

RENCANA KERJA 2022

Sekretariat

Jl. Veteran Perum Griya Asri No. 1 Ciseureuh
Purwakarta 41118

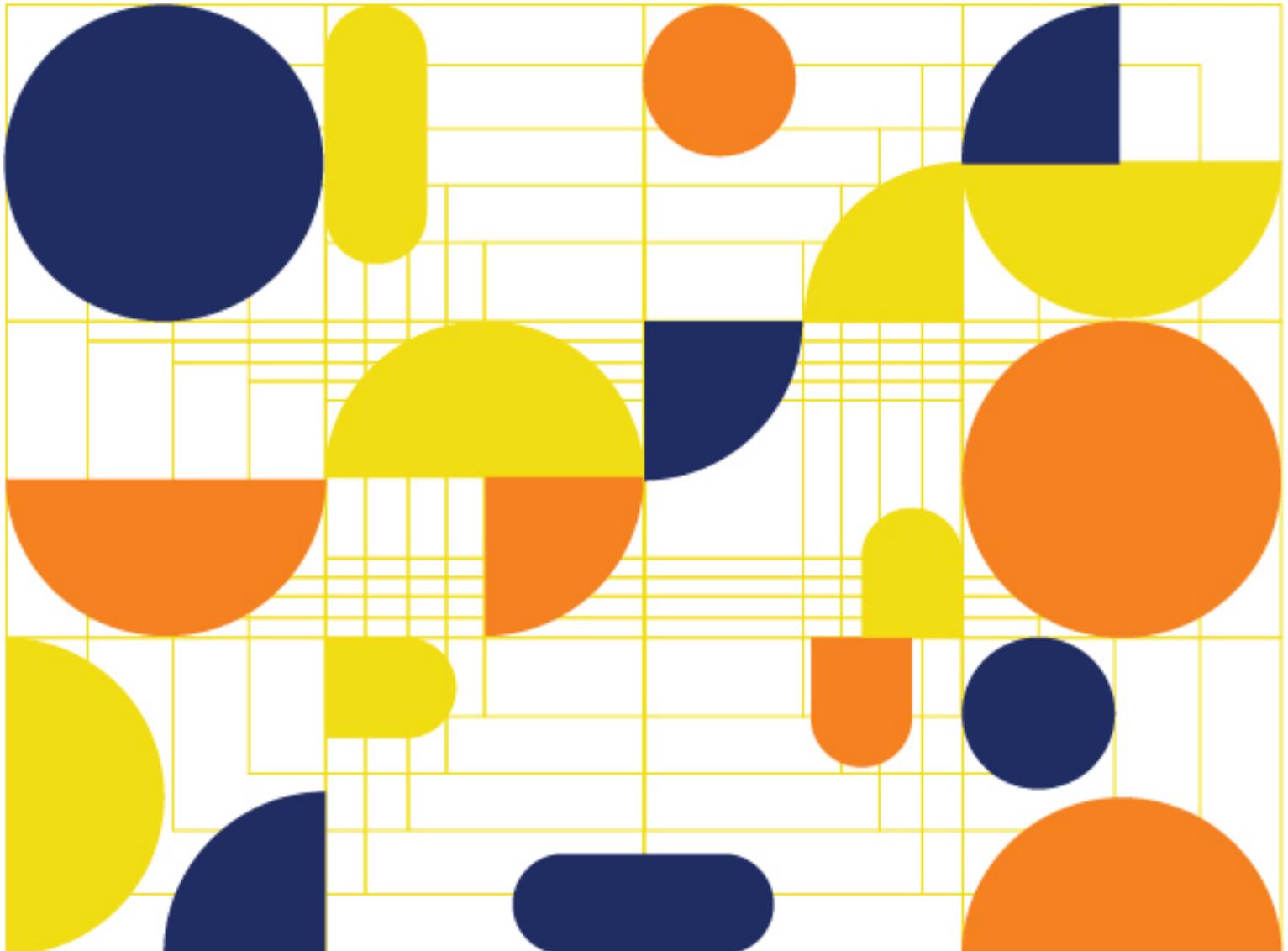
Telp./Faks.

(0264) 212575

Email

disipusda@gmail.com

*Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta*



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan ini.

Dalam Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 tersebut mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023

Adapun tujuan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan adalah agar OPD memiliki Dokumen Perencanaan tahunan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan untuk mencapai Visi dan Misi Pembangunan Kabupaten Purwakarta.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2022 ini dan segala kritik membangun sangat diharapkan guna perbaikan dan penyempurnaan sehingga pemanfaatan akan lebih optimal.

Purwakarta, 2021
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA,



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si

NIP. 19661222 199603 1 004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	7
1.4 Sistematika Penulisan	8
BAB II Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan .	10
2.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Tahun Berjalan	10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	20
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	24
2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD	25
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	51
BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	53
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	53
3.2 Tujuan dan Sasaran	54
3.3 Program dan Kegiatan	54
BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	59
BAB V Penutup	78

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah	11
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten	21
Tabel 2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022 Kabupaten Purwakarta	26
Tabel 2.4	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 Kabupaten Purwakarta	52
Tabel 3.1	Program dan Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2022	55
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta	61

BAB. I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja PD memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Rencana kerja ini disusun dalam rangka menjamin keterkaitan dan konsistensi antara Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan dan Pengendalian pelaksanaan kegiatan, mengoptimalkan partisipasi masyarakat dan menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, berkeadilan dan berkelanjutan guna mencapai suatu keadaan yang lebih baik dimasa yang akan datang.

Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumberdaya yang ada dalam jangka waktu tertentu di daerah. Rencana kerja ini disusun dalam rangka menjamin keterkaitan dan konsistensi antara Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan dan Pengendalian pelaksanaan kegiatan, mengoptimalkan partisipasi masyarakat dan menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, berkeadilan dan berkelanjutan guna mencapai suatu keadaan yang lebih baik dimasa yang akan datang.

Untuk mewujudkan sinergitas dan pencapaian prioritas pembangunan telah dirumuskan pula tujuan bersama (common goals), yaitu ; *Salapan Langkah Ngawangun Nagri Raharja dan Tujuh belas Prinsip Kahuripan Purwakarta*, yang telah menjadi komitmen semua pihak dan menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kegiatan Tahunan.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 mengacu kepada *Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2019, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta (RPJMD) 2018-2023*, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2022, dan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta

Tahun 2018-2023.

Rencana kerja Perangkat Daerah (RKPD) ini adalah sebagai pedoman bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan serta mengevaluasi hasil kinerja Perangkat Daerah setiap tahun berdasarkan capaian target indikator Program yang telah ditetapkan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta yang kemudian menjadi bahan dalam penyusunan RAPBD Kabupaten Purwakarta. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. RKPD memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangkaanggaran.

1.2. Landasan Hukum

1.2.1. Ketentuan tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) dan Kewenangan Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 161 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas, dan Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Dinas dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi

kewenangan Daerah, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas mempunyai fungsi :

1. Perumusan dan penetapan kebijakan, program, dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan atas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pembinaan ketatausahaan Dinas; dan
6. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta di Pimpin oleh Kepala Dinas. Dalam melaksanakan Tugasnya Kepala Dinas dibantu oleh Sekretaris Dinas yang membawahi 3 (tiga) Sub bagian dan 4 (empat) Kepala Bidang Yaitu ;

1. Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan;
2. Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan;

3. Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan; dan
4. Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan.
5. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) meliputi :
 1. Bale Panyawangan Diorama

1.2.2. Ketentuan tentang Perencanaan dan Penganggaran

1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional khususnya pasal 7 ayat (2) bahwa Renja SKPD disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada RKP, memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara.
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (LNRI Tahun 2004 Nomor 104, TLN Nomor 4421).
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.

6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana Pembangunan Daerah.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Perubahannya.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 10 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025.
12. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 01 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta 2018 - 2023.
13. Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 166 Tahun 2021 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 adalah selaras dengan maksud dan tujuan Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2018-2023 yaitu penyediaan dokumen perencanaan pembangunan yang berisi program/kegiatan yang penyusunannya mengacu dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023, Perubahan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023 dan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2022.

Adapun tujuan penyusunannya adalah menjabarkan rencana program dan kegiatan serta menetapkan target-target kinerja dan pendanaan indikatif tahunan sebagai bentuk komitmen organisasi bagi pencapaian kinerja yang optimal, serta sebagai arah dan acuan:

- a) Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022;
- b) Menyusun Penilaian Kinerja Tahunan (LAKIP) Tahun 2022;
- c) Untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran;

- d) Untuk menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efektif dan efisien, berkeadilan dan berkelanjutan;
- e) Untuk menjamin terciptanya integritas, sinkronisasi dan sinergi antara Sekretariat dan Bidang-Bidang pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta;

1.4. Sistematika Penulisan

Penulisan Sistematika penulisan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN BERJALAN

2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Tahun Berjalan

Pada Tahun 2021 Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki 2 (Dua) Urusan Yaitu Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan, dan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan. Sesuai dengan prioritas program dan kegiatan pada RKPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2021, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan pada Tahun Anggaran 2021 akan dilaksanakan 5 (Lima) Program dengan jumlah anggaran belanja langsung sebesar Rp. 11.850.305.199,- (Sebelas Milyah Delapan Ratus Lima Puluh Juta Tiga Ratus Lima Ribu Seratus Sembilan Puluh Sembilan Rupiah).

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			100,00%	11.850.305.199	91,12%	10.797.426.469	1.052.878.730	8,88%
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			100,00%	11.019.566.957	91,67%	10.101.395.420	918.171.537	8,33%
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			100,00%	10.122.441.107	92,28%	9.341.119.858	781.321.249	7,72%
2	23	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LAKIP yang disusun		100,00%	14.999.918	25,28%	3.791.918	11.208.000	74,72%
2	23	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar SKPD		100,00%	7.499.918	50,56%	3.791.918	3.708.000	49,44%
2	23	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			100,00%	7.500.000	0,00%	0	7.500.000	100,00%
2	23	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penggajian ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan		100,00%	6.305.337.709	93,43%	5.890.887.767	414.449.942	6,57%
2	23	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN		100,00%	6.297.838.019	93,46%	5.886.172.077	411.665.942	6,54%
2	23	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun		100,00%	7.499.690	62,88%	4.715.690	2.784.000	37,12%
2	23	1	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		100,00%	12.238.999	65,41%	8.004.999	4.234.000	34,59%
2	23	1	2.03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada	Jumlah Kegiatan Jasa Konsultansi Apresial		100,00%	12.238.999	65,41%	8.004.999	4.234.000	34,59%

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10
					SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dan Jasa Konsultansi Apresial							
2	23	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Peserta pendidikan dan pelatihan fungsional yang dilaksanakan		100,00%	206.099.780	95,10%	195.996.000	10.103.780	4,90%
2	23	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) Jumlah pakaian khas OPD Jumlah pakaian khusus Bale Panyawangan Diorama		100,00%	190.199.780	99,81%	189.836.000	363.780	0,19%
2	23	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Peserta pendidikan dan pelatihan fungsional yang dilaksanakan		100,00%	15.900.000	38,74%	6.160.000	9.740.000	61,26%
2	23	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah rapat kordinasi dan konsultasi keluar daerah		100,00%	399.202.925	71,56%	285.687.872	113.515.053	28,44%
2	23	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		100,00%	49.995.714	87,89%	43.941.645	6.054.069	12,11%
2	23	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Kendaraan Dinas roda 2 (dua)		100,00%	1.816.000	0,00%	0	1.816.000	100,00%
2	23	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga		100,00%	74.997.414	94,18%	70.632.688	4.364.726	5,82%
2	23	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah alat tulis kantor Jumlah makanan dan minuman		100,00% 100,00%	100.533.437	75,47%	75.871.679	24.661.758	24,53%
2	23	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan		100,00%	48.081.360	64,97%	31.238.460	16.842.900	35,03%

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10
2	23	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		100,00%	25.000.000	67,94%	16.984.000	8.016.000	32,06%
2	23	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat kordinasi dan konsultasi keluar daerah		100,00%	98.779.000	47,60%	47.019.400	51.759.600	52,40%
2	23	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100,00%	286.800.500	98,94%	283.767.900	3.032.600	1,06%
2	23	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan mebeleur		100,00%	106.200.500	97,71%	103.769.400	2.431.100	2,29%
2	23	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100,00%	180.600.000	99,67%	179.998.500	601.500	0,33%
2	23	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100,00%	1.245.198.688	93,70%	1.166.742.155	78.456.533	6,30%
2	23	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat		100,00%	1.000.000	30,00%	300.000	700.000	70,00%
2	23	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik		100,00%	99.999.468	43,70%	43.702.202	56.297.266	56,30%
2	23	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN		100,00%	1.144.199.220	98,12%	1.122.739.953	21.459.267	1,88%
				Jumlah Jasa Tenaga Administrasi									
				Jumlah Jasa Tenaga Keamanan									
				Jumlah Jasa Tenaga Kebersihan									
				Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum									

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih		
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%	
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10	
2	23	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Peralatan yang dibutuhkan		100,00%	1.652.562.588	91,15%	1.506.241.247	146.321.341	8,85%	
2	23	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		100,00%	91.900.000	68,27%	62.737.344	29.162.656	31,73%	
2	23	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan pajak kendaraan yang dibayar Jumlah pemeliharaan rutin/berkala mobil operasional/lapangan		100,00%	49.900.000	32,77%	16.353.700	33.546.300	67,23%	
2	23	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan yang dibutuhkan		100,00%	75.000.000	22,33%	16.745.000	58.255.000	77,67%	
2	23	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Penataan Aula Gedung kantor Jumlah Rehabilitasi dan Pengembangan Ruang Transit Arsip Rehabilitasi Depo Arsip Untuk Ruang Pertemuan Rehabilitasi Saluran Air Gedung Kantor		100,00%	1.123.071.088	98,36%	1.104.619.503	18.451.585	1,64%	
2	23	1	2.09	10		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Fumigasi Untuk Pemeliharaan Buku Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Bale Panyawangan Jumlah Pemeliharaan Taman Griya Asri		100,00%	312.691.500	97,79%	305.785.700	6.905.800	2,21%

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			100,00%	846.637.229	84,83%	718.193.941	128.443.288	15,17%
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabatenn		100,00%	711.690.903	86,75%	617.363.941	94.326.962	13,25%
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Tersedianya Aplikasi E-Perpus Purwakarta (MARANGGI)		100,00%	201.500.000	99,78%	201.050.000	450.000	0,22%
						Tersedianya Fasilitas Sistem Otomasi Perpustakaan							
2	23	2	2.01	5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Tersedianya Fasilitas Pengembangan Perpustakaan Desa Reflikasi Program Transformasi Perpustakaan Inklusi Sosial (Pendamping DAK)		100,00%	66.860.888	86,50%	57.835.204	9.025.684	13,50%
						Tersedianya Fasilitas Sistem Otomasi Perpustakaan Desa, Reflikasi Program Transformasi Berbasis Inklusi Sosial (Pendamping DAK)							
2	23	2	2.01	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Peningkatan Kualitas kelembagaan dan SDM Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan		100,00%	55.776.860	0,00%	0	55.776.860	100,00%
						Terlaksananya Bimbingan teknis SPP dan TIK bagi Perpustakaan Desa replikasi kegiatan transformasi perpustakaan berbasis							

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10
						inklusi sosial (Pendamping DAK)							
						Tersedianya Fasilitas Pengembangan Kapasitas SDM Pengelola Perpustakaan Kecamatan, Desa, Sekolah, PT, Pondok Pasantren dan TBM							
2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Program Gowes Literasi dan Edukasi (GOLEK)		100,00%	128.621.708	83,39%	107.262.000	21.359.708	16,61%
					Jumlah Ngabuka Layanan Sabtu Minggu (NGALA MANGGU)								
					Jumlah Pelayanan Perpustakaan keliling hari minggu (PALAMANGGU)								
					Jumlah Pelayanan Perpustakaan Keliling (Simping)								
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka		100,00%	204.292.130	99,87%	204.022.130	270.000	0,13%
					Tersedianya Buku Bacaan Anak								
					Tersedianya Buku Bacaan Ekstensi								
					Tersedianya Buku Bacaan Remaja								
					Tersedianya Buku Bacaan Umum								

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		100,00%	22.844.713	97,81%	22.344.713	500.000	2,19%
2	23	2	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penyusunan data dan informasi perpustakaan tenaga perpustakaan dan pustakawan		100,00%	31.794.604	78,16%	24.849.894	6.944.710	21,84%
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Fasilitas Promosi Perpustakaan		100,00%	134.946.326	74,72%	100.830.000	34.116.326	25,28%
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Terlaksananya Festival Literasi Purwakarta		100,00%	79.993.842	62,98%	50.380.000	29.613.842	37,02%
				Terlaksananya Gebyar Bulan Kunjung perpustakaan									
				Terlaksananya Pameran Buku									
				Terlaksananya Reading Camp dan Jambore Perpustakaan									
				Tersedianya Fasilitas Promosi Perpustakaan									
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca		100,00%	54.952.484	91,81%	50.450.000	4.502.484	8,19%
				Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial									
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			100,00%	50.488.621	83,35%	42.081.621	8.407.000	16,65%
2	23	3	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota			100,00%	50.488.621	83,35%	42.081.621	8.407.000	16,65%

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10
2	23	3	2.01	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Terlaksananya peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan perawatan pelestarian dan pendaftaran naskah kuno		100,00%	50.488.621	83,35%	42.081.621	8.407.000	16,65%
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			100,00%	830.738.242	83,78%	696.031.049	134.707.193	16,22%
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			100,00%	762.178.497	84,80%	646.334.499	115.843.998	15,20%
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	jumlah dokumen jadwal retensi arsip, penataan arsip dinamis di desa dan pemeliharaan arsip yang ada di lembaga kearsipan Kabupaten Purwakarta		100,00%	331.560.000	92,69%	307.336.520	24.223.480	7,31%
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	terlaksananya penataan arsip di desa Terlaksananya penataan arsip di desa Terlaksananya Penyusunan Peraturan Masa Simpan Arsip		100,00%	132.110.000	84,35%	111.438.220	20.671.780	15,65%
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah kegiatan		100,00%	199.450.000	98,22%	195.898.300	3.551.700	1,78%
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis		100,00%	111.219.085	41,99%	46.699.767	64.519.318	58,01%
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis		100,00%	111.219.085	41,99%	46.699.767	64.519.318	58,01%
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Sistem Aplikasi Kearsipan		100,00%	319.399.412	91,51%	292.298.212	27.101.200	8,49%

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2021			Realisasi Tahun 2021		Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Realisasi	Pagu indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6-8)	10
2	24	2	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Sistem Aplikasi Kearsipan		100,00%	59.499.345	95,77%	56.981.145	2.518.200	4,23%
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Kearsipan		100,00%	259.900.067	90,54%	235.317.067	24.583.000	9,46%
				Jumlah Pengawasan Kearsipan									
				Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Kearsipan									
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP			100,00%	68.559.745	72,49%	49.696.550	18.863.195	27,51%
2	24	3	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Kegiatan Penelusuran Arsip Statis		100,00%	68.559.745	72,49%	49.696.550	18.863.195	27,51%
2	24	3	2.05	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Kegiatan Penelusuran Arsip Statis		100,00%	68.559.745	72,49%	49.696.550	18.863.195	27,51%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam kerangka analisis kinerja pelayanan terdapat tahapan penetapan, pengumpulan data kinerja, dan cara pengukuran kinerja. Data kinerja lazimnya dapat diperoleh melalui, yaitu data internal dan eksternal. Sedangkan penetapan indikator kinerjanya diukur secara kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan.

Analisis capaian kinerja pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Kabupaten Purwakarta yang telah tertuang dalam Perubahan RPJMD Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023 dan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023. Di bawah ini disajikan tabel analisis pencapaian kinerja pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis	
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan	-	1	Tingkat pemutahiran Sistem Informasi Kearsipan		27	27	27	27	27	27	
2			Laju Pengunjung Diorama/musium kearsipan		3,2	3,2	3,2	4,18	3,2	3,2		
3			Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan informasi kearsipan		73	75	78	73	75	78		
4			Tingkat pemeliharaan arsip statis		19,99	19,99	19,99	19,99	19,99	19,99		
5			Presentase Titik Layanan Perpustakaan Keliling		100	100	100	34,4	100	100		
6			Presentase jumlah karya cetak dan karya rekam mengenai Kabupaten Purwakarta		100	100	100	100	100	100		
7			Presentase pembinaan terhadap perpustakaan umum dan sekolah		27	28	29,3	30,4	10	29,3	30,4	
8			Presentasi ketersediaan ruang		20	20	20	20	11,20	20	20	

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			baca/pojok baca/ sudut baca di ruang publik								
			9 Tingkat pemeliharaan bahan perpustakaan	0,11	0,15	0,19	0,23	0,15	0,19	0,23	
			10 Laju pengunjung perpustakaan	4,70	4,50	4,30	4	16,87	4,30	4	
			11 Laju anggota perpustakaan	18,6	15,70	13,50	12	67,3	13,50	12	
			12 Tingkat koleksi buku perpustakaan	5	5	5	5	7,9	5	5	
			13 Presentase jumlah koleksi buku yang dibaca	5	5	5	5	7,64	5	5	
			14 Presentase titik layanan perpustakaan keliling	100	100	100	100	34,4	100	100	
			15 Tingkat koleksi buku perpustakaan digital	16,5	14,5	12,4	11	49,8	12,4	11	
			16 Presentase jumlah koleksi buku perpustakaan digital yang dibaca	16,5	14	12,4	11	36,93	12,4	11	
			17 Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan perpustakaan	4	5	5	7	5	5	7	

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis	
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.	Tingkat pemenuhan dukungan manajemen perkantoran	-	1	Presentasi pembinaan kearsipan OPD	100	100	100	100	100	100	100	
			2	Tingkat penyelamatan arsip statis	100	100	100	100	99,1	100	100	
			3	Tingkat pelestarian arsip statis	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	
			4	Presentase OPD yang mengelola arsip secara tertib	30,4	34,8	39,1	43,5	67,77	39,1	43,5	
			5	Persentase arsip aktif, in aktif dan vital yang disusun kedalam daftar:								
				- Arsip Aktif	20	20	20	20	20	20	20	
				- Arsip in Aktif	37,80	20	20	53,3	20	20	20	
	- Arsip Vital	20	20	20	20	20	20	20				
6	Presentase penyusutan arsip			20	20	20	20	9,5	20	20		

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta yang dilaksanakan meliputi 2 urusan yakni Urusan Wajib Perpustakaan dan Urusan Wajib Kearsipan, dengan bentuk pelayanan sebagai berikut:

1. Pelayanan Perpustakaan, meliputi :
 - a. Pelayanan pustaka dan jasa informasi
 - b. Pelayanan penelusuran literatur secara manual maupun digital
 - c. Pinjam Pakai Gerobak Baca
 - d. Pelayanan Bercerita/Story Telling;
 - e. Pelayanan Peminjaman Koleksi Bahan Pustaka;
 - f. Pelayanan Keanggotaan Perpustakaan;
 - g. Penyilangan Koleksi Bahan Pustaka;
 - h. Pemrosesan/Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka;
 - i. Katalogisasi Koleksi Bahan Pustaka;
 - j. Pemeliharaan dan Perawatan Koleksi Bahan Pustaka
 - k. Memberikan Pembinaan Perpustakaan kepada petugas Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Kelurahan, dan Perpustakaan Kecamatan.
2. Pelayanan Kearsipan, meliputi:
 - a. Pelayanan Arsip Statis;
 - b. Memberikan Pelayanan cek register akta kelahiran dan arsip vital lainnya kepada masyarakat;
 - c. Melaksanakan pembinaan kearsipan kepada petugas arsip di lingkungan instansi swasta dan pemerintah.

2.4. Review Terhadap Rancangan awal RKPD

Hasil review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2022
Kabupaten Purwakarta

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				2,465,000,000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				2,465,000,000	
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				2,415,000,000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				2,415,000,000	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				1,675,000,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				1,675,000,000	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	300,000,000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	300,000,000	
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Melestarikan informasi yang terkandung dalam sebuah media	1 Kegiatan	100,000,000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Melestarikan informasi yang terkandung dalam sebuah media	1 Kegiatan	100,000,000	

			Melestarikan koleksi karya cetak dan karya rekam di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan				Melestarikan koleksi karya cetak dan karya rekam di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan		
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	100,000,000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	100,000,000	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya kegiatan pelatihan untuk pengelola perpustakaan	1 Kegiatan	250,000,000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya kegiatan pelatihan untuk pengelola perpustakaan	1 Kegiatan	250,000,000	
			Terlaksananya peningkatan kualitas kelembagaan dan SDM pengelola perpustakaan	1 Kegiatan				Terlaksananya peningkatan kualitas kelembagaan dan SDM pengelola perpustakaan	1 Kegiatan		
	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	3 Kegiatan	250,000,000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	3 Kegiatan	250,000,000	
	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan koleksi bahan Pustaka	1 Kegiatan	400,000,000	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan koleksi bahan Pustaka	1 Kegiatan	400,000,000	

		Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah daftar tambahan buku baru (Accession list)	1 Kegiatan	225,000,000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah daftar tambahan buku baru (Accession list)	1 Kegiatan	225,000,000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Katalogisasi Pembinaan Perpustakaan Khusus tingkat Kabupaten	1 Kegiatan				Jumlah Katalogisasi Pembinaan Perpustakaan Khusus tingkat Kabupaten	1 Kegiatan		
			Jumlah Pengolahan buku perpustakaan	1 Kegiatan				Jumlah Pengolahan buku perpustakaan	1 Kegiatan		
			Jumlah penyusunan kataloginduk daerah (KID)	1 Kegiatan				Jumlah penyusunan kataloginduk daerah (KID)	1 Kegiatan		
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	50,000,000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	50,000,000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				740,000,000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				740,000,000	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Festival Literasi	1 Kegiatan	290,000,000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Festival Literasi	1 Kegiatan	290,000,000	
			Terlaksananya kegiatan Hari kunjung dan bulan kunjung perpustakaan	1 Kegiatan				Terlaksananya kegiatan Hari kunjung dan bulan kunjung perpustakaan	1 Kegiatan		

			Terlaksananya pameran Buku sebagai salah satu Promosi Perpustakaan	1 Kegiatan				Terlaksananya pameran Buku sebagai salah satu Promosi Perpustakaan	1 Kegiatan		
--	--	--	--	------------	--	--	--	--	------------	--	--

			<p>Terlaksananya Pemilihan Duta Perpustakaan, Duta Baca Anak, Lomba Perpustakaan Sekolah, Lomba Perpustakaan Desa dan Lomba Storry Telling untuk Mengikuti Seleksi di Tingkat Provinsi</p>	1 Kegiatan				<p>Terlaksananya Pemilihan Duta Perpustakaan, Duta Baca Anak, Lomba Perpustakaan Sekolah, Lomba Perpustakaan Desa dan Lomba Storry Telling untuk Mengikuti Seleksi di Tingkat Provinsi</p>	1 Kegiatan		
--	--	--	--	------------	--	--	--	--	------------	--	--

			Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana Promosi Perpustakaan	1 Kegiatan				Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana Promosi Perpustakaan	1 Kegiatan		
			Terselenggaranya jambore perpustakaan	1 Kegiatan				Terselenggaranya jambore perpustakaan	1 Kegiatan		
			Terselenggaranya kegiatan kemah literasi untuk pemustaka berbasis pelajar	1 Kegiatan				Terselenggaranya kegiatan kemah literasi untuk pemustaka berbasis pelajar	1 Kegiatan		

	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya pemberian bantuan sarana dan prasarana untuk pengembangan perpustakaan kecamatan, desa, pontren, rumah ibadah, PAUD dan TBM	1 Kegiatan	450,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya pemberian bantuan sarana dan prasarana untuk pengembangan perpustakaan kecamatan, desa, pontren, rumah ibadah, PAUD dan TBM	1 Kegiatan	450,000,000	
--	---	--	---	------------	-------------	---	--	---	------------	-------------	--

			Terlaksananya pengembangan ruang layanan perpustakaan	1 Kegiatan				Terlaksananya pengembangan ruang layanan perpustakaan	1 Kegiatan		
			Terselenggaranya pemberian reward untuk pemustaka dan penggiat literasi	1 Kegiatan				Terselenggaranya pemberian reward untuk pemustaka dan penggiat literasi	1 Kegiatan		
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				50,000,000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				50,000,000	
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				50,000,000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				50,000,000	

	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Naskah kuno /Buku langka /bersejarah	1 Kegiatan	50,000,000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Naskah kuno /Buku langka /bersejarah	1 Kegiatan	50,000,000	
--	---	--	---	------------	------------	---	--	---	------------	------------	--

	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				11,006,215,518	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				11,006,215,518	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				10,208,258,068	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				10,208,258,068	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				7,500,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				7,500,000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen LAKIP SKPD yang disusun	1 Dokumen	7,500,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen LAKIP SKPD yang disusun	1 Dokumen	7,500,000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				6,994,258,068	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				6,994,258,068	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah gaji ASN yang dibayarkan	14 bulan	6,986,758,068	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah gaji ASN yang dibayarkan	14 bulan	6,986,758,068	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 Dokumen	7,500,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 Dokumen	7,500,000	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				87,500,000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				87,500,000	

	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	2 Dokumen	87,500,000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	2 Dokumen	87,500,000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				270,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				270,000,000	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	86 Stel	240,000,000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	86 Stel	240,000,000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Kegiatan	30,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Kegiatan	30,000,000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah				575,000,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah				575,000,000	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	50,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	50,000,000	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	75,000,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	75,000,000	

	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 Paket	175,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 Paket	175,000,000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	100,000,000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	100,000,000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah bahan bacaan Koran dan Majalah	12 Bulan	25,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah bahan bacaan Koran dan Majalah	12 Bulan	25,000,000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 Paket	150,000,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 Paket	150,000,000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				220,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				220,000,000	
	Pengadaan Mebel	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Barang mebeul	1 Paket	90,000,000	Pengadaan Mebel	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Barang mebeul	1 Paket	90,000,000	

	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Peralatan Mesin untuk gedung kantor	1 Paket	130,000,000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Peralatan Mesin untuk gedung kantor	1 Paket	130,000,000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1,338,000,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1,338,000,000	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah barang surat menyurat	100 Buag	1,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah barang surat menyurat	100 Buag	1,000,000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	100,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	100,000,000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Perkantoran	12 Bulan	1,237,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Perkantoran	12 Bulan	1,237,000,000	

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas Jabatan	8 Unit	80,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas Jabatan	8 Unit	80,000,000	
--	--	--	--	--------	------------	--	--	--	--------	------------	--

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pembayaran perijinan dan Pemeliharaan mobil dinas operasional	6 Unit	86,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pembayaran perijinan dan Pemeliharaan mobil dinas operasional	6 Unit	86,000,000	
--	--	--	--	--------	------------	--	--	--	--------	------------	--

	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Perlengkapan Gedung Kantor	1 Kegiatan	250,000,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Perlengkapan Gedung Kantor	1 Kegiatan	250,000,000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat dan Pemeliharaan Gedung Kantor	1 Kegiatan	300,000,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat dan Pemeliharaan Gedung Kantor	1 Kegiatan	300,000,000	
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				672,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				672,000,000	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				387,000,000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				387,000,000	

	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Pelayanan Kearsipan Eksternal bagi Pengguna Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	127,000,000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Pelayanan Kearsipan Eksternal bagi Pengguna Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	127,000,000	
--	---	---	---	------------	-------------	---	---	---	------------	-------------	--

			<p>Terlaksananya Penataan dan Pendataan Arsip Dinamis Internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Perangkat Daerah di Kab. Purwakarta</p>	<p>1 Kegiatan</p>					<p>Terlaksananya Penataan dan Pendataan Arsip Dinamis Internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Perangkat Daerah di Kab. Purwakarta</p>	<p>1 Kegiatan</p>		
--	--	--	---	-------------------	--	--	--	--	---	-------------------	--	--

			<p>Terlaksananya Penyusunan Peraturan Masa Simpan Arsip berupa Jadwal Retensi Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta</p>	<p>1 Kegiatan</p>				<p>Terlaksananya Penyusunan Peraturan Masa Simpan Arsip berupa Jadwal Retensi Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta</p>	<p>1 Kegiatan</p>		
--	--	--	---	-------------------	--	--	--	---	-------------------	--	--

	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah berupa Fumigasi dan Pemberian Anti Rayap di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	185,000,000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah berupa Fumigasi dan Pemberian Anti Rayap di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	185,000,000	
--	---	---	--	------------	-------------	---	---	--	------------	-------------	--

	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Arsip Dinamis yang diaudit	1 Kegiatan	75,000,000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Jumlah Arsip Dinamis yang diaudit	1 Kegiatan	75,000,000	
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				75,000,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				75,000,000	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	75,000,000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	75,000,000	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				210,000,000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				210,000,000	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Pemeliharaan Sistem Kearsipan dan Kelengkapannya di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	125,000,000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Pemeliharaan Sistem Kearsipan dan Kelengkapannya di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	125,000,000	
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Bimtek Kearsipan bagi Pengelola Arsip di setiap Perangkat Daerah di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan	85,000,000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Bimtek Kearsipan bagi Pengelola Arsip di setiap Perangkat Daerah di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan	85,000,000	

			Terlaksananya Pembinaan Kearsipan ke Perangkat Daerah/Desa di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan				Terlaksananya Pembinaan Kearsipan ke Perangkat Daerah/Desa di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan		
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				125,957,450			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		125,957,450	

	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				125,957,450	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				125,957,450	

	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Penelusuran Arsip Statis di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan	125,957,450	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta , Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Terlaksananya Penelusuran Arsip Statis di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan	125,957,450	
--	--	---	--	------------	-------------	--	---	--	------------	-------------	--

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Perencanaan Program/Kegiatan OPD Dinas Arsip dan Perpustakaan melalui dua macam perencanaan yaitu Bottom Up dan Top Down. Kegiatan Musrenbang Kecamatan yang telah didahului dengan musrenbang tingkat desa adalah untuk menampung usulan masyarakat yang akan dituangkan dalam program dan kegiatan di OPD. Pada Tahun 2022 terdapat usulan program dan kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat melalui mekanisme MUSRENBANG dan telah ditelaah oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagaimana terdapat pada tabel berikut ini :

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan akuntabilitas publik. Oleh sebab itu, kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Pemerintah Daerah, yang meliputi aspek koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan;
2. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan daerah dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian lintas SKPD, upaya

penyelenggaraan urusan kearsipan dan perpustakaan, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang prima.

3.2. Tujuan dan Sasaran

Sesuai dengan Rencana Strategis Tahun 2018 – 2023 telah ditetapkan tujuan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai berikut :

Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Kualitas sumber daya manusia yang professional dan Berbudaya; 2. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan efektif.
Sasaran	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya Kualitas Sumber daya manusia yang profesional berbudaya dan bertakwa; 2. Meningkatnya Kualitas Sumber daya manusia yang profesional berbudaya dan bertakwa.

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan rencana kegiatan merupakan representasi dari gerak dan langkah OPD dalam kontribusinya terhadap pembangunan daerah. Untuk penyusunan rencana pelaksanaan program maupun kegiatan ada beberapa hal yang menjadi pertimbangan antara lain yaitu :

- a. Pencapaian Visi dan Misi Bupati Purwakarta yaitu **“Mewujudkan Purwakarta Istimewa”** yang kemudian dijabarkan tujuan dan sasaran kinerja.
- b. Proritas yang sesuai dengan tupoksi Dinas Arsip dan Perpustakaan.
- c. Pencapaian target kinerja dengan Indikator Kunci Kinerja (IKK) yaitu urusan kearsipan dan urusan perpustakaan dengan capaian target yang telah ditentukan.

Program dan kegiatan adalah ritme tahapan untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan, Program prioritas Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam rangka pencapaian sasaran strategis masuk ke dalam prioritas kebijakan daerah yang berkaitan dengan bidang perencanaan pembangunan adalah tujuan bersama, Disamping program prioritas tersebut diatas diperlukan program-program penunjang yang merupakan dukungan mendasar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, pemenuhan belanja.

Tabel 3.1
Program dan Kegiatan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Tahun Anggaran 2022

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
2	23	2	2.01	5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2	23	2	2.02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO
2	23	3	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
2	23	3	2.01	2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
2	24	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
2	24	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2	24	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2	24	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2	24	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2	24	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
2	24	1	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
2	24	1	2.03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
2	24	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2	24	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
2	24	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
2	24	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah
2	24	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2	24	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
2	24	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2	24	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
2	24	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
2	24	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
2	24	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2	24	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2	24	1	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	24	1	2.08	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2	24	1	2.08	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2	24	1	2.08	4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
2	24	1	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2	24	1	2.09	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2	24	1	2.09	2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2	24	1	2.09	6 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2	24	1	2.09	9 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	24	2		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
2	24	2	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
2	24	2	2.01	1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
2	24	2	2.01	2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
2	24	2	2.01	3 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
2	24	2	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
2	24	2	2.02	2 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
2	24	2	2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
2	24	2	2.03	1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
2	24	3	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
2	24	3	2.05	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini menyajikan rumusan program dan kegiatan beserta indikator Kinerja dan pagu indikatif, yang disajikan dalam tabel 4.1, sebagai berikut:

Tabel 4.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				2,465,000,000	
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				2,415,000,000	
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				1,675,000,000	
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	300,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	23	2	2.01	3	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Melestarikan informasi yang terkandung dalam sebuah media	1 Kegiatan	100,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
							Melestarikan koleksi karya cetak dan karya rekam di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan		
2	23	2	2.01	5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	100,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	23	2	2.01	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya kegiatan pelatihan untuk pengelola perpustakaan	1 Kegiatan	250,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
							Terlaksananya peningkatan kualitas kelembagaan dan SDM pengelola perpustakaan	1 Kegiatan		
2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	3 Kegiatan	250,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan koleksi bahan Pustaka	1 Kegiatan	400,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah daftar tambahan buku baru (Accession list)	1 Kegiatan	225,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
							Jumlah Katalogisasi Pembinaan Perpustakaan Khusus tingkat Kabupaten	1 Kegiatan		
							Jumlah Pengolahan buku perpustakaan	1 Kegiatan		
							Jumlah penyusunan katalog induk daerah (KID)	1 Kegiatan		

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	23	2	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	2 Kegiatan	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				740,000,000	
2	23	2	2.02	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Festival Literasi	1 Kegiatan	290,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
							Terlaksananya kegiatan Hari kunjung dan bulan kunjung perpustakaan	1 Kegiatan		

Kode	Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
			Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
			Terlaksananya pameran Buku sebagai salah satu Promosi Perpustakaan	1 Kegiatan		
			Terlaksananya Pemilihan Duta Perpustakaan, Duta Baca Anak, Lomba Perpustakaan Sekolah, Lomba Perpustakaan Desa dan Lomba Story Telling untuk Mengikuti Seleksi di Tingkat Provinsi	1 Kegiatan		
			Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana Promosi Perpustakaan	1 Kegiatan		

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
							Terselenggaranya jambore perpustakaan	1 Kegiatan		
							Terselenggaranya kegiatan kemah literasi untuk pemustaka berbasis pelajar	1 Kegiatan		
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya pemberian bantuan sarana dan prasarana untuk pengembangan perpustakaan kecamatan, desa, pontren, rumah ibadah, PAUD dan TBM	1 Kegiatan	450,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
							Terlaksananya pengembangan ruang layanan perpustakaan	1 Kegiatan		

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
							Terselenggaranya pemberian reward untuk pemustaka dan penggiat literasi	1 Kegiatan		
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				50,000,000	
2	23	3	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				50,000,000	
2	23	3	2.01	2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Naskah kuno /Buku langka /bersejarah	1 Kegiatan	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				11,006,215,518	
2	24	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				10,208,258,068	
2	24	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				7,500,000	

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen LAKIP SKPD yang disusun	1 Dokumen	7,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				6,994,258,068	
2	24	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah gaji ASN yang dibayarkan	14 bulan	6,986,758,068	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 Dokumen	7,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				87,500,000	
2	24	1	2.03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	2 Dokumen	87,500,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				270,000,000	
2	24	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	86 Stel	240,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Kegiatan	30,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				575,000,000	
2	24	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	50,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	75,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 Paket	175,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 paket	100,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah bahan bacaan Koran dan Majalah	12 Bulan	25,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 Paket	150,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				220,000,000	
2	24	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Barang mebeul	1 Paket	90,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Peralatan Mesin untuk gedung kantor	1 Paket	130,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1,338,000,000	
2	24	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah barang surat menyurat	100 Buag	1,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Bulan	100,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Perkantoran	12 Bulan	1,237,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				716,000,000	
2	24	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas Jabatan	8 Unit	80,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah pembayaran perijinan dan Pemeliharaan mobil dinas operasional	6 Unit	86,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Perlengkapan Gedung Kantor	1 Kegiatan	250,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat dan Pemeliharaan Gedung Kantor	1 Kegiatan	300,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				672,000,000	
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				387,000,000	

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Pelayanan Kearsipan Eksternal bagi Pengguna Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	127,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
							Terlaksananya Penataan dan Pendataan Arsip Dinamis Internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Perangkat Daerah di Kab. Purwakarta	1 Kegiatan		

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
							Terlaksananya Penyusunan Peraturan Masa Simpan Arsip berupa Jadwal Retensi Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan		
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah berupa Fumigasi dan Pemberian Anti Rayap di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	185,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Arsip Dinamis yang diaudit	1 Kegiatan	75,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
						Kelurahan				
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				75,000,000	
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	75,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				210,000,000	
2	24	2	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Pemeliharaan Sistem Kearsipan dan Kelengkapannya di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	125,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Kode					Perangkat Daerah/bidang urusan/ program /kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2022			
							Indikator	Target	Pagu Indikatif	Sumber Dana
1					2	3	4	5	6	7
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Bimtek Kearsipan bagi Pengelola Arsip di setiap Perangkat Daerah di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan	85,000,000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
							Terlaksananya Pembinaan Kearsipan ke Perangkat Daerah/Desa di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan		
2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				125,957,450	
2	24	3	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				125,957,450	
2	24	3	2.05	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Penelusuran Arsip Statis di Kabupaten Purwakarta	1 Kegiatan	125,957,450	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

BAB V **PENUTUP**

Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintah, guna terlaksanannya dan tercapainya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolosi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya program dan kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu unit kerja serta dapat dipertanggung jawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

Sejalan dengan hal tersebut diatas Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program dan kegiatan tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya personil. Kaidah – kaidah pelaksanaan program dan Kegiatan berdasarkan rencana kerja PD Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dan mengacu pada DPA dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD.

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 merupakan dokumen rencana kerja yang berfungsi sebagai pedoman perencanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan 1 (satu) Tahun kedepan.

Demikian Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas – tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum rencana kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tersebut sudah mencakup semua program pemerintahan dan pembangunan serta pemberdayaan kepada masyarakat.

Purwakarta, 2021
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



Drs. H. MOHAMAD RAMDHAN, M.Si
NIP. 19661222 199603 1 004