & luar daerah.	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	24 HOK		4 HOK	1,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	01	25	Penyediaan jasa Piket Malam	Terlaksananya Penyediaan Jasa Tenaga Piket Malam Kantor	24 OB dan 2 OK		24 OB dan 2 OK	39,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	01	27	Festival Purwakarta Istimewa	Meningkatnya Kualitas Keikutsertaan SKPD pada Kegiatan	100%		99,40%	24,850,573	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

								Festival Purwakarta Istimewa dalam Rangka Hari Jadi Pwk														
4	**01**	**4**	**01**	**18**	**02**		**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.**	**Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur**	**100%**	**124,000,000**	**91,69 %**	**113,707,000**	**-**	**-**			**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**91,69 %**
4	01	4	01	18	02	06	Pengadaan perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/ Dinas	1 Unit Tempat Tidur, 1 Paket Kompor Gas dan 1 buah Rak Piring Gelas		1 Unit Tempat Tidur, 1 Paket Kompor Gas dan 1 buah Rak Piring Gelas	8,875,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	02	07	Pengadaan perlengkapan Gedung/Kantor	Jumlah Item Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor yang dibutuhkan	1 Unit Mesin Pemotong Kertas, 1 Unit Jetpump		1 Unit Mesin Pemotong Kertas, 1 Unit Jetpump	9,940,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	02	09	Pengadaan peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1 Unit Laptop, 1 Buah Monitor LED, 1 Uni		1 Unit Laptop, 1 Buah Monitor LED, 1 Uni Kamera	16,845,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

									Kamera DSLR dan 1 Buah Layar Infokus		DSLR dan 1 Buah Layar Infokus											
4	01	4	01	18	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	Jumlah Item Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Jabatan/ Dinas yang Dibutuhkan	10 Roll Wallpaper dan 4 Jenis Bahan Baku Bangunan		7 Roll Wallpaper dan 4 Jenis Bahan Baku Bangunan	6,220,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Terlaksanya Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	30 HOK dan 6 Jenis Bahan Baku Bangunan		30 HOK dan 6 Jenis Bahan Baku Bangunan	15,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasinal	Terlaksanya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2 Unit Mobil dan 8 Unit Motor dan 1 Unit Motor Roda 3		2 Unit Mobil dan 8 Unit Motor dan 1 Unit Motor Roda 3	14,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	02	26	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Item Pemeliharaan rutin/berkala Perlengka	10 HOK, dan 1 unit meja bundar rapat		Nihil	-	-	-			-	-	-	-	-	-

								pan Gedung Kantor yang dibutuhkan														
4	01	4	01	18	02	28	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung kantor	2 Unit Komputer dan 6 Unit Printer dan 5 Unit AC		2 Unit Komputer dan 6 Unit Printer dan 5 Unit AC	10,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	02	98	Pengadaan Saung Parkir	Jumlah Saung Parkir yang dibangun	100%		1 Paket Pembuatan Tempat Parkir Mobil	24,827,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	02	189	Pemeliharaan Tugu Batas Kecamatan	Terlaksananya Pemeliharaan Tugu Batas Kecamatan	20 HOK dan 4 Jenis Bahan Baku Bangunan		20 HOK dan 4 Jenis Bahan Baku Bangunan	7,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	02	221	Penataan Halaman Kantor	Terlaksananya penataan taman halaman kantor dengan baik	100%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4	**01**	**4**	**01**	**18**	**05**		**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**100%**	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	05	01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksanya Pendidikan dan Pelatihan Formal.	2 orang pegawai		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	**01**	**4**	**01**	**18**	**06**		**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**Tersedianya Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Secara Tepat dan**	**100%**	**44,000,000**	**43,84 %**	**19,290,000**	-	-			-	-	-	-	-	-	**43,84 %**
4	01	4	01	18	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terlaksanannya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja Kecamatan	3 Kegiatan dan 10 Buku Laporan		3 Kegiatan dan 10 Buku Laporan	6,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	06	04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Terlaksanannya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	2 Kegiatan, 15 Buku Laporan		2 Kegiatan, 5 Buku Laporan	7,290,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4	01	4	01	18	06	05	Penyusunan Rencana Kerja SKPD Tahun 2018	Terlaksanya Penyusunan Rencana kerja Kecamatan	3 Kegiatan dan 10 Buku Laporan		3 Kegiatan dan 10 Buku Laporan	6,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	06	10	Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	Terlaksanya Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	3 Kegiatan dan 10 Buku Laporan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	06	15	Penyusunan Renstra SKPD	Terlaksanya Penyusunan Renstra SKPD	2 Kegiatan, 11 Buku Laporan		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	06	15	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah.	Terlaksanya Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah daerah.	3 Kegiatan, 10 Buku Laporan		-		-	-	-	-	-	-	-	-	-

4	**01**	**4**	**01**	**18**	**07**		**Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Berbasis Kewilyahan**	**Frekuensi Pembinaan/Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan**	**100%**	**121,500,000**	**60,64 %**	**73,682,540**	-	-		-	-	-	-	-	**60,64 %**
4	**01**	**4**	**01**	**18**	**07**	**01**	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	**Terlaksananya Kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan**	**1 Kegiatan**		**1 Kegiatan**	15,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	**01**	**4**	**01**	**18**	**07**	**02**	Peningkatan Kinerja Kecamatan	Tersedianya Biaya penunjang Kinerja Kecamatan	**1 Kegiatan**		**1 Kegiatan**	30,365,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	**01**	**4**	**01**	**18**	**07**	**03**	Sosialisasi Hasil Pembangunan	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Hasil Pembangunan	**1 Kegiatan**		1 Kegiatan	21,817,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4	0 1	4	0 1	1 8	0 7	0 5	Peningkatan Kinerja Satgas Desa Berbudaya	Tersedianya Biaya penunjang Kinerja Satgas Desa Berbudaya	1 Tahun Anggaran													-
4	0 1	4	0 1	1 8	0 7	1 8	Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Kegiatan Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	20 hok		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	0 1	4	0 1	1 8	0 7	0 7	Penyusunan Buku Profil Kecamatan	Terlaksanan Kegiatan Penyusunan Buku Profil	1 Kegiatan													
4	0 1	4	0 1	1 8	0 7	2 5	Penyediaan Jasa Tenaga Piket Kecamatan	Jumlah jasa tenaga piket malam 6 (enam)	3 Org, 12 Bulan, 36 OB		-	-	3 Org, 12 Bulan, 36 OB	62,100,000	3 Org, 12 Bulan, 36 OB	62,100,000	100%	-	-	-	-	-
4	0 1	4	0 1	1 8	0 1		**Program Dukungan Manajemen**	**Indikator Kinerja**														
4	0 1	4	0 1	1 8	0 7	3 5 2	Premi Asuransi Pegawai Non PNS	Jumlah premi asuransi pegawai non PNS yang dibayar	3 Premi Asuransi		-	-	3 Premi Asuransi	7,824,000	3 Premi Asuransi	6.785.646	87,73%	-	-	-	-	-
								2. Tingkat pemenuhan kebutuhan rumah tangga dan sarana / prasarana kantor	**100%**		**-**	**-**	**100%**	**236,000,000**	**78,66%**	**185,647,136**	**78,66%**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
4	0 1	4	0 1	1 8	0 7	0 2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening yang dibayar	2 Jenis Rekening		-	-	2 Jenis Rekening	67,500,000	2 Jenis Rekening	24.851.336	36,82%	-	-	-	-	-

4	01	4	01	18	07	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah pajak kendaraan dinas yang dibayar	2 unit roda empat, 8 unit roda dua dan 1 unit roda tiga		-	-	2 unit roda empat, 8 unit roda dua dan 1 unit roda tiga	10,000,000	-	3.645.800	36,46%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah item komponen instlasi listrik/penerangan bangunan kantor	6 Jenis Komponen Alat Listrik		-	-	6 Jenis Komponen Alat Listrik	5,000,000	6 Jenis Komponen Alat Listrik	5.000.000	100%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	14	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang dibeli	17 Jenis Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih, dan 17 Jenis Peralatan dan bahan pakai habis Rumah Tangga		-	-	17 Jenis Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih, dan 17 Jenis Peralatan dan bahan pakai habis Rumah Tangga	10,000,000	17 Jenis Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih, dan 17 Jenis Peralatan dan bahan pakai habis Rumah Tangga	10.000.000	100%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat dan tamu	264 Dus Jamuan Ringan (Snack		-	-	264 Dus Jamuan Ringan (Snack)	13,000,000	-	12.000.000	92,31%	-	-	-	-	-

								kantor yang dibutuhkan	) dan 193 Dus Jamuan Makan				dan 193 Dus Jamuan Makan									
4	01	4	01	18	07	23	Festival Purwakarta Istimewa	Jumlah Kegiatan keikutsertaan dan partisipasi OPD dalam rangkaian peringatan hari jadi purwakarta	100%		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	36	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Item Perlengkapan Gedung Kantor yang dibutuhkan	2 buah Lemari Besi		-	-	2 buah Lemari Besi	15,000,000	2 buah Lemari Besi	15.000.000	100%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	37	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah Item Peralatan Rumah Tangga yang dibutuhkan	1 set kursi tamu dan 1 buah lemari penyimpanan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	38	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Item Peralatan Gedung Kantor yang dibutuhkan	1 set Komputer		-	-	1 set Komputer	8,500,000	1 set Komputer	8.500.000	100%	-	-	-	-	-

4	01	4	01	18	07	39	Pengadaan mebeleur	Jumlah Item Mebeleur yang dibutuhkan	54 buah kursi rapat		-	-	54 buah kursi rapat	27,000,000	54 buah kursi rapat	27,000,000	100%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	68	Pengadaan AC	Jumlah Item Pengadaan AC yang dibutuhkan	7 Unit AC		-	-	7 Unit AC	60,000,000	7 Unit AC	59.650.000	99,42%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	74	Pengadaan sound sistem	Jumlah Item Pengadaan Sound Sistem yang dibutuhkan	1 Set Sound Sistem		-	-	1 Set Sound Sistem	20,000,000	1 Set Sound Sistem	20,000,000	100%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	273	Pengadaan Mesin Fotocopy	Jumlah Item Pengadaan Mesin Fotocopy yang dibutuhkan	1 Unit Mesin Fotocopy		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	274	Pengadaan Lampu Taman	Jumlah Item Pengadaan Lampu Taman yang dibutuhkan	30 Unit Lampu Taman		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	**100%**		-	-	**100%**	**30,000,000**	**83,04%**	**24,912,500**	**83,04%**	-	-	-	-	-

4	01	4	01	18	07	42	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah Item Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	7 hok dan 6 Jenis bahan baku Bangunan		-	-	7 hok dan 6 Jenis bahan baku Bangunan	5,000,000	7 hok dan 6 Jenis bahan baku Bangunan	5,000,000	100%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	43	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan gedung kantor yang dipelihara	5 hok dan 6 Jenis bahan baku Bangunan		-	-	5 hok dan 6 Jenis bahan baku Bangunan	5,000,000	5 hok dan 6 Jenis bahan baku Bangunan	5,000,000	100%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	45	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Item Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang Dibutuhkan	2 Unit Mobil, 8 unit Motor dan 1 unit motor roda 3		-	-	2 Unit Mobil, 8 unit Motor dan 1 unit motor roda 3	15,000,000	-	13.387.500	89,25%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	49	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Item Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	2 Unit Komputer, 2 unit Printer dan 4 unit AC		-	-	2 Unit Komputer, 2 unit Printer dan 4 unit AC	5,000,000	-	1.525.000	30,50%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	64	Pemeliharaan Rutin/Berkala Tugu Batas Kecamatan dan Kabupaten	Jumlah Item Pemeliharaan Tugu Batas Kecamatan	hok dan 5 Jenis bahan baku Bangunan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

								4. Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi Perkantoran	**100%**		-	-	**100%**	**25,000,000**	**97,96%**	**24,490,000**	**97,96%**	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang dibeli	21 Jenis ATK, 50 buah Materai @3000 dan 100 buah Materai 6000		-	-	21 Jenis ATK, 50 buah Materai @3000 dan 100 buah Materai 6000	20,000,000	21 Jenis ATK, 50 buah Materai @3000 dan 100 buah Materai 6000	19.490.000	97,45%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	11	Penyediaan barang cetakan dan pengganda an	Jumlah Barang cetakan pengganda an yang dibeli	Cetak 10 Buku RKA, Cetak 10 Buku DPA dan 30 buah Kalender		-	-	Cetak 10 Buku RKA, Cetak 10 Buku DPA dan 30 buah Kalender	5,000,000	Cetak 10 Buku RKA, Cetak 10 Buku DPA dan 30 buah Kalender	5,000,000	100%	-	-	-	-	-

								5. Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan	**100%**		-	-	**100%**	**31,380,000**	**10,27%**	**3,220,000**	**10,27%**	-	-	-	-	-
4	**01**	**4**	**01**	**18**	**07**	**196**	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	**Jumlah Buku Laporan yang disusun Capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD**	5 Buku Laporan		-	-	5 Buku Laporan	3,360,000	**Nihil**	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	199	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Buku Laporan yang disusun Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5 Buku Laporan		-	-	5 Buku Laporan	**9,600,000**	**Nihil**	-	-	-	-	-	-	-

4	01	4	01	18	07	200	Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	Jumlah Buku Laporan Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	5 Buku Laporan		-	-	5 Buku Laporan	5,000,000	Nihil	-	-	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	201	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Jumlah Buku Rencana Kerja Kecamatan	20 Buku Laporan		-	-	20 Buku Renja	3,420,000	20 Buku Renja	3.220.000	94,15%	-	-	-	-	-
4	01	4	01	18	07	355	Penyusunan Perubahan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Buku Rencana Kerja Kecamatan	10 Buku Perubahan Perencanaan		-	-	10 Buku Perubahan Perencanaan	10,000,000	Nihil	-	-	-	-	-	-	-
								6. Persentase ketersediaan data Kinerja OPD	**100%**		**-**	**-**	**100%**	**3,420,000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
4	01	4	01	18	07	251	Penyusunan LPPD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah Item Buku Laporan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Daerah dan Informasi Laporan Penyeleng	6 Buku Laporan		-	-	6 Buku Laporan	3,420,000	Nihil	-	-	-	-	-	-	-

								garaan Pemerintah Daerah														
4	**01**	**4**	**01**	**18**	**41**		**Program Pembinaan dan Koordinasi Penyelenggaran Urusan Pemerintah di Wilayah Kecamatan**	**Persentase Perencanaan, Pembinaan dan Ketersediaan Data Kinerja OPD**	**100%**	**513,989,088**	-	-	**100%**	**70,000,000**	**49,47%**	**34,630,000**	**49,47%**			-	-	**6,74**
4	01	4	01	18	41	01	Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	1 Dokumen Musrenbang Kecamatan		-	-	1 Dokumen Musrenbang Kecamatan	15,000,000	1 Dokumen Musrenbang Kecamatan	15,000,000	100%	-	-	-	-	100 %
4	01	4	01	18	41	02	Peningkatan Kinerja Kecamatan	Tersedianya Biaya Penunjang Kinerja Kecamatan	7 Rapat Pilkades		-	-	7 Rapat Pilkades	25,000,000	-	11.630.000	46,52%	-	-	-	-	4,64%
4	01	4	01	18	41	03	Sosialisasi Hasil Pembangunan	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Hasil Pembangunan	1 Sosialisasi, 125 orang		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4	01	4	01	18	41	04	Penyusunan Buku Profil Kecamatan	Terlaksanaya Kegiatan Penyusunan Buku Profil Kecamatan	1 Buku Profil Kecamatan		-	-	1 Buku Profil Kecamatan	5,000,000	Nihil	-	-	-		-	-		-	-
4	01	4	01	18	41	11	Penyelenggaraan PHBN dan PHBI Tingkat Kecamatan	Jumlah Item Kegiatan PHBN dan PHBI Tingkat Kecamatan	1 PHBN, 3 PHBI		-	-	1 PHBN, 3 PHBI	25,000,000	-	8,000,000	32,00%	-		-	-		-	-
7	**01**	**01**					**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota**			**10,430,913,123**	-	-	-	-	-	-	-		**3,255,686,973**	**61,42 %**	**1,999,623,711**		**19,17 %**
								Capaian SAKIP Perangkat Daerah	**B**	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-		-	B
								Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	300%	-	-	-	-	-	-	-	-		-	61,42 %		-	19,17%
7	**01**	**01**	**2.01**				**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**			-	-	-	-	-	-	-	-		13,425,147	0.00		-	-

7	01	01	2.01	01			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			-	-	-	-	-	-	-	-		7,350,761	0.00	-	-
7	01	0	2.01	06			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen yang disusun		-	-	-	-	-	-	-	-		6,074,386	0.00	-	-
7	**01**	**01**	**2.02**				**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**			-	-	-	-	-	-	-	-		2,618,778,764	63.91	1,673,744,135	-
7	01	01	2.02	01			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang dibayar		-	-	-	-	-	-	-	-		2,610,006,439	64.11	1,673,384,135	-
7	01	01	2.02	05			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen yang disusun		-	-	-	-	-	-	-	-		8,772,325	4.10	360,000	
7	**01**	**01**	**2.06**				**Administrasi Umum Perangkat Daerah**			-	-	-	-	-	-	-	-		100,906,876	4.18	4,220,000	-
7	01	01	2.0	01			Penyediaan Komponen	Jumlah jenis kompone		-	-	-	-	-	-	-	-		15,715,235	0.00	-	-

			6				Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	n																
7	01	01	2.06	02			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan		-	-	-	-	-	-	-	-		23,993,752	0.00	-	-
7	01	01	2.06	03			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis alat		-	-	-	-	-	-	-	-		23,267,949	0.00	-	-
7	01	01	2.06	04			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jamuan makan dan snack yang disediakan		-	-	-	-	-	-	-	-		18,760,000	22.49	4,220,000	
7	01	01	2.06	05			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah jenis cetak dan penggandaan		-	-	-	-	-	-	-	-		19,169,940	0.00	-	-
7	01	01	2.06	09			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah hari orang kegiatan		-	-	-	-	-	-	-	-		-	0.00	-	-
7	01	01	2.07				**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan**			-	-	-	-	-	-	-	-		195,930,970	80.64	157,989,674	-

							Pemerintah Daerah														
7	01	01	2.07	05			Pengadaan Mebel	Jumlah unit meubel yang diadakan		-	-	-	-	-	-	-	-	-		72,252,527	100.00	72,252,526	-
7	01	01	2.07	06			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang diadakan		-	-	-	-	-	-	-	-	-		85,943,276	99.76	85,737,148	-
7	01	01	2.07	11			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis sarana dan prasarana pendukung		-	-	-	-	-	-	-	-	-		37,735,167	0.00	-	-
7	01	01	2.08				**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			-	-	-	-	-	-	-	-	-		185,554,518	64.01	118,780,102	-
7	01	01	2.08	02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan		-	-	-	-	-	-	-	-	-		51,922,518	29.49	15,313,834	-
7	01	01	2.08	04			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah orang jasa pelayanan		-	-	-	-	-	-	-	-	-		133,632,000	77.43	103,466,268	-

7	**01**	**01**	**2.09**				**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			-	-	-	-	-	-	-	-		141,090,698	31.82	44,889,800	-
7	01	01	2.09	01			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit yang dipelihara dan pajak yang dibayarkan		-	-	-	-	-	-	-	-		50,080,000	23.59	11,816,300	-
7	01	01	2.09	06			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan yang dipelihara		-	-	-	-	-	-	-	-		18,110,000	15.18	2,750,000	-
7	01	01	2.09	09			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah jenis bahan yang disediakan		-	-	-	-	-	-	-	-		72,900,698	41.60	30,323,500	-
7	**01**	**02**					**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERIN**	**Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarak**	**Kategori : Baik**	**43,766,687**	-	-	-	-	-	-	-		**8,051,828**	**0.00**	-	-

							TAHAN DAN PELAYAN AN PUBLIK	**at**									-					
7	01	02	2.01				**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**			-	-	-	-	-	-	-	-	-		8,051,828	0.00	-	-
7	01	02	2.01	02			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan		-	-	-	-	-	-	-	-	-		8,051,828	0.00	-	-
7	**01**	**03**					**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan**	**300%**	**52,938,283**	-	-	-	-	-	-	-	-		**16,745,189**	**57.87**	**9,690,000**	**18,30 %**
7	01	03	2.01				**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**			-	-	-	-	-	-	-	-	-		16,745,189	57.87	9,690,000	-
7	01	03	2.01	01			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan		-	-	-	-	-	-	-	-	-		16,745,189	57.87	9,690,000	-

							Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa														
7	01	04					**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban**	**300%**	**90,233,421**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**28,431,735**	**0.00**	**-**	**-**
7	**01**	**04**	**2.01**				**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**			-	-	-	-	-	-	-	-		28,431,735	**0.00**	-	-
7	01	04	2.01	01			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan		-	-	-	-	-	-	-	-		28,431,735	**0.00**	-	-

7	**01**	**05**					**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan**	**300%**	**153,163,321**	-	-	-	-	-	-	-		**39,225,000**	**0.00**	-	-
7	**01**	**05**	**2.01**				**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**			-	-	-	-	-	-	-	-		39,225,000	0.00	-	-
7	01	05	2.01	01			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestaria	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan		-	-	-	-	-	-	-	-		39,225,000	0.00	-	-

							n Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia															
7	**01**	**06**					**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang Dilaksanakan**	**300%**	**121,929,909**	-	-	-	-	-	-	-		**38,615,595**	**5.18**	**2,000,000**	**1,64%**
7	**01**	**06**	**2.01**				**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**			-	-	-	-	-	-	-	-		38,615,595	5.18	2,000,000	-
7	01	06	2.01	06			Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan		-	-	-	-	-	-	-	-		31,010,427	6.45	2,000,000	-
7	01	06	2.01	15			Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan	Jumlah Kegiatan yang dilaksana		-	-	-	-	-	-	-	-		7,605,168	0.00	-	-

							Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	kan													

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kecamatan Kiarapedes sebagai salah satu Perangkat Daerah yang dalam pelaksanaantugasnya tidak saja berurusan dengan aspek Pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, dan administrasi Pemerintah Kecamatan semata melainkan juga merupakan ujung tombak pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan oleh karenanya capaian kinerja pelayanannya lebih banyak dianalisis dari sudut pandang tugas pokok dan fungsi Kecamatan yang dijabarkan pada program dan kegiatan yang telah dilakukan.

Namun demikian, perlu diketahui bahwa dalam perjalanan pelaksanaan Renstra pada tahun 2020 di Kabupaten Purwakarta telah mengalami perubahan pada program dan indikator kinerja sebagai upaya untuk menselaraskan dengan Renstra Propinsi Jawa Barat.

Selanjutnya, untuk pelaksanaan Renstra Kabupaten Purwakarta tahun 2021 sampai dengan 2023 juga mengalami perubahan pada nomenklatur program dan kegiatan yang dilakukan atas adanya ketentuan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Memperhatikan perubahan nomenklatur baik program dan kegiatan maupun indikator kinerja pada perjalanan tahun pelaksanaan Renstra 2018-2023 tersebut, tentu akan mempengaruhi analisis terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Kiarapedes pada tahun 2019, 2020 dan 2021 yang menurut hemat kami menjadi tidak dapat diperbandingkan.

Namun demikian, sebagai gambaran pengukuran keberhasilan pelayanan kinerja dari Kecamatan Kiarapedes yang tidak terlepas dari keberhasilan atas target yang hendak dicapai sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023 (target dan capaian kinerja program renstra tahun 2019, 2020 dan proyeksi tahun 2021 dan 2022, dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut ini.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kabupaten Purwakarta

NAMA OPD : KECAMATAN KIARAPEDES

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Nilai Realisasi Kinerja
				Tahun 2019 (th n-2)	Tahun 2020 (th n-1)	Tahun 2021 (th n)	Tahun 2022 (th n+1)	Tahun 2019 (th n-2)	Tahun 2020 (Th n-1)	Tahun 2021 (th n)	Tahun 2022 (Th n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tersedianya Pendukung Administrasi Perkantoran			100%	-	-	-	72,85%	-	-	-	Sedang
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur			100%	-	-	-	91,69%	-	-	-	Sangat Timggi
3	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			100%	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tersedianya Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Secara Tepat dan			100%	-	-	-	43,84%	-	-	-	Sangat Rendah
5	Frekuensi Pembinaan/Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan			100%	-	-	-	60,64%	-	-	-	Rendah
6	Persentase pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi.			-	100%	-	-	-	99,21%	-	-	Sangat Timggi
7	Tingkat pemenuhan kebutuhan rumah tangga dan sarana / prasarana kantor			-	100%	-	-	-	78,66%	-	-	Tinggi
8	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik			-	100%	-	-	-	83,04%	-	-	Tinggi
9	Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi Perkantoran			-	100%	-	-	-	97,96%	-	-	Sangat Timggi
10	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan			-	100%	-	-	-	10,26%	-	-	Sangat Rendah

	Keuangan yang tepat waktu dan sesuai peraturan Perundang-undangan											
11	Persentase ketersediaan data Kinerja OPD			-	100%	-	-	-	-	-	-	-
12	Persentase Perencanaan, Pembinaan dan Ketersediaan Data Kinerja OPD			-	100%	-	-	-	49,47%	-	-	Sangat Rendah
13	Capaian SAKIP Perangkat Daerah			-	-	Opini: B	Opini: B	-	-	B	B	
14	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran			-	-	100%	100%	-	-	61,42%	100%	
15	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat			-	-	Kategori: Baik	Kategori: Baik	-	-	Baik	Baik	
16	Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang Dilaksanakan			-	-	100%	100%	-	-	57,87%	100%	
17	Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang Dilaksanakan			-	-	100%	100%	-	-	-	100%	
18	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Dilaksanakan			-	-	100%	100%	-	-	-	100%	
19	Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang Dilaksanakan			-	-	100%	100%	-	-	5,18%	100%	

Memperhatikan pencapaian kinerja atas realisasi pada pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2021 sampai dengan Triwulan III atau bulan September 2021 sebagaimana tercantum pada tabel 2.2 di atas, masih dikategorikan sebagai pencapaian yang rendah. Namun demikian, mengingat waktu pelaksanaan kegiatan pada tahun anggaran 2021 ini masih tersisa untuk 3 (tiga) bulan kedepan, masih ada waktu dan kesempatan untuk melakukan upaya dan langkah-langkah konkrit agar dapat mencapai kinerja yang sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Kiarapedes

Bagian ini akan membahas tentang hal-hal hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Kiarapedes. Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan; dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Bupati dan target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan.

Kecamatan Kiarapedes sesuai tugas dan fungsinya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Purwakarta Nomor Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Purwakarta adalah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Dalam memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum dan pembangunan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Purwakarta, . Kecamatan Kiarapedes masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain :

1. Prasarana dan sarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
2. Sistem kerja yang belum optimal;
3. keterbatasan ketrampilan petugas;
4. Kurangnya sarana dan prasarana kearsipan.

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Kiarapedes, ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Purwakarta kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap

potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Purwakarta;

2. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan *Company/Coorperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Purwakarta yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan

pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;

4. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;
5. Arah Kebijakan mengoptimalkan pola koordinasi, fasilitasi dan motivasi yang mantap di bidang ekonomi pembangunan dan gender, Pemerintahan, Kesejahtreaan Masyarakat, Asset pertanahan dan keamanan wilayah .

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review adalah aktivitas untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan , program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Rencana Kerja Kecamatan Kiarapedes disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis serta mengacu pada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta sebagai dokumen perencanaan Pembangunan dan sesuai amanat undang- undang 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka RKPD merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioitas Plafon anggaran Sementara (PPAS).

RKPD Kabupaten Purwakarta disusun melalui tahapan-tahapan proses perencanaan pembangunan sesuai dengan undang undang Nomor 25 Tahun 2004 yaitu melalui penjabaran visi dan misi dalam Rencanan Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta, perencanaan yang dilakukan oleh lembaga/organisasi perencanaan dengan memperhatikan partisipasi masyarakat/melibatkan partisipasi masyarakat melalui pelaksanaan forum Perangkat daerah serta Musyawarah

Perencanaan Pembangunan yang diselanggarakan secara berjenjang sehingga terjadi keterpaduan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Proses Button up dan Top down).

Untuk melaksanakan prioritas dan sasaran Pembangunan Daerah, Kecamatan Kiarapedes mengelola anggaran sebagai berikut:

1. Tahun 2019 anggaran sebesar Rp.562.000.000,- terealisasi sebesar Rp.403.012.113,- atau **71,71%** melalui pelaksanaan 4 program dan 30 kegiatan;
2. Tahun 2020 anggaran sebesar Rp.527.824.000,- terealisasi sebesar Rp.403.885.282,- atau **76,52%** melalui pelaksanaan 2 program dan 29 kegiatan;
3. Tahun 2021 anggaran sebesar Rp3.386.756.287,- sampai dengan triwulan III atau akhir bulan September 2021 baru terealisasi sebesar Rp2.011.313.711,- atau **59,39%** melalui pelaksanaan 6 program, 23 kegiatan dan 23 sub kegiatan.

Adapun grafik tingkat capaian atas realisasi anggaran mulai tahun 2019, tahun 2020 dan tahun 2021 (s.d Triwulan III) dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Gambar 2.1

Guna mencapai target sasaran kinerja kegiatan Kecamatan Kiarapedes diperlukan kesungguhan dari pengelola anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan. Dalam rangka mewujudkan keseimbangan pelaksanaan program maka pengawasan dan evaluasi harus dilaksankaan secara konsisten sehingga dapat segera dilakukan koreksi terhadap penyimpangan arah pelaksanaan.

Perbandingan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, dalam RKPD 2022 Kecamatan Kiarapedes mengusulkan 6 Program dengan 11 Kegiatan dan 24 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp.3,627,838,248. Sedangkan berdasarkan hasil analisis kebutuhan menjadi 6 Program dengan 11 Kegiatan dan 22 Sub Kegiatan dengan total anggaran sebesar Rp.3,348,487,535. Secara rinci, review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 2.3 berikut ini.

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Purwakarta

Kode					Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan				
					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	(%)	Pagu Indikatif (Rp.)	Progam/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	(%)	Kebutuhan Dana (Rp.)	Catatan Penting
1					2	4	3	5	6	7	9	10	11	12
					KECAMATAN KIARAPEDES									
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**									
7	01				**KECAMATAN**			100	3,627,838,248			100	3,348,487,535	
7	01	01			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**		Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Opini : B; Persen: 100	3,473,961,034	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Opini : B; Persen: 100	3,272,628,235	
7	01	01	2.01		Perencanaan Penganggran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Dokumen yang disusun	Dokumen	23,000,000	Perencanaan Penganggran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen yang disusun	Dokumen	12,400,000	
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah dokumen yang disusun	2 Dokumen	15,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang disusun	2 (dua) Dokumen	8,300,000	

7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah dokumen yang disusun	-	8,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen yang disusun	1 (satu) Dokumen	4,100,000	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**Jumlah yang dibayar**	**19 orang**	**2,775,961,034**	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah yang dibayar**	**orang**	**2,622,106,439**	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua desa/ Kelurahan	Jumlah gaji pegawai	19 orang bulan	2,767,188,298	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji pegawai	19 orang 14 bulan	2,610,006,439	
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah dokumen yang disusun	1 Dokumen	8,772,736	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen yang disusun	1 Dokumen	12,100,000	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Jumlah Jenis Komponen**	**Jenis**	**133,000,000**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah Jenis Komponen**	**Jenis**	**136,563,100**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua desa/ Kelurahan	Jumlah Jenis Komponen	7 Jenis	16,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen	15 Jenis	16,633,800	
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Jenis Komponen	15 Jenis	24,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Komponen	1 Jenis	984,150	
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Jasa Rumah Tangga	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Jenis Komponen	15 Jenis	25,000,000	-	-	-	-	
7	01	01	2.06	03	-	-	-	-	-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Komponen	13 Jenis	10,667,050	

7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Jamuan makan dan snack yang disediakan	1000 dus	10,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jamuan makan dan snack yang disediakan	28 Jenis ATK 900 dus	91,798,100	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Jenis Komponen	4 Jenis	20,000,000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Jenis Komponen	... Jenis	-	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Jenis Komponen	40 HOK	16,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Jenis Komponen	41 HOK	16,480,000	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**Jumlah Unit Mebeul yang disediakan**	**Unit**	**205,000,000**	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Unit Mebeul yang disediakan**	**Unit**	**118,313,800**	
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebeul	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Unit Mebeul yang disediakan	16 Unit	68,000,000	Pengadaan Mebeul	Jumlah Unit Mebeul yang disediakan	3 Unit	15,450,000	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	15 Unit	97,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	6 Unit	69,614,000	
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung	2 Unit	40,000,000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung	9 Unit	33,249,800	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah**		**Jumlah Bulan**	**Bulan**	**187,000,000**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah**	**Jumlah Bulan**	**Bulan**	**212,114,896**	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Bulan	12 Bulan	52,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan	12 Bulan	66,770,560	

7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah orang jasa pelayanan	7 orang bulan	135,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah orang jasa pelayanan	7 orang 13 bulan	145,344,336	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar**	**Jumlah Unit Mebeul yang disediakan**	**unit**	**150,000,000**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Unit Mebeul yang disediakan**	**unit**	**171,130,000**	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah unit yang dipelihara dan pajak yang dibayarkan	10 Unit	55,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit yang dipelihara dan pajak yang dibayarkan	10 Unit	42,200,000	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah unit peralatan yang dipelihara	25 Unit	20,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah unit peralatan yang dipelihara	7 Unit	28,930,000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Jenis Bahan yang disediakan	12 Jenis	75,000,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Jenis Bahan yang disediakan	1 Paket	100,000,000	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**		**Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat**	**Kategori : Baik**	**14,576,266**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat**	**Kategori : Baik**	**8,200,000**	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	**Kegiatan**	**14,576,266**	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	**Kegiatan**	**8,200,000**	
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Semua Kabupaten/Kota. Semua Kecamatan, Semua Desa/Keluraha n	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	14,576,266	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	8,200,000	

7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**		**Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan**	**100 Persen**	**17,630,818**	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan**	**100 Persen**	**16,237,500**	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**		**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	**Kegiatan**	**17,630,818**	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	**Kegiatan**	**16,237,500**	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Semua Kabupaten/Kota. Semua Kecamatan, Semua Desa/Kelurahan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	17,630,818	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	16,237,500	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**		**Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban yang dilaksanakan**	**100 Persen**	**30,051,769**	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban yang dilaksanakan**	**100 Persen**	**21,230,200**	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**		**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	**Kegiatan**	**30,051,769**	**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	**Kegiatan**	**21,230,200**	
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Semua Kabupaten/Kota. Semua Kecamatan, Semua Desa/Kelurahan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	4 Kegiatan	30,051,769	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	4 Kegiatan	21,230,200	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**		**Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan**	**100 Persen**	**51,010,243**	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan**	**100 Persen**	**23,195,200**	

7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**		**Meningkatnya kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara**	**Kegiatan**	**51,010,243**	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Meningkatnya kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara**	**Kegiatan**	**23,195,200**	
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kabupaten Purwakarta, Kecamatan Kiarapedes	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	5 Kegiatan	51,010,243	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	5 Kegiatan	23,195,200	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**		**Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang dilaksanakan**	**100 persen**	**40,608,118**	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang dilaksanakan**	**100 persen**	**6,996,400**	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**		**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	**Kegiatan**	40,608,118	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	**Kegiatan**	**6,996,400**	
7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	4 Kegiatan	31,093,740	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	-	-	

7	01	06	2.01	15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Kecamatan Kiarapedes	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	9,514,378	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	6,996,400	

2.5. PenelaahanUsulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada tahun 2022, tidak terdapat usulan program dan kegiatan masyarakat yang diusulkan oleh pemangku kepentingan untuk Kecamatan kiarapedes Kabupaten Purwakarta.

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Tahun 2022

No	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Keterangan
1	2	3	4	5	6
				-	
				-	
				-	
Jumlah				Nihil	

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Memperhatikan amanat ketentuan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional bahwa perencanaan pembangunan nasional harus bersifat terpadu, menyeluruh, sistematik dan tanggap terhadap perkembangan jaman yang terdiri dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional 20 Tahunan, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Nasional 5 Tahunan dan Renja Pemerintah Tahunan Tingkat Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2019-2023 merupakan implementasi dari visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 dan RPJM Nasional Tahun 2020-2024 dengan memperhatikan proyeksi kerangka ekonomi daerah dan arah kebijakan keuangan daerah, serta kondisi lingkungan strategis internal-eksternal termasuk segala potensi dan sumberdaya yang dimiliki oleh Kabupaten Purwakarta. RPJMD Kabupaten Purwakarta merupakan pedoman, landasan dan referensi dalam menyusun Rencana Strategis SKPD dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta Tahunan.

Rencana Strategis Kecamatan Kiarapedes merupakan acuan untuk penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Kiarapedes setiap tahun dalam rangka pencapaian visi, misi, dan arah pembangunan jangka menengah.

Sebagai suatu keharusan setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan, sasaran dan program kegiatan dalam rangka pengukuran kinerja, dan pada setiap Perangkat Daerah termasuk untuk dapat mengimplementasikan kebijakan Pemerintah baik Tingkat Kabupaten/Kota Propinsi maupun kebijakan Nasional, maka program prioritas pembangunan Kecamatan Kiarapedes guna menunjang pembangunan Kabupaten Purwakarta adalah sebgai berikut :

1. Reformasi birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
2. Pendidikan
3. Kesehatan
4. Keamanan dan Ketertiban Umum
5. Penanggulangan Kemiskinan
6. Pelayanan Publik
7. Perekonomian
8. Kesejahteraan Rakyat

Keseluruhan prioritas pembangunan tersebut tentunya untuk dapat dipergunakan sebagai pendukung percepatan Pembangunan Kabupaten Purwakarta sesuai dengan Visi dan Misi yang sudah ditetapkan.

Kecamatan Kiarapedes sebagai Perangkat daerah Kabupaten Purwakarta memiliki peran yang sangat penting karena sebagi pelaksana teknis kewilayahan Camat sebagai Kepala Pemerintahan Kecamatan mempunyai tugas melaksnakan sebagian kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati sebagai pelaksana teknis kewilayahan Pemerintah Kecamatan Kiarapedes memiliki ruang lingkup tugas: Melaksanakan Koordinasi penyelenggaraan tugas - tugas umum Pemerintahan di Kecamatan, koordinasi atas kegiatan instansi–instansi di wilayah Kecamatan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pemberdayaan Masyarakat dan sebagainya .

Sesuai dengan ruang lingkup tugas dan beban kerja sebagaimana telah diutarakan diatas, maka Kecamatan

Kiarapedes dalam menentukan program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dan sasaran pembangunan daerah melalui tugas dan fungsi yang dilaksanakan di lingkungan kecamatan yang meliputi hampir semua prioritas pembangunan, sehingga dapat dikatakan bahwa program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksananakan di Kecamatan Kiarapedes sejalan dengan prioritas yang dicanangkan oleh pemerintah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta Tahun 2022

Dalam rangka mewujudkan Visi Kabupaten Purwakarta 2018-2023 **"Mewujudkan Purwakarta Istimewa"** yang dilaksanakan dengan Misi " Meningkatkan kwalitas pendidikan , kesehatan dan kesejahteraan sosial, Meningkatkan Tata kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan profesional, Mewujudkan pembangunan infrastruktur dan Pengembangan pariwisata Berwawasan Lingkungan yang Berkelanjutan serta dengan Mengembangkan Perekonomian Rakyat Berbasis Desa. Maka Visi dan Misi yang sudah ditetapkan tersebut diatas harus dijabarkan menjadi suatu rumusan yang lebih terarah berupa pernyataan tujuan dan sasaran organisasi perangkat daerah.

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 5 (lima) tahunan, tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan Visi dan Misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis dengan di formulasikannya tujuan strategis organisasi perangkat daerah ini, maka Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan sebagai dasar operasionalisasi dalam rangka mewujudkan Visinya dalam rangka kurun waktu 1 (satu) tahun sampai dengan 5 (Lima) tahun kedepan dengan mempertimbangkan sumberdaya dan kemanusiaan yang dimiliki.

Berdasarkan pada Misi **kedua** Kabupaten purwakarta

2018-2023 , yaitu **"Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, bersih dan profesional"** maka Kecamatan Kiarapedes menetapkan tujuan jangka menengah yaitu **"Meningkatkan Tatakelola pemerintahan yang baik dan efektif** dan **"Meningkatkan Tata Pemerintahan yang bersih, profesional dan berintegrasi"**.

Kemudian sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategis. Sasaran ini akan menjadi dasar dalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga merupakan alat pemicu agar semua unsur yang terdapat di dalam organisasi kecamatan Kiarapedes kabupaten purwakarta sadar akan segala sesuatu yang harus dicapai.

Sesuai dengan Visi dan Misi Pemda Purwakarta serta tujuan yang tertera pada Renstra Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta telah dirumuskan sasaran indikator keberhasilannya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya penerapan reformasi birokrasi dan penyelenggaraan pemerintah umum yang baik dan efektif.
2. Meningkatnya kwalitas pelayanan administrasi publik yang efektif dan modern.

3.3. Program dan Kegiatan Tahun 2022

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil guna mencapai sasaran tertentu. Sedangkan Kegiatan adalah tindakan nyata dalam waktu tertentu yang dilakukan oleh instansi pemerintah sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra dengan memanfaatkan sumber daya yang ada guna mencapai tujuan dan sasaran tertentu.

Kiarapedes untuk tahun 2022 berjumlah 6 (enam) Program dan 11 (sebelas) Kegiatan serta 22 (dua puluh dua) SubKegiatan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, terdiri dari empat kegiatan dan 19 sub kegiatan yaitu:
   - 1.1 Perencanaan Penganggran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
     - 1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
     - 1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
   - 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
     - 1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
     - 1.2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
   - 1.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah
     - 1.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
     - 1.3.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
     - 1.3.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
     - 1.3.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
     - 1.3.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
   - 1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
     - 1.4.1 Pengadaan Mebeul;
     - 1.4.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
     - 1.4.3 Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
   - 1.5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah

1.5.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber DayaAir dan Listrik;

1.5.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;

1.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;

1.6.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;

1.6.2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin;

1.6.3 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, terdiri dari satu kegiatan dan 1 sub kegiatan yaitu:

2.1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

2.1.1 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, terdiri dari satu kegiatan dan 1 sub kegiatan yaitu:

3.1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

3.1.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, terdiri dari satu kegiatan dan 1 sub kegiatan yaitu:

4.1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

4.1.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, terdiri dari satu kegiatan dan 1 sub kegiatan yaitu:

5.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

5.1.1 Pembinaan wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, terdiri dari satu kegiatan dan 1 sub kegiatan yaitu:
   6.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
      6.1.1 Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Mengacu pada Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 166 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2022, Rencana Kerja dan Pendanaan terhadap program prioritas yang menjadi kewenangan sesuai dengan urusan berdasarkan tugas pokok dan fungsi yang dimiliki Kecamatan dijabarkan dalam rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah 2022 dan perkiraan maju tahun 2023 yang nantinya akan menjadi pedoman dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta pada tahun 2022. Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Kiarapedes tahun 2022 dan perkiraan maju tahun 2023 sebagaimana tersaji pada tabel 4.1 berikut ini.

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah
Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023
Kabupaten Purwakarta

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Kiarapedes

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					KECAMATAN KIARAPEDES								
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**								
7	**01**				**KECAMATAN**			**100 persen**	**3,348,487,535**	**APBD**	**-**	**100 persen**	**3.683,336,289**
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	**Capaian SAKIP Perangkat Daerah; Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran**		**Opini : B; Persen: 100**	**3,272,628,235**			**Opini : B; Persen: 100**	**3,599,891,059**
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan Penganggran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Dokumen yang disusun**		**Dokumen**	**12,400,000**			**Dokumen**	**13,640,000**
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang disusun	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	2 (dua) Dokumen	8,300,000			2 (dua) Dokumen	9,130,000

7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen yang disusun	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	1 (satu) Dokumen	4,100,000			1 (satu) Dokumen	4,510,000
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah yang dibayar**		**orang**	**2,622,106,439**			**orang**	**2,884,317,083**
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji pegawai	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua desa/ Kelurahan	19 orang 14 bulan	2,610,006,439			19 orang 14 bulan	2,871,007,083
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen yang disusun	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	1 Dokumen	12,100,000			1 Dokumen	13,310,000
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah Jenis Komponen**		**Jenis**	**136,563,100**			**Jenis**	**150,219,410**
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua desa/ Kelurahan	15 Jenis	16,633,800			15 Jenis	18,297,180
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Komponen	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	1 Jenis	984,150			1 Jenis	1,082,565
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Komponen	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	13 Jenis	10,667,050			13 Jenis	11,733,755

7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jamuan makan dan snack yang disediakan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	28 Jenis ATK 900 dus	91,798,100			28 Jenis ATK 900 dus	100,977,910
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Jenis Komponen	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	41 HOK	16,480,000			41 HOK	18,128,000
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Unit Mebeul yang disediakan**		**Unit**	**118,313,800**			**Unit**	**130,145,180**
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebeul	Jumlah Unit Mebeul yang disediakan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	3 Unit	15,450,000			3 Unit	16,995,000
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	6 Unit	69,614,000			6 Unit	76,575,400
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	9 Unit	33,249,800			9 Unit	36,574,780
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah**	**Jumlah Bulan**		**Bulan**	**212,114,896**			**Bulan**	**233,326,386**
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	12 Bulan	66,770,560			12 Bulan	73,447,616

7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah orang jasa pelayanan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	7 orang 13 bulan	145,344,336			7 orang 13 bulan	159,878,770
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Unit Mebeul yang disediakan**	**Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar**	**unit**	**171,130,000**			**unit**	**188,243,000**
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit yang dipelihara dan pajak yang dibayarkan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	10 Unit	42,200,000			10 Unit	46,420,000
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Jumlah unit peralatan yang dipelihara	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	7 Unit	28,930,000			7 Unit	31,823,000
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Jenis Bahan yang disediakan	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	1 Paket	100,000,000			1 Paket	110,000,000
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat**		**Kategori : Baik**	**8,200,000**			**Kategori : Baik**	**9,020,000**
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**	Kab. Purwakarta, Kiarapedes, Kadumekar	**Kegiatan**	**8,200,000**			**Kegiatan**	**9,020,000**

7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Semua Kabupaten/Kota . Semua Kecamatan, Semua Desa/Kelurahan	2 Kegiatan	8,200,000			2 Kegiatan	9,020,000
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan**		**100 Persen**	**16,237,500**			**100 Persen**	**17,861,250**
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**		**Kegiatan**	**16,237,500**			**Kegiatan**	**17,861,250**
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Semua Kabupaten/Kota . Semua Kecamatan, Semua Desa/Kelurahan	1 Kegiatan	16,237,500			1 Kegiatan	17,861,250
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban yang dilaksanakan**		**100 Persen**	**21,230,200**			**100 Persen**	**23,353,220**
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**		**Kegiatan**	**21,230,200**			**Kegiatan**	**23,353,220**
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Semua Kabupaten/Kota . Semua Kecamatan, Semua Desa/Kelurahan	4 Kegiatan	21,230,200			4 Kegiatan	23,353,220

7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan**		**100 Persen**	**23,195,200**			**100 Persen**	**25,514,720**
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Meningkatnya kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara**		**Kegiatan**	**23,195,200**			**Kegiatan**	**25,514,720**
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kabupaten Purwakarta, Kecamatan Kiarapedes	5 Kegiatan	23,195,200			5 Kegiatan	25,514,720
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Pembinaan dan Pengawasan yang dilaksanakan**		**100 persen**	**6,996,400**			**100 persen**	**7,696,040**

7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan**		**Kegiatan**	**6,996,400**			**Kegiatan**	**7,696,040**
7	01	06	2.01	15	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	Kecamatan Kiarapedes	1 Kegiatan	6,996,400			1 Kegiatan	7,696,040

BAB V
P E N U T U P

Rencana Kerja merupakan Tolok ukur dari suatu sistem akuntabilitas kinerja. Perencanaan kerja akan mengilhami tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kiarapedes di masa yang akan datang.

Pelaksanaan pembangunan di bidang pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan, memerlukan perhatian khusus dari semua pihak yang terkait dengan persepsi yang sama, agar dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan. Masyarakat juga dilibatkan dalam pengawasan dan pemeliharaan setiap kegiatan pembangunan agar dapat berdaya guna sesuai yang direncanakan.

Kecamatan Kiarapedes seabagai salah satu kecamatan di Kabupaten Purwakarta, akan berupaya seoptimal mungkin untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Purwakarta. Untuk mendukung hal itu, Kecamatan Kiarapedes menyusun Rencana Kerja tahun 2022 sebagai pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan yang memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan tahun 2022. Rencana Kerja Kecamatan Kiarapedes yang telah disusun ini merupakan komitmen dari pimpinan dan seluruh staf Kecamatan Kiarapedes demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Dengan disusunnya Rencana Kerja ini, Kecamatan Kiarapedes telah mempersiapkan diri untuk melaksanakan kegiatan dengan terencana, terkoordinasi dan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai tahun 2022 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

ela

LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. Peraturan Bupati Purwakarta tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah 2021

2. Surat Keputusan Camat Kiarapedes tentang Tim Penyusun Renja 2022

3. Rencana Program Kerja Pada Kecamatan Kiarapedes Kabupaten Purwakarta Tahun 2022.

Dokumen ASLI

BUPATI PURWAKARTA

PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI PURWAKARTA

NOMOR 169 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PURWAKARTA,

Menimbang : bahwa berdasarkan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka perlu menetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022 dengan Peraturan Bupati Purwakarta;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
8. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
14. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
15. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun

2020 Nomor 288);

21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 tentang Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease* 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 249);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 590);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Barat Tahun 2009-2029 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2010 Nomor 22, seri E);
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025. (Lembar Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 236);
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021 Nomor , Tambahan Lembar Daerah Nomor);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2006 Nomor 4);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 - 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2008 Nomor 16);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Purwakarta Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 11);

30. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 1);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 3);
32. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 166 tentang pRencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 166);
33. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI PURWAKARTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom;
2. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta;
3. Bupati adalah Bupati Purwakarta;
4. Daerah adalah Kabupaten Purwakarta;
5. Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku

kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah;

6. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak dilantik sampai dengan berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah;
7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan pemerintah Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
8. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;
9. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud disusunnya Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 yaitu sebagai pedoman bagi Perangkat Daerah dalam menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan serta mengevaluasi hasil kinerja perangkat daerah setiap tahun berdasarkan capaian target indikator program yang telah ditetapkan.

Pasal 3

Tujuan disusunnya Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 yaitu :

1. sebagai penjabaran dari Renstra Perangkat Daerah Tahun 2018-2023;
2. sebagai pelaksana teknis kegiatan prioritas pembangunan daerah;
3. mewujudkan integrasi, sinkronisasi, dan harmonisasi perencanaan dan penganggaran pembangunan antar sektor, wilayah dan fungsi maupun tingkatan pemerintahan;
4. sebagai instrumen dalam mengukur capaian kinerja perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator program yang telah ditetapkan;

BAB III

SISTEMATIKA RENJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 4

(1) Sistematika penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 sebagai berikut :

a) BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

b) BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

c) BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

d) BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

e) BAB V PENUTUP

(2) Uraian sistematika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertuang pada masing-masing Renja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta.

Pasal 5

Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta sebagaimana dimaksud pasal 4 ayat (2) terdiri dari :

1. Dinas Pendidikan;
2. Dinas Kesehatan;
3. RSUD Bayu Asih;
4. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;

28	Berkonsultasi, meminta petunjuk dan/atau arahan kepada atasan dalam rangka dan mencari solusi atas permasalahan yang dihadapi dalam tugas perencanaan, keuangan dan pelaporan;													
29	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan yang ada.													

Purwakarta, 1 Nopember 2021

KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN PELAPORAN

Deni Mulyana,SE

NIP 198106182008011002

II. RENCANA KERJA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Rencana Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	Menyusun rencana dan program kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian, sebagai pedoman pelaksanaan tugas													
2	Mengkoordinasikan pelaksanaan layanan di bidang umum dan kepegawaian kepada unit organisasi di lingkup Kecamatan													
3	Mengatur administrasi dan pelaksanaan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan ketentuan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku													
4	Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaan kecamatan													
5	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup Kecamatan yang meliputi layanan admistrasi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala (KGB), daftar urut kepangkatan (DUK), data pegawai, kartu pegawai (Karpeg), Karis/ Karsu, tunjangan anak/ keluarga, askes, taspen, taperum, pensiun, membuat usulan formasi pegawai, membuat usulan izin belajar, membuat													

	usulan izin diklat, kesejahteraan pegawai, penyesuaian ijazah, usulan memberi penghargaan, memberikan layanan penilaian angka kredit (PAK) jabatan fungsional, pembinaan/teguran disiplin pegawai, membuat konsep usulan cuti pegawai sesuai aturan yang berlaku, membuat konsep memberi izin nikah dan cerai, membuat usulan pemberhentian dan pengangkatan dari dan dalam jabatan, membuat dan atau mengusulkan perpindahan/ mutasi pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku, melaksanakan pengelolaan daftar penilaian pekerjaan pegawai (DP-3);													
6	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi layanan administrasi kenaikan pangkat													
7.	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan kesejahteraan pegawai dan pembinaan hukum serta ketatalaksanaan pegawai di lingkup kecamatan;													

8.	Menyelenggarakan urusan kerumahtanggaan dan perjalanan dinas kecamatan;													
9	Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup kecamatan yang meliputi layanan administrasi data pegawai													
10	Menyelenggarakan urusan hubungan masyarakat dan protokoler kecamatan;													
11	Melakukan pengadaan, pendistribusian, pencatatan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja;													
12	Menyusun data Asset/Barang Milik Daerah pada Kecamatan dan berkoordinasi dengan unit kerja atau instansi terkait lainnya;													
13	Mengkoordinir penyusunan program kerja/kegiatan tahunan dan laporan kegiatan tahunan Kecamatan;													
14	Berkoordinasi dengan unit kerja menyusun perjanjian kinerja pegawai/penetapan kinerja kecamatan;													
15	melaksanakan pemeliharaan kebersihan, ketertiban, dan keamanan kantor;													
16	mengelola administrasi gaji pegawai;													
17	memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kepegawaian dan umum kepada atasan;													

18	mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Subbagian Kepegawaian dan Umum;													
19	melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Kepegawaian dan Umum kepada Sekretaris.													
20	Membuat/menyusun konsep pembuatan profil Kecamatan													
21	Menyusun laporan tahunan kegiatan Kecamatan													
22	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) Kecamatan;													
23	Berkonsultasi, meminta petunjuk dan/atau arahan kepada atasan dalam rangka dan mencari solusi atas permasalahan yang dihadapi dalam tugas perencanaan, keuangan dan pelaporan;													
24	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan yang ada.													

Purwakarta, 1 Nopember 2021

Kasubag Umum dan kepegawaian

Wawan Setiawan.SE

NIP.197710152008011002

III. RENCANA KERJA SEKSIE TATA PEMERINTAHAN

No	Rencana Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	menyusun rencana kerja Seksi Tata Pemerintahan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;							■	■			■	■	
2	melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan perangkat daerah lain dan instansi vertikal berkenaan dengan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, desa dan/atau kelurahan;			■			■			■			■	
3	menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal sebagai salah satu upaya guna mewujudkan tata pemerintahan yang baik pada tingkat kecamatan, serta desa dan/atau kelurahan;			■			■			■			■	
4	melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	melaksanakan kegiatan administrasi pemerintahan dan pertanahan lingkup kecamatan;			■			■			■			■	
6	menyelenggarakan administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);													
7	melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum, pemilihan kepala daerah, dan pemilihan kepala desa;	■	■	■	■			■	■					
8	memfasilitasi penyusunan produk hukum desa dan/atau peraturan desa;	■	■				■	■						
9	memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan, desa dan/atau kelurahan;			■			■			■			■	

10	melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan kepada camat;													
11	mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Tata Pemerintahan;													
12	Memberikan pelayanan umum kepada masyarakat													
13	melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Tata Pemerintahan;													
14	Membuat laporan tahunan tertulis pelaksanaan kegiatan Seksi Tata Pemerintahan kepada Camat dan memberikan tembusan kepada Sekretaris sebagai bahan penysunan LAKIP Kecamatan;													
15	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan aturan yang ada.													

Purwakarta, 1 Nopember 2021

Plt Kasi Tata Pemerintahan

Wawan Setiawan, SE

NIP.197710152008011002

IV. RENCANA KERJA SEKSIE EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

No	Rencana Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	Menyusun rencana kerja seksi ekbang untuk pedoman pelaksanaan tugas;													
2	Mengumpulkan data mendata bidang ekonomi dan pembangunan di Kec. Kiarapedes;													
3	Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Musrenbang tingkat Kec. Kiarapedes;													
4	Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat bidang ekonomi dan pembangunan;													
5	Menginventarisir sarana dan prasarana fasilitas umum yang ada diwilayah Kec. Kiarapedes;													
6	Melaksanakan koordinasi dengan dinas terkait tentang infrastruktur di Kec. Kiarapedes													
7	Melaksanakan capaian realisasi dan memonitor dilapangan tentang Raskin kepada Rumah Tangga Sasaran (RTS);													
8	Melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan seksi ekonomi dan pembangunan;													
9	Membuat laporan tahunan tertulis pelaksanaan kegiatan seksi ekonomi dan pembangunan kepada Camat memberikan tembusan kepada Sekretaris sebagai bahan penyusunan LAKIP Kecamatan;													

10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.												

Purwakarta, 1 Nopember 2021
Kasi Ekonomi Dan Pembangunan

Wajmudin Anwar, S.ST
NIP. 197808152008011005

V. RENCANA KERJA SEKSIE PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

No	Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	Menyusun rencana kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;													
2	Mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;													
3	Melakukan pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa berbasis swadaya masyarakat;													
4	Mengumpulkan dan mengolah data bidang PMD serta partisipasi masyarakat													
5	Memberikan layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah desa dan/atau kelurahan;													
6	Menggali dan melestarikan kearifan budaya lokal guna mendukung upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;													
7	Menjalin kerjasama dengan pihak swasta dan pihak-pihak lain guna pemberdayaan masyarakat dan desa;													
8	Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat, yang berkenaan dengan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;													
9	Melakukan pembinaan, fasilitasi, supervisi, konsultasi, koordinasi, dan evaluasi penyelenggaraan urusan pemberdayaan masyarakat pemerintahan desa dan/atau kelurahan;													

10	Mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;													
11	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa kepada Camat.													
12	Membuat laporan tahunan tertulis pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa kepada Camat dan memberikan tembusan kepada Sekretaris sebagai bahan penyusunan LAKIP Kecamatan;													
13	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan aturan yang ada;													

Purwakarta, 1 Nopember 2021

Kasi Pemberdayaa Masyarakat Desa

Yana Mulyana

NIP. 196411021990031005

VI. RENCANA KERJA SEKSIE KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	Penyusunan rencana program kerja seksi tramtibum													
2	Koordinas kegiatan dengan KaSatpol PP Kab. Purwakarta													
3	Koordinasi dengan Kantor Kesbang Pol Kab. Purwakarta													
4	Koordinasi kegiatan dengan Kapolsek Purwakarta dan Danramil Sukatani													
5	Pendataan dan pemetaan potensi rawan tramtibum													
6	Pendataan dan pemeriksaan ijin usaha dan IMB													
7	Pendataan ormas dan orpol tingkat Kec. Kiarapedes;													
8	Kegiatan administrasi surat masuk dan surat keluar													
9	Pelayanan ijin rame-rame dan SKCK													
10	Melaksanakan rapat minggon kecamatan													
11	Menghadiri rapat minggon desa													
12	Menghadiri rapat tertentu lainnya sesuai perintah camat													
13	Pembinaan anggota Linmas kelurahan/desa													
14	Pembinaan kasi tramtib desa													
15	Pembuatan laporan kejadian													
16	Pembinaan Poskamling desa													
17	Fasilitasi penyelesaian konflik masyarakat													

18	Melaksanakan kegiatan operasi gabungan Muspika dan atau Satpol PP													
19	Pembuatan laporan tertulis kegiatan tahunan seksie ketentraman dan Ketertiban Umum kepada Camat dan memberikan tembusan kepada Sekretaris sebagai bahan penysunan LAKIP Kecamatan;													
20	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan aturan yang ada;													

Purwakarta, 1 Nopember 2021

Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Karim Sumarna.SE

NIP.196705112000031008

VII. RENCANA KERJA SEKSIE KESEJAHTERAAN SOSIAL

No	Program Kerja	Waktu												Ket
		Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sept	Okt	Nop	Des	
1	Menyusun rencana dan program kerja seksi kesos sebagai pedoman pelaksanaan tugas													
2	Mengumpulkan data dan mengolah data kesos meliputi : pendidikan, agama, kemiskinan, kesehatan dan kesos lainnya													
3	Melaksanakan pengolahan data kesos tk. kecamatan													
4	Menampilkan data situasi kondisi kesos tk kecamatan													
5	Melaksanakan pembinaan terhadap pemberdayaan kesejahteraan keluarga tk. Kecamatan dan kel/desa													
6	Melaksanakan bimbingan & penyuluhan peningkatan kegotongroyongan dan keswadayaan masyarakat													Waktu Minggon
7	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas pemeliharaan kesehatan masyarakat, penyuluhan, kesehatan lingkungan, pengawasan pangan, gizi keluarga dan masyarakat, KB, pendidikan, pemuda & olahraga dan pemberdayaan perempuan													Bersifat situasional
8	Melaksanakan koordinasi dan pembinaan dibidang pariwisata, kebudayaan dan agama													
9	Tugas melaksanakan koordinasi vertikal dan horizontal dalam rangka pelaksanaan bidang kesos													
10	Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat yang berkaitan dengan pembinaan kesejahteraan rakyat tingkat kecamatan dalam rangka pengambilan keputusan													

11	Melaporkan kepada camat setiap selesai melaksanakan tugas													
12	Melaksanakan pemantauan tingkat kesejahteraan sosial masyarakat di tingkat kecamatan													
13	Melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan tugas kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku													
14	Membuat laporan tahunan tertulis atas pelaksanaan kerja seksi Kessos kepada Camat dan memberikan tembusan kepada Sekretaris sebagai bahan penysunan LAKIP Kecamatan;													
15	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan aturan yang ada;													

Purwakarta, 1 Nopember 2021

Kasi Kesejahteraan Sosial

Dedi supardi

NIP. 196508021989031013