

**RENCANA KERJA
(RENJA)
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH KECAMATAN
TEGALWARU
KABUPATEN PURWAKARTA**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT, Rencana Kerja Tahun 2022 selesai disusun sesuai dengan amanat dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri RI No. 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah.


Rencana Kerja Tahun 2022, merupakan acuan / pedoman dari masing – masing Kasi dan Kesekretariatan untuk melaksanakan tugas sehari – hari, yang menjadi dasar dalam penetapan kebijakan dan kegiatan sebagaimana upaya mengatasi permasalahan yang ada di Kabupaten Purwakarta khususnya Kecamatan Tegalwaru sekaligus memanfaatkan potensi yang ada.

Harapan kami Rencana Kerja Tahun 2022, sebagai upaya untuk menyusun perencanaan dan obyek pembangunan sekaligus merealisasikan Program-program tersebut.

Dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf apabila dalam proses penyusunan Rencana Kerja Tahun 2022, ini masih banyak kekurangan, kami senantiasa menerima kritik dan saran demi perbaikan dan penyempurnaan penyusunan Program-program kami.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2022 dapat memberikan Informasi mengenai pelaksanaan kegiatan urusan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Tegalwaru dan tentunya mendukung Tercapainya Visi Kabupaten Purwakarta yaitu **Mewujudkan Purwakarta Istimewa.**

CAMAT TEGALWARU



BENY PRIMIADI, S.KM
NIP. 197509022000031001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	:	.....	i
Daftar Isi	:	.....	ii
BAB I			
PENDAHULUAN			
1.1	Latar Belakang	:	..... 1
1.2	Landasan Hukum	:	..... 2
1.3	Maksud dan Tujuan	:	..... 3
	1.3.1 Maksud	:	..... 3
	1.3.2 Tujuan	:	..... 3
1.4	Sistematika Penulisan Renja	:	..... 4
BAB II			
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021			
2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Kinerja Renstra OPD	:	..... 5
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan OPD	:	..... 12
2.3	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD	:	..... 15
2.4	Review terhadap Rancangan Awal Renja	:	..... 17
2.5	Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	:	..... 23
BAB III			
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH			
3.1	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	:	..... 24
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan	:	..... 25
3.3	Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	:	..... 26
3.4	Program dan Kegiatan	:	..... 26
BAB IV			
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH			
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH			..... 31
BAB V			
PENUTUP			..... 43
LAMPIRAN RENCANA KERJA			..... 44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Tahun 2022 Kecamatan Tegalwaru yang selanjutnya disebut (RENJA) adalah dokumen perencanaan pembangunan Kecamatan Tegalwaru, dan pelaksana tugas pelayanan publik sebagai tindak lanjut dari perumusan kebijakan strategis dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat, menetapkan program dan kegiatan untuk mewujudkan bentuk dan sifat pelayanan yang dicapai pada masa satu tahun.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 Kecamatan Tegalwaru dilandasi oleh semangat Otonomi Daerah dimana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintah menurut azas Otonomi dan Tugas Pembantuan, hal ini diperkuat dengan pernyataan Undang – undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 4 ayat 1, Pemberian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, dimaksudkan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, dengan adanya kewenangan diharapkan pemerintah daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi Kecamatan dan keanekaragaman sumber daya manusia dan sumber daya alam.

Dalam melaksanakan kewenangan dengan memperhatikan keterkaitan antara Perencanaan Daerah dengan Perencanaan Kecamatan, maka perencanaan tujuan Kecamatan mendukung Perencanaan Permbangunan Daerah, sehingga tujuan maupun sasaran pembangunan yang ingin dicapai Pemerintah Kecamatan bersinergi dengan tujuan maupun sasaran yang ingin dicapai oleh Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 Kecamatan Tegalwaru memuat usulan program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tegalwaru serta kerangka pendanaan daerah, Renja Kecamatan Tegalwaru secara substansial sesuai dengan Visi, Misi, agenda OPD dan rencana resmi daerah (RPJMD dan Renstra OPD) dengan Kabupaten serta tindak lanjutnya dengan proses Penyusunan RAPBD, sesuai dengan amanat Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004, Perencanaan Pembangunan harus mencakup 5 (lima) pendekatan yaitu :

1. Pendekatan politis, dimana dengan adanya pemilihan Kepala Daerah secara langsung, maka program – program yang ditawarkan oleh kadindat Kepala Daerah pada saat melakukan melakukan kampanye harus dianggap sebagai proses perencanaan pembangunan .
2. Pendekatan teknokratik dimana perencanaan pembangunan harus menggunakan metode dan kerangka berfikir ilmiah .
3. Pendekatan partisipatif yang masyarakat bahwa proses penyusunan perencanaan pembangunan harus melibatkan masyarakat sebagai pihak yang berkepentingan (Stake holder) terhadap pembangunan .
4. Pendekatan Top – Down (Atas – Bawah) yaitu bahwa penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan program – program jenjang pemerintah diatasnya .
5. Pendekatan Bottom – Up (Bawah – Atas) yaitu penyusunan perencanaan pembangunan harus memperhatikan kepentingan dan kebutuhan Stake holder atau jenjang pemerintah dibawahnya, hasil proses penyusunan rencana pembangunan, Top Down dan Bottom – Up diselaraskan melalui musyawarah perencanaan pembangunan atau musrenbang. Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tegalwaru Tahun 2022 disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD.

1.2. Landasan Hukum.

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 Kecamatan Tegalwaru adalah :

1. UU NO. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2021, tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD, dan RPJMD;

5. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 70 tahun 2021, tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2021 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2021 tentang Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease* 2021 di Lingkungan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023;
10. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 175 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021;
11. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 194 Tahun 2021 tentang Rencana kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021;
12. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan.

1.3. Maksud dan Tujuan.

1.3.1. Maksud :

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tegalwaru Tahun 2022, dimaksudkan sebagai bentuk penjabaran Visi, Misi Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam melaksanakan kewenangan yang diberikan Kepala Daerah untuk mencapai program – program, kebijakan – kebijakan dan tujuan pembangunan yang termuat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta .

Serta sebagai kunci keberhasilan strategis untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan Pemerintah, Pelaksanaan Pembangunan serta pelayanan masyarakat yang didasarkan pada prinsip – prinsip **GOOD GOVERNANCE** .

1.3.2. Tujuan :

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tegalwaru tahun 2022 adalah untuk merencanakan pembangunan yang memberikan arah mengenai kebijakan umum, sasaran – sasaran strategis, program – program pembangunan selama tahun 2022 yang

sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta tahun 2018-2023.

1.4. Sistematika Penulisan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tegalwaru .

- **Bab. I Pendahuluan**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

- **Bab. II Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.3. Isu - isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD.
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .

- **Bab. III Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan.**

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
- 3.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.
- 3.4. Program dan Kegiatan

- **Bab. IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah**

Bab ini mengemukakan rencana kerja program kegiatan dan sub kegiatan, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif yang disajikan dalam table matrik

- **Bab. V Penutup**

BAB. II
HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Kinerja Renstra OPD.

OPD Kecamatan Tegalwaru telah mengevaluasi Kinerja tahun 2021, bahwa dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi telah dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2021, Kecamatan Tegalwaru telah mengevaluasi 6 program dan kegiatan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

OPD Kecamatan Tegalwaru telah mereview terhadap hasil evaluasi pelaksanaan kinerja tahun 2021, bahwa dalam mencapai kinerja program dan kegiatan dalam mewujudkan sasaran, tujuan berdasarkan RPJMD tahun 2018-2023 telah dilaksanakan dengan baik, adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2021, dan realisasi renstra Kecamatan Tegalwaru yang mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan sebagaimana tabel Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD sampai dengan tahun berjalan

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021
Kecamatan Tegalwaru kabupaten Purwakarta**

Kode					Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7					Unsur Wilayah									
7	01				Kecamatan									
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B ; Opini	B	3.064.888.884	2.858.406.390	93 %	B ; Opini 100 %	B 93 %	100 %
						2. Presentasi Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100 %	93 %						
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Dan Evaluasi Kinerja	5 Dokumen	5 Dokumen	13.764.410	6.851.720	49,7 %	5 Dokumen	5 Dokumen	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					Perangkat Daerah yang Disusun									
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan gaji ASN, Tunjangan Asn dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14 bulan 1 Dokumen	14 bulan 1 Dokumen	2.382.509.240	2.248.233.968	94 %	14 bulan 1 Dokumen	14 bulan 1 Dokumen	100 %
7	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah Milik Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang milik Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	1 Dokumen	6.767.191	0	0	1 Dokumen	1 Dokumen	0
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Peserta Diklat Jabatan Struktural	6 Orang	6 Orang	0	0	0	6 Orang	6 Orang	0
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan	62 Item, 480 Paket, 66 OH	62 Item, 480 Paket, 66 OH	243.695.949	228.423.685	93,7 %	62 Item, 480 Paket, 66 OH	62 Item, 480 Paket, 66 OH	93,7 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					Kantor Yang Disediakan									
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Item Pengadaan Mebel	2 Item	2 Item	12.625.000	12.625.000	100 %	2 Item	2 Item	100 %
7	01	01	2.08		Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	230.965.736	193.112.659	84 %	12 Bulan	12 Bulan	84 %
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang milik DaerahPenunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Item Barang Milik Daerah yang Dipelihara	3 Item	3 Item	174.561.358	169.159.358	96 %	3 Item	3 Item	96 %
7	01	02			Program penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Baik	17,5 %	78.076.850	13.679.910	17,5 %	Baik	17,5 %	17,5 %
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	12 Kegiatan	6 Kegiatan	78.076.850	13.679.910	17,5 %	12 Kegiatan	6 Kegiatan	17,5 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan				
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingk at Realis asi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
	Tingkat Kecamatan	n											
7	01	03		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Pemberdaya an Masyarakat Yang Dilaksana n	100 %	76,3 %	14.381.864	10.977.942	76,3 %	100 %	76,3 %	100 %
7	01	03	2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Musrembang Yang Dilaksana n	1 Kegiatan	1 Kegiatan	11.367.942	10.977.942	96,5 %	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
7	01	03	2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Yang Dilaksana n	1 Kegiatan	0 Kegiatan	3.013.922	0	0	1 Kegiatan	0 Kegiatan	1 Kegiatan
7	01	04		Program Koordinasi Ketentraman Dan ketertiban Umum	Persentase Penangan an Ketentrama n Dan Ketertiban	100 %	0	9.793.862	0	0	100 %	0	0

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingk at Realis asi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					Umum Yang Dilaksanakan									
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan koordinasi lintas Sektor	1 Kegiatan	0 Kegiatan	9.793.862	0	0	1 Kegiatan	0 Kegiatan	1 Kegiatan
7	01	05			Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Dilaksanakan	100 %	35 %	28.902.767	10.200.000	35 %	100 %	35 %	100 %
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Yang Dilaksanakan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	28.902.767	10.200.000	35 %	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan
7	01	06			Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan Dan Pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	13,6 %	33.359.925	4.548.253	13,6 %	100 %	13,6 %	100 %

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah tahun n- 1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun Tahun lalu (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun (n-2)	Tingk at Realis asi (%)		Realisasi Capaian program dan kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		n												
7	01 06 2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	33.359.925	4.548.253	13,6%	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %			

1. Faktor – faktor penyebab tidak tercapainya atau melebihi target kinerja Program / Kegiatan, Program / Kegiatan selama satu tahun telah dilaksanakan sesuai dengan target, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2021, faktor – faktor penyebabnya adalah kurangnya SDM (Personil) di Kecamatan Tegalwaru.
2. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra OPD. Target capaian program Renstra tahun 2018-2023 belum tentu sama dengan target capaian program dan kegiatan rencana kerja (Renja).
3. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor – faktor penyebab tersebut adalah Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran untuk program / kegiatan, untuk mengatasi faktor – faktor penyebab terbatasnya sarana perangkat komputer, telah dilakukan kerja lembur guna, dan untuk mengatasi keterbatasan SDM telah dilakukan tugas tambahan atau merangkap tugas lain serta menjalin kerja sama atau koordinasi yang baik antara Pimpinan, Kasi, Kasubag dan Staf .

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD.

Dalam mencapai kinerja pelayanan Kecamatan Tegalwaru tahun 2021, berdasarkan indikator kinerja yang sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan Kecamatan Tegalwaru merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintah.

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan PD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing - masing PD, serta ketentuan peraturan perundang - undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolak ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolak ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing - masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma standart pelayanan Perangkat

Daerah yang bersangkutan. Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Tegalwaru dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Tegalwaru
Kabupaten Purwakarta**

No	Indikator	SPM/standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan analisis	
				Tahun 2019	Tahun 2021	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2021	Tahun 2021	Tahun 2022		
				(thn n-2)	(thn n-1)	(thn n)	(thn n+1)	(thn n-2)	(thn n-1)	(thn n)	(thn n+1)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Pembinaan Ketatalaksanaan Organisasi Perangkat Daerah (keg)			100	100	100	100	100	100	100			
2	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Masyarakat (%)			100	100	100	100	100	100	100			
	Tujuan : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan efektif		Indikator : Tersedianya pendukung administrasi perkantoran										
	Sasaran : Meningkatkan Kinerja dan Pelayanan Publik Kecamatan		Indikator : Tercapainya nilai indeks kepuasan masyarakat										

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya Perangkat Daerah Kecamatan Tegalwaru berpedoman sesuai dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja kecamatan.

Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada Pasal 4, Camat mempunyai perincian tugas sebagai berikut :

- a. memimpin dan mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas Kecamatan;
- b. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum;
- c. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi ;
 - 1) sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia:dan
 - 2) pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
- f. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi :
 - 1) sinergitas dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi vertikal terkait:
 - 2) pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta:dan
 - 3) pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati :
- g. memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi di kecamatan;
- h. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, meliputi;
 - 1) sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertical terkait;
 - 2) efektifitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan;

- 3) pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan kepada Bupati; dan
 - 4) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang mengatur desa; penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan publik pemerintahan desa dan/atau kelurahan sesuai azas kewajiban, dan batas wewenang sebagaimana ketentuan yang berlaku;
- j. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak di laksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, meliputi :
 - 1) perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - 2) fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal, sesuai wilayah Kecamatan;
 - k. melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
 - l. mengelola data dan informasi yang berkenaan dengan tugas dan fungsi Camat;
 - m. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Kecamatan.
 - n. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati dan/atau peraturan perundang-undangan;
- (2) Selain melaksanakan perincian tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

Isu - isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD Kecamatan Tegalwaru adalah :

1. Tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Tegalwaru dalam hal kritis adalah meningkatkan profesionalisme petugas dan sistem pelayanan untuk memperoleh pelayanan berkualitas sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik.
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi di Kecamatan Tegalwaru.
 - a. Terbatasnya jumlah personil di Kecamatan Tegalwaru sehingga menghambat penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Tegalwaru.

- b. Terbatasnya sarana dan prasarana terkait dengan perangkat komputer bagi masing – masing pejabat struktural sehingga dalam melaksanakan tugas pelayanan belum maksimal .

3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan OPD :

Tantangan :

- a. Terbatasnya sarana prasarana yang terkait dengan perangkat lunak maupun perangkat keras (Software – Hardware) sehingga mempengaruhi kelancaran proses pelayanan ;
- b. Jaringan Internet sering trouble sehingga menghambat proses pelayanan ;
- c. Terbatasnya jumlah personil yang melaksanakan tugas pelayanan ;
- d. Keterbatasan sumber daya manusia terkait dengan peningkatan pelayanan publik.

Peluang :

- a. Mengoptimalkan kinerja petugas pelayanan yang ada ;
- b. Mengoptimalkan fungsi sarana prasarana yang ada;
- c. Melaksanakan pelatihan secara teknis bagi operator pelayanan publik sehingga ada peningkatan pengetahuan terkait dengan penggunaan alat dan cara menghadapi masyarakat secara santun dan menyenangkan ;
- d. Membenahi sarana prasarana pelayanan dan fasilitas ruangan tunggu bagi pemohon melalui anggaran operasional Kecamatan ;

Dari peluang yang kami laksanakan tersebut bisa mengatasi tantangan yang terkait dengan pelayanan publik sehingga proses pelayanan publik di Kecamatan Tegalwaru terlaksana dengan baik, tertib dan lancar.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal Renja.

Proses awal yang Renja melalui Musrenbang Tingkat Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang Tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan Bidang Fisik, Bidang Ekonomi dan Bidang Sosial Budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana tabel Review terhadap rancangan awal rencana kerja.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Purwakarta

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Tegalwaru

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec.Tegalwaru	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	3.106.032.903	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec.Tegalwaru	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	3.064.888.884	
			Persentase pemenuhan penunjang Pelayanan Perkantoran	100 %				Persentase pemenuhan penunjang Pelayanan Perkantoran	100 %		
	Perencanaan ,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	5 Dokumen	32.464.410	Perencanaan ,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	5 Dokumen	13.764.410	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Penyediaan gaji ASN, Tunjangan Asn dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14 bulan 1 Dokumen	2.444.337.240	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Penyediaan gaji ASN, Tunjangan Asn dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14 bulan 1 Dokumen	2.382.509.240	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Administrasi Barang Milik daerah Pada Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Laporan Barang milik Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	9.017.191	Administrasi Barang Milik daerah Pada Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Laporan Barang milik Daerah Yang Disusun	1 Dokumen	6.767.191	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Peserta Diklat Jabatan Struktural	6 Orang	33.200.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Peserta Diklat Jabatan Struktural	6 Orang	0	
	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	62 Item, 480 Paket, 66 OH	214.127.976	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	62 Item, 480 Paket, 66 OH	243.695.949	
	Pengadaan Barang Milik Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Item Pengadaan Mebel	2 Item	12.625.000	Pengadaan Barang Milik Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Item Pengadaan Mebel	2 Item	12.625.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	12 Bulan	183.949.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	12 Bulan	230.965.736	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Item Barang Milik Daerah yang Dipelihara	3 Item	176.311.358	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Item Barang Milik Daerah yang Dipelihara	3 Item	174.561.358	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec.Tegalwaru	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Baik	105.830.358	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec.Tegalwaru	Capaian Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Baik	78.076.850	
	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	12 Kegiatan	105.830.358	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	12 Kegiatan	78.076.850	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec.Tegalwaru	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilaksanakan	100 %	29.033.630	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec.Tegalwaru	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilaksanakan	100 %	14.381.864	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan Musrembang Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	16.367.942	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan desa	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan Musrembang Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	11.367.942	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat kecamatan	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan Pembinaan Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	12.665.688	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat kecamatan	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan Pembinaan Yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	3.013.922	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec.Tegalwaru	Persentase Penanganan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Dilaksanakan	100 %	15.803.862	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kec.Tegalwaru	Persentase Penanganan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Yang Dilaksanakan	100 %	9.793.862	
	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan koordinasi Lintas Sektor	1 Kegiatan	15.803.862	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan koordinasi Lintas Sektor	1 Kegiatan	9.793.862	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec.Tegalwaru	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Dilaksanakan	100 %	99.452.767	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec.Tegalwaru	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Yang Dilaksanakan	100 %	28.902.767	
	Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan Yang Dilaksanakan	4 Kegiatan	99.452.767	Penyelenggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala Daerah	Kec.Tegalwaru	Jumlah Kegiatan Yang Dilaksanakan	4 Kegiatan	28.902.767	
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	Kec.Tegalwaru	Persentase Pembinaan Dan Pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	54.249.925	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN DESA	Kec.Tegalwaru	Persentase Pembinaan Dan Pengawasan Yang Dilaksanakan	100 %	33.359.925	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	Catatan Penting
	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Kec.Tegalwaru	Jumlah Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	5 Kegiatan	54.249.925	Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Kec.Tegalwaru	Jumlah Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	5 Kegiatan	33.359.925	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan masyarakat.

- a. Bahwa Usulan Program / Kegiatan yang dibahas didalam musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat Dusun / Lingkungan melibatkan unsur Tokoh Masyarakat, Tokoh Pemuda, Unsur Perempuan dan Organisasi Kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke form Musrenbangdes.
- b. Di Form Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat Desa / Kelurahan selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa / Kelurahan untuk mengawal usulan tersebut di Forum Musrenbang Tingkat Kecamatan.
- c. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu - isu penting dari masing - masing Desa yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di tingkat Kecamatan

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2021-2024 merupakan titik tolak untuk mencapai sasaran pada visi 2045, ditargetkan juga bahwa pada 2036, Indonesia keluar dari *Middle Income Trap* (MIT). Oleh karena itu, di 2021-2024 merupakan periode penting dalam melakukan Transformasi Ekonomi untuk memberikan landasan kokoh menuju Indonesia Maju.

Agar RKP 2021 memberikan manfaat yang lebih dirasakan masyarakat, maka untuk pertama kalinya, Proyek Prioritas Strategis (*Major Project*) pada RPJMN 2021-2024 menjadi fokus dalam rencana dan anggaran RKP. Beberapa *Major Projects* yang mendukung langsung Tema RKP 2022 akan diprioritaskan, antara lain: (i) 10 Destinasi Pariwisata Prioritas: Danau Toba, Borobudur, Lombok-Mandalika, Labuan Bajo, Manado-Likupang, Wakatobi, Raja Ampat, Bromo-Tengger-Semeru, Bangka Belitung, dan Morotai; (ii) 9 Kawasan Industri di luar Jawa dan 31 Smelter; (iii) Industri 4.0 di 5 Sub Sektor Prioritas: Makanan dan Minuman, Tekstil dan Pakaian Jadi, Otomotif, Elektronik, Kimia dan Farmasi; (iv) Pendidikan dan Pelatihan Vokasi untuk Industri 4.0; dan (v) Jaringan Pelabuhan Utama Terpadu.

RPJMN 2021-2024 dengan visi “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”, diwujudkan melalui sembilan Misi, yang dijabarkan ke dalam tujuh agenda pembangunan, yaitu (1) Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan, (2) Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan, (3) Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing, (4) Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan, (5) Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar, (6) Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim, dan (7) Memperkuat stabilitas polhukhankam dan transformasi pelayanan public.

Kondisi ekonomi global ke depan diperkirakan masih belum terlalu kondusif. Pertumbuhan ekonomi global 2021 dan 2022 diproyeksikan tumbuh terbatas, setelah mengalami perlambatan di 2018 dan 2021. Perekonomian global masih dihadapkan pada berbagai ketidakpastian. Salah satu yang akan berdampak besar pada Indonesia

adalah perlambatan ekonomi China, terutama yang berasal dari penyebaran Coronavirus (Covid-19).

Rencana Kerja Pemerintah 2022 mencakup mempercepat pemulihan ekonomi dan reformasi sosial untuk mitigasi Covid-19. Dampak pandemik global mempengaruhi beberapa sektor diantaranya : kesehatan, sosial, ekonomi, dan keuangan.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Tegalwaru

a. Faktor – faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah :

1. Program dan Kegiatan Rutin setiap tahun
2. Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan
3. Program dan Kegiatan dibidang pembangunan fisik, Ekonomi, Sosial budaya yang menjadi skala prioritas dimasing – masing Desa / Kelurahan se Kecamatan Tegalwaru.

b. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal Renja, baik jenis program / kegiatan, pagu indikator, maupun kombinasi keduanya adalah :

Program dan kegiatan yang tidak sesuai dengan rancangan awal Renja, baik jenis program / kegiatan, pagu indikator, maupun kombinasi keduanya tetap dilaksanakan sesuai dengan RKA maupun DPA yang telah disahkan, sedangkan program dan kegiatan yang tidak disetujui atau direalisasi akan kami ajukan melalui PAK atau diajukan pada tahun mendatang.

Tujuan dan sasaran rencana kerja Kecamatan Tegalwaru sebagaimana tercantum dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tegalwaru Tahun 2018-2023 yaitu :

Tujuan :

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Efektif.
2. Mewujudkan Tata Pemerintah Yang Bersih, Profesional Dan Berintegritas

Sasaran :

1. Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern

3. Meningkatkan Pengawasan Dan Integritas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah
4. Meningkatkan Kualitas Profesionalitas Aparatur Sipil Negara

3.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Tegalwaru yang berkaitan dengan Tugas Umum pemerintah dapat diidentifikasi 3 (tiga) klasifikasi permasalahan pelayanan Kecamatan Tegalwaru, yaitu permasalahan pada tataran kebijakan (belum optimalnya kualitas pelayanan public), program kegiatan (belum optimalnya Realisasi Program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil Musrenbang Kecamatan , serta teknis operasional (belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan).

Pada tataran kebijakan Pemerintah Kecamatan Tegalwaru dapat diidentifikasi permasalahan utama pelayanan Pemerintah Kecamatan Tegalwaru sebagai berikut :

1. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik pada perangkat daerah termasuk kecamatan.
2. Belum optimalnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.

Pada tingkat implementasi program dan kegiatan pada Bagian / Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Tegalwaru dapat diidentifikasi permasalahan pelayanan Pemerintah Kecamatan Tegalwaru, sebagai berikut :

1. Belum optimalnya pelaksanaan tertib administrasi Desa.
2. Belum optimalnya ketepatan waktu pelayanan.
3. Belum optimalnya Realisasi Program dan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik hasil Musrenbang Kecamatan.
4. Belum optimalnya Tingkat Partisipasi lembaga Kemasyarakatan tingkat kecamatan.
5. Rendahnya kapasitas aparatur wilayah.
6. Tingkat koordinasi aparatur kewilayahan masih rendah.

Permasalahan teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan :

1. Kurangnya SDM Kecamatan dan Desa.
2. Belum dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan layanan.

3.4 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan perangkat Daerah Kecamatan Tegalwaru tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam matrik di bawah ini :

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Kecamatan Tegalwaru Kabupaten Purwakarta**

Kode					Urusan Bidang Urusan Pemerintahan daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)				Catatan penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
							Lokasi	Target capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	5				KECAMATAN TEGALWARU								
7					UNSUR KEWILAYAHAN								
7	01				KECAMATAN								
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Kecamatan Tegalwaru	B	3.106.032.903	APBD		B	3.163.337.816
					Persentase pemenuhan penunjang Pelayanan Perkantoran	Kecamatan Tegalwaru	100%				100%		
7	01	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Kecamatan Tegalwaru	5 Dokumen	32.464.410	APBD		5 Dokumen	17.614.200
7	01	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan gaji ASN, Tunjangan Asn dan Penyusunan Laporan Keuangan	Kecamatan Tegalwaru	14 bulan 1 Dokumen	2.444.337.240	APBD		14 bulan 1 Dokumen	2.481.233.747

Kode	Urusan Bidang Urusan Pemerintahan daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)				Catatan penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022					
			Lokasi	Target capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Akhir Tahun SKPD								
7	01	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Barang milik Daerah Yang Disusun	Kecamatan Tegalwaru	1 Dokumen	9.017.191	APBD		1 Dokumen	7.391.950
7	01	01	2,05		Administrasi Kepegawaian PD	Jumlah Peserta Diklat Jabatan Struktural	Kecamatan Tegalwaru	6 Orang	33.200.000	APBD		6 Orang	22.125.000
7	01	01	2,06		Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Peralatan Dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Kecamatan Tegalwaru	62 Item, 480 Paket, 66 OH	214.127.976	APBD		62 Item, 480 Paket, 66 OH	370.126.495
7	01	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Item Pengadaan Mebel	Kecamatan Tegalwaru	2 Item	12.625.000	APBD		2 Item	12.149.600
7	01	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Kecamatan Tegalwaru	12 Bulan	183.949.000	APBD		12 Bulan	247.896.824
7	01	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Item Barang Milik Daerah yang Dipelihara	Kecamatan Tegalwaru	3 Item	176.311.358	APBD		3 Item	4.800.000
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase peningkatan pelayanan publik	Kecamatan Tegalwaru	Baik	105.830.358	APBD		Baik	34.107.900
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	12 Kegiatan	105.830.358	APBD		12 Kegiatan	34.107.900

Kode	Urusan Bidang Urusan Pemerintahan daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)				Catatan penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022					
			Lokasi	Target capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	100 %	29.033.630	APBD		100 %	16.808.600
7	01	03	2,01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Musrembang Yang Dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	1 Kegiatan	16.367.942	APBD		1 Kegiatan	13.528.600
7	01	03	2,03		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Yang Dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	1 Kegiatan	12.665.688	APBD		1 Kegiatan	3.280.000
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	100 %	15.803.862	APBD		100 %	12.810.000
7	01	04	2,01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan koordinasi Lintas Sektor	Kecamatan Tegalwaru	1 Kegiatan	15.803.862	APBD		1 Kegiatan	12.810.000
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	100 %	99.452.767	APBD		100 %	62.191.000
7	01	05	2,01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Yang Dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	4 Kegiatan	99.452.767	APBD		4 Kegiatan	62.191.000

Kode					Urusan Bidang Urusan Pemerintahan daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)				Catatan penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
							Lokasi	Target capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase pengawasan pemerintahan desa	Kecamatan Tegalwaru	100 %	54.249.925	APBD		100 %	48.024.550
7	01	06	2,01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	5 Kegiatan	54.249.925	APBD		5 Kegiatan	48.024.550

BAB. IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 MATRIKS RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH (RKPD)
 KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2022

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
					KECAMATAN TEGALWARU										
7					UNSUR KEWILAYAHAN										
7	01				KECAMATAN										
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan penunjang Pelayanan Perkantoran	Kecamatan Tegalwaru	100%							
7	01	01	2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
7	01	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen PD	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Kecamatan Tegalwaru	100%	17.451.720	0	0	17.451.720	100%	17.451.720	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,01	06	Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realiasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realiasi Kinerja SKPD yang disusun	Kecamatan Tegalwaru	100%	15.012.690	0	0	15.012.690	100%	15.012.690	
7	01	01	2,02		Administrasi Keuangan										
7	01	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ketersediaan gaji dan tunjangan ASN	Kecamatan Tegalwaru	100%	2.427.328.047	0	0	2.427.328.047	100%	2.427.328.047	
7	01	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun	Kecamatan Tegalwaru	100%	17.009.193	0	0	17.009.193	100%	17.009.193	
7	01	01	2,03		Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah										

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,03	02	Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Yang disusun	Kecamatan Tegalwaru	1 Dokumen	9.017.191	0	0	9.017.191	1 Dokumen	9.017.191	
7	01	01	2,05		Administrasi Kepegawaian PD										
7	01	01	2,05	09	Pendidikan dan pelatihan pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase peningkatan kompetensi pegawai	Kecamatan Tegalwaru	100%	33.200.000	0	0	33.200.000	100%	33.200.000	
7	01	01	2,06		Adminstrasi Umum										
7	01	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Pemenuhan komponen alat Listrik/penerangan bangunan kantor	Kecamatan Tegalwaru	100%	22.643.887	0	0	22.643.887	100%	22.643.887	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Kecamatan Tegalwaru	100%	80.105.932	0	0	80.105.932	100%	80.105.932	
7	01	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	persentase pemenuhan peralatan rumah tangga	Kecamatan Tegalwaru	100%	10.200.434	0	0	10.200.434	100%	10.200.434	
7	01	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Ketersediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Tegalwaru	100%	60.554.392	0	0	60.554.392	100%	60.554.392	
7	01	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan barang cetak dan penggandaan	Kecamatan Tegalwaru	100%	11.589.529	0	0	11.589.529	100%	11.589.529	
7	01	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan	Kecamatan Tegalwaru	100%	26.460.000	0	0	26.460.000	100%	26.460.000	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah										
7	01	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	Persentase pemenuhan kebutuhan mebel	Kecamatan Tegalwaru	100%	12.625.000	0	0	12.625.000	100%	12.625.000	
7	01	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan PD										
7	01	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan Jasa surat menyurat	Kecamatan Tegalwaru	100%	2.200.000	0	0	2.200.000	100%	2.200.000	
7	01	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Ketersediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Tegalwaru	100%	24.912.000	0	0	24.912.000	100%	24.912.000	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Ketersediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kecamatan Tegalwaru	100%	10.800.000	0	0	10.800.000	100%	10.800.000	
7	01	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Ketersediaan Jasa Administrasi Keuangan dan Jasa kebersihan kantor	Kecamatan Tegalwaru	100%	146.037.000	0	0	146.037.000	100%	146.037.000	
7	01	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Darah										
7	01	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Peizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Ketersediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/Operasional	Kecamatan Tegalwaru	100%	18.311.358	0	0	18.311.358	100%	18.311.358	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	01	2,09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Saran dan Prasarana Gedung Kantor	Persentase pemenuhan pemeliharaan rutin gedung kantor	Kecamatan Tegalwaru	100%	158.000.000	0	0	158.000.000	100%	158.000.000	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase peningkatan pelayanan publik									
7	01	02	2,01		Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan										
7	01	02	2,01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase pembinaan kegiatan pemerintahan dan peningkatan kinerja kecamatan	Kecamatan Tegalwaru	100%	105.830.544	0	0	105.830.544	100%	105.830.544	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilaksanakan									
7	01	03	2,01		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa										
7	01	03	2,01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan di Desa	Jumlah Perencanaan Forum Musrenbang	Kecamatan Tegalwaru	100%	16.367.942	0	0	16.367.942	100%	16.367.942	
7	01	03	2,03		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan										
7	01	03	2,03	05	Fasilitasi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Persentase Kegiatan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kecamatan Tegalwaru	100%	12.665.688			12.665.688	100%	12.665.688	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penanganan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan									
7	01	04	2,01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum										
7	01	04	2,01	01	Sinergitas dengan POLRI, TNI dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan	Persentase kegiatan koordinasi lintas sektor	Kecamatan Tegalwaru	100%	15.803.862	0	0	15.803.862	100%	15.803.862	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan									
7	01	05	2,01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala										

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
					Daerah										
7	01	05	2,01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan NKRI	Persentase kegiatan pembinaan Wawasan Kebangsaan pada anggota linmas, pelaksanaan Hari Besar Nasional, dan pelaksanaan Hari Besar Islam	Kecamatan Tegalwaru	100%	99.452.767	0	0	99.452.767	100%	99.452.767	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase pengawasan pemerintahan desa									

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	06	2,01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa										
7	01	06	2,01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase kegiatan pembinaan administrasi desa	Kecamatan Tegalwaru	100%	12.095.792	0	0	12.095.792	100%	12.095.792	
7	01	06	2,01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Persentase pengawasan kegiatan Musrenbang Desa	Kecamatan Tegalwaru	100%	11.799.235	0	0	11.799.235	100%	11.799.235	
7	01	06	2,01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Persentase Pengasan Serta koordinasi kewilayahan	Kecamatan Tegalwaru	100%	10.890.000	0	0	10.890.000	100%	10.890.000	

KODE					Perangkat Daerah / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator	Rencana Tahun 2022					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Catatan Penting	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			Lokasi	Target	APBD Kab.	APB D Prov.	APBN	Total Anggaran	Target		Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9 (6+7+8)	10	11	12
7	01	06	2,01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Sinkronisasi penyusunan dan pelaksanaan Pemberdayaa n Masyarakat	Kecamatan Tegalwaru	100%	9.632.949	0	0	9.632.949	100%	9.632.949	
7	01	06	2,01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Persentase pengawasan dan koordinasi kewilayahan	Kecamatan Tegalwaru	100%	9.842.949	0	0	9.842.949	100%	9.842.949	

BAB V

PENUTUP

Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan, PD Kecamatan Tegalwaru sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga kinerja pelayanan PD Kecamatan Tegalwaru merupakan bagian integritas dalam proses perencanaan strategis pemerintah, guna terlaksanannya dan tercapainya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolosi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya program dan kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu unit kerja serta dapat dipertanggung jawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

Sejalan dengan hal tersebut diatas Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan program dan kegiatan tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya personil. Kaidah – kaidah pelaksanaan program dan Kegiatan berdasarkan rencana kerja PD Kecamatan Tegalwaru dan mengacu pada DPA dengan alokasi anggaran sesuai dengan pagu APBD. Rencana tindak lanjut PD Kecamatan Tegalwaru pada tahun 2022 mendatang akan menetapkan 6 program, 34 kegiatan sesuai dengan program nasional yang dilaksanakan sesuai APBD tahun 2022

Rencana Kerja Kecamatan Tegalwaru tahun 2022 merupakan dokumen rencana kerja yang berfungsi sebagai pedoman perencanaan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan 1 (satu) Tahun kedepan.

Demikian rencana kerja Kecamatan Tegalwaru tahun 2022 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas – tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum rencana kerja Kecamatan Tegalwaru tersebut sudah mencakup semua program pemerintahan dan pembangunan serta pemberdayaan kepada masyarakat.

LAMPIRAN

**RENCANA KERJA TIAP SEKSI DAN SUBBAG
KANTOR KECAMATAN TEGALWARU**

**RENCANA KERJA KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2022**

A. RENCANA KERJA CAMAT

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tegalwaru Tahun 2022	Camat, Sekcam, para Kasi dan Kasubag	Bulan November 2021	Pedoman pelaksanaan tugas.	
2	Mengadakan Koordinasi dengan Muspika, UPTD, Instansi terkait Tingkat Kecamatan	Muspika, Dinas Instansi se-Kecamatan Tegalwaru.	Minggu kedua setiap Bulan	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal	
3	Melaksanakan Koordinasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pengadaan Barang dan Pembinaan Pegawai lingkup Kecamatan	Pegawai Kecamatan	Satu Bulan Sekali	Mengevaluasi laporan hasil kegiatan	
4	Menyelenggarakan koordinasi tentang kegiatan Rapat – rapat dilingkup kecamatan dan kabupaten	Para kepala Desa dan Dinas /Instansi.	Menyesuaikan	Penyampain program, Koordinasi dan evaluasi	
5	Verifikasi Proposal Siltap, Bantuan Dana Desa, Banprop dan Proposal lainnya.	13 Desa	Menyesuaikan	Penyampaian Proposal tepat waktu	
6	Melaksanakan Pembinaan dan pengawasan kepada unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Instansi, Perusahaan, Desa dan Masyarakat	Menyesuaikan	Optimalisasi pelayanan kepada masyarakat	
7	Melaksanakan Konsultasi dan Rapat Koordinasi tingkat kabupaten	Dinas Instansi/OPD tingkat kabupaten.	Menyesuaikan	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal	
8	Memimpin Kegiatan Apel Pegawai / Breefing dilingkup Kecamatan	Pegawai Kecamatan dan Perangkat Desa	Menyesuaikan	Penyampaian program dan peningkatan disiplin pegawai	
9	Memonitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Desa	13 Desa	Menyesuaikan	Pelaksanaan Pembangunan Desa sesuai dengan Pengajuan Proposal dan tepat waktu	
10	Menyelenggarakan Koordinasi Kesekretariatan, Pemerintahan, Perekonomian, Pembangunan, Pemberdayaan, Kesra, Trantib, Kepegawaian dan Umum di lingkup kecamatan	Pegawai Kecamatan	Menyesuaikan	Evaluasi laporan hasil kegiatan sesuai dengan tufoksinya	
11	Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Tahun 2022 tingkat Kecamatan	Dinas, Instansi dan Desa	Bulan Pebruari	Penyampaian Program usulan pembangunan yang menjadi skala prioritas Dinas, Instansi dan Desa di Tahun 2022	
12	Melaksanakan tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati dan Ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku	Dinas, Instansi dan Desa	Menyesuaikan	Evaluasi laporan hasil kegiatan sesuai dengan tufoksinya	

B. RENCANA KERJA SEKRETARIS KECAMATAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Sekretaris Camat.	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Tegalwaru	Januari 2022	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Mengadakan Koordinasi dengan Dinas Instansi/OPD Tingkat Kecamatan	Dinas Instansi/OPD se-Kecamatan Tegalwaru	Minggu kedua setiap Bulan	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal	
3	Mengkoordinir dan memonitoring pelaksanaan pembuatan laporan kegiatan harian para kasi dan Kasubag untuk bahan laporan ke Tk.Kabupaten.	Data Bahan laporan	Setiap Senin seminggu sekali	Laporan tepat waktu	
4	Mengikuti dan memimpin rapat pertemuan rutin Tingkat Kecamatan / Desa	Para kepala Desa dan Dinas /Instansi.	Rabu pertama setiap Bulan	Penyampain program dan evaluasi	
5	Verifikasi Proposal Siltap, Dana Desa	13 Desa	Menyesuaikan	Penyampaian Proposal tepat waktu	
6	Memonitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Desa	13 Desa	Menyesuaikan	Pelaksanaan tepat waktu & tepat sasaran	
7	Melaksanakan Konsultasi dan Rapat Koordinasi tingkat kabupaten	Dinas Instansi/OPD tingkat kabupaten.	Menyesuaikan	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal	
8	Mengikuti dan Memimpin Kegiatan Apel Pagi / Breefing Staf.	Pegawai Kecamatan dan Perangkat Desa	Seminggu 1 Kali	Penyampaian Program dan evaluasi	
10	Koordinasi tentang Kesekretariatan, Tapem, Ekbang, PMD, Kesra, Trantib, Kepegawaian dan Umum di lingkup kecamatan	Pegawai Kecamatan	Menyesuaikan	Evaluasi laporan hasil kegiatan sesuai dengan tufoksinya	
11	Melaksanakan Kegiatan Musrenbang Tahun 2021 tingkat Kecamatan	Dinas, Instansi dan Desa	Bulan Pebruari	Usulan program sesuai dengan Visi Misi RPJMD	
12	Melaksanakan tugas Kedinasan lainnya	Dinas, Instansi dan Desa	Menyesuaikan	Pelaksanaan kegiatan sesuai tupoksi	
13	Meneruskan Disposisi surat masuk dan keluar tahun 2022	Surat Masuk dan Keluar Tahun 2022.	Menyesuaikan	Terciptanya tertib administrasi	

C. RENCANA KERJA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Kecamatan sub bagian perencanaan, keuangan dan pelaporan.	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Tegalwaru	Januari 2022	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Melaksanakan koordinasi kegiatan perencanaan program/evaluasi	Para Kasi /Dinas Intansi di Kec.Tegalwaru	Satu bulan sekali	Memperlancar pelaksanaan tugas kedinasan.	
3	Membuat laporan bulanan kegiatan rutin	Laporan bulanan	Satu bulan sekali	Penyampaian informasi	
4	Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan di bidang program	Unit organisasi di tingkat kecamatan.	Satu bulan sekali	Tugas pekerjaan dapat dilaksanakan secara maksimal.	
5	Asistensi Dan Evaluasi : - Rencana kerja - Rencana Kegiatan Anggaran - Dokumen Pelaksanaan Anggaran - Laporan Keuangan Akhir Tahun - Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Laporan Akuntabilitas Kerja Intansi Pemerintah - Indikator Kinerja Kunci dan LPPD - Penetapan dan Perjanjian Kinerja	Bahan laporan	Satu Tahun Sekali	Realisasi pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan secara maksimal.	
6	Menyusun Laporan hasil Musrenbang	Kecamatan dan Desa	Satu Tahun Sekali	Terlaksananya kegiatan Musrenbang Kecamatan	
7	Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran.	RKA dan DPA	Satu tahun sekali	Tertib realisasi anggaran sesuai dengan kebutuhan.	
8	Penyusunan laporan berkas realisasi Fisik dan Keuangan.	Lingkup Kecamatan	1 bulan 1 kali	Tertib Administrasi	
9	Penyusunan Neraca	Lingkup Kecamatan	3 bulan 1 kali	Tertib Administrasi	
10	Pengatur Administrasi Perjalanan Dinas.	Para pejabat kec darangdan	3 bulan 1 kali	Tertib Administrasi	
11	Rekonsiliasi Laporan Keuangan	Surat Pertanggungjawaban	3 bulan 1 kali	Tertib Administrasi	

D. RENCANA KERJA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun Rencana Kerja Sub. Bagian Kepegawaian dan Umum				
2	Membuat usulan kenaikan gaji berkala bagi pegawai kecamatan	Para pegawai yang Gaji berkalanya perlu dinaikan.	3 Bulan sebelum TMT pangkat/berkala pegawai yang bersangkutan.	Kenaikan pangkat dan gaji berkala para pegawai tepat waktu.	
3	Membuat usulan Format Pegawai, membuat Usulan Ijin Belajar, Membuat usulan ijin Diklat, penyesuaian ijazah, usulan pemberi penghargaan	Para pegawai.	Sesuai waktu yang ditentukan	Untuk tertib Administrasi	
4	Pembinaan / teguran disiplin pegawai, usulan.	Para pegawai yang melanggar disiplin Pegawai.	Disesuaikan	Agar lebih meningkatkan Disiplin Pegawai	
5	Membuat Usulan Perpindahan / Mutasi Pegawai	Para pegawai yang akan Mutasi.	Disesuaikan	Terpenuhinya Formasi kebutuhan Pegawai	
6	Membuat Usulan Cuti Pegawai	Pegawai yang akan cuti	Disesuaikan	Terpenuhinya hak cuti pegawai	
7	Membuat Laporan Bulanan Kepegawaian berupa laporan rekapitulasi kehadiran pegawai	Daftar Hadir Pegawai	1 bulan 1 kali	Informasi / data kehadiran seluruh pegawai dapat disampaikan kepada KA. BKP SDM dan Inspektorat Purwakarta.	
8	Membuat dan menyusun kembali Daftar urut Kepangkatan (DUK)	Para pegawai	Setiap akhir tahun , atau bila ada yang mutasi.	Tersajinya data pegawai yang lengkap.	
9	Menyiapkan berkas / Data Pegawai yang akan Naik Pangkat , berkala Induk dan Pensiun.	Para Pegawai	Tiga Bulan sebelum TMT pangkat/berkala pegawai yang bersangkutan	Bahan pembuatan SK.kenaikan pangkat , dan SK Pensiun.	

10	Update Data Pegawai Kecamatan dalam Buku Penjagaan kenaikan Pangkat, Berkala, Buku Induk dan Pensiun.	Para pegawai	Disesuaikan.	Sebagai basis data kepegawaian.	
11	Menyiapkan berkas / Data Pegawai yang belum mempunyai Karpeg, Karsu / Karis dan Askes.	Para Pegawai	Enam Bulan sekali.	Terhimpunnya data pegawai yang sudah/belum punya askes, Karis ,/ karsu	
12	Menyusun data Pegawai yang sudah / belum mengikuti Diklat PIM.	Para Pegawai	Enam Bulan sekali	Terhimpunnya data Pegawai yang sudah/ belum mengikuti Diklat PIM.	
13	Konsultasi ke BKPSDM mengenai Urusan Kepegawaian.	Para Pegawai	1 bulan 3 kali	Imformasi kepegawaian yang ter update .	
14	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan petugas Inventaris barang.	Barang Inventaris	Enam Bulan sekali	Tertib Admintrasi Barang.	
15	Mengkoordinir pelaksanaan kearsipan sesuai dengan keputusan Bupati No. 12 / 2003 ,.	Naskah Dinas Surat masuk dan keluar serta dokumen-dokumen penting lainnya.	Setiap hari kerja	Terciptanya tertib arsip di Kecamatan Tegalwaru.	
16	Memonitoring Pelaksanaan pengelola administrasi surat masuk / surat keluar.	Naskah Dinas Surat Masuk.	Setiap hari kerja	Terciptanya tertib arsip surat masuk.	
17	Menyusun daftar pertelanan Arsip surat masuk dan keluar tahun 2022.	Arsip Surat Masuk dan Keluar Tahun 2022.	Setiap awal tahun	Terciptanya tertib arsip surat masuk dan keluar.	
18	Memonitoring pembuatan naskah surat keluar sesuai dengan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku.	Naskah Dinas Surat Masuk dan Keluar.	Setiap hari kerja	Tertib admistrasi Naskah Dinas Surat Masuk dan Keluar sesuai dengan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku.	
19	Memonitoring keadaan Arsip.	Arsip Surat Masuk dan Keluar.	Setiap hari kerja	Keberadaan arsip terpelihara.	
20	Mengadakan pembinaan kearsipan ke Desa- desa dalam Wilayah Kecamatan Tegalwaru.	Arsip Surat Masuk dan Keluar yang ada di Desa.	Satu tahun sekali.	Terciptanya tertib arsip surat masuk dan keluar yang ada di Desa.	
21	Mengikuti rapat Minggon Kecamatan Tegalwaru.	Para Kepala Desa Dinas /Intansi.	Setiap hari Rabu	Penyampaian Program dan Evaluasi.	

E. RENCANA KERJA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Tata Pemerintahan.	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Tegalwaru	November 2021	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Mengadakan Fasilitas dan Pembinaan Penyusunan APBDes 2021 dan LKPJ kepala Desa 2021	13 Desa	Januari-Maret 2021	Tersusunnya RAPB Des tahun 2022 , diterima dan LPJ Kepala Desa tahun 2022.	
3	Pendataan Perangkat Desa, RT, RW, dan Bamusdes.	13 Desa	Tiga Bulan sekali	Terkumpul Data terbaru	
4	Mengadakan Pembinaan Kinerja Perangkat Desa dan Adminstrasi Desa	13 Desa	3 bulan sekali	Peningkatan Kinerja Perangkat Desa	
5	Memfasilitasi Kegiatan Pilkades	13 Desa	Bulan Juli	Terlaksananya Pilkades yg kondusif.	
6	Membantu mengaktualisasi /rasionalisasi pengajuan permasalahan objek Pajak.	Objek pajak	3 Bulan Setelah Menerima Target DHKP	Peningkatan pendapatan PBB	
7	Sosialisasi monitoring pelaksanaan bantuan kinerja dan pembinaan pengadministrasian pelaporan Kegiatan.	13 Desa	Juni 2021	Tertib Administrasi dan Pelaksanaan Bantuan Kinerja sesuai Rencana	
8	Pembinaan Kelembagaan Desa	13 Desa	3 Bulan sekali	Terbentuknya Lembaga Desa yang baik.	
9	Mengadakan operasi PBB bagi wajib pajak yang menunggak	Masyarakat yang menunggak PBB	Oktober-Desember 2021	Optimalisasinya pemasukan PBB	
10	Mengikuti rapat minggon Kecamatan dan Desa.	Dinas, Instansi dan Desa	1 bulan Sekali	Membantu Penyampaian Program.	
11	Membuat Laporan Bulanan Kependudukan.	13 Desa	1 bulan Sekali	Tertib Administrasi Kependudukan	
12	Membuat laporan Bulanan Kegiatan dan Akta Tanah.	BPN, Pem Um, dan Pelayanan Pajak.	1 bulan Sekali	Tertib Administrasi Pertanahan.	

F. RENCANA KERJA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Tegalwaru	November 2021	Pedoman pelaksanaan tugas	
2	Melaksanakan koordinasi dengan Bappeda dalam penyelenggaraan Musrenbang Desa .	Kegiatan Musrenbang Desa	Januari – Pebruari	Terlaksananya Musrenbang Desa dengan baik dan tepat waktu.	
3	Mengadakan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Kegiatan Musrenbang Kecamatan	Pebruari	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan.	
4	Menyusun dan melaporkan hasil Musrenbang Kecamatan .	Hasil Musrenbang	Pebruari	Hasil musrenbang dapat dicapai dengan maksimal.	
5	Melakukan Koordinasi dengan Pendamping Desa (PD) memimpin Penetapan RKPDes Tahun 2022	Desa	Desember	Hasil Pembangunan Desa yang berskala prioritas.	
6	Melaksanakan Monev dan pelaporan Hasil Pembangunan Dana Desa, Bankeu TA 2021	Pembangunan Fisik di Desa	Menyesuaikan	Hasi Ikegiatan Pembangunan teralokasi	
7	Mengadakan koordinasi dengan Instansi Otonomi Vertikal dalam rangka peningkatan usaha-usaha pertanian, perikanan, dan perkebunan.	Dinas Instansi Otonomi Vertikal.	12 Bulan	Meningkatkan produksi pertanian dan perkebunan, serta peternakan secara luas.	
8	Melakukan Pembinaan Kepada Pengusaha Kecil Menengah / UMKM	Home Industri, Bumdes 15 Desa	Menyesuaikan	Melihat Perkembangan Usaha Ekonomi Desa	
9	Monitoring Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) kepada KPM	13 Desa	12 Bulan	Terpenuhinya Kebutuhan Pangan Masyarakat Pra sejahtera	
10	Mengadakan koordinasi dengan pihak perusahaan Swasta	BRI,BJB, BPR,SPBU/SPBE	Menyesuaikan	Meningkatkan Usaha Produktif Masyarakat	
11	Memantau penyaluran LPG bersubsidi 3Kg ke pangkalan	Pangkalan LPG	Menyesuaikan	Penyaluran LPG 3 Kg tepat sasaran	
12	Pendaftaran izin usaha/P.IRT/Sertifikasi Halal untuk UMKM	UMKM	Menyesuaikan	Peningkatan kualitas & sertifikasi UMKM	
13	Pameran produk hasil UMKM Se-Kecamatan Tegalwaru	Produk UMKM	Menyesuaikan	Promosi produk UMKM pada khalayak	

G. RENCANA KERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Kesejahteraan Sosial	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Tegalwaru	Januari 2022	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Mengadakan Pendataan Usia Sekolah	Masyarakat	1 Tahun Anggaran	Terhimpunnya Data usia sekolah dan Drop Out (DO) yang akurat	
3	Mengadakan sosialisasi dan Pembinaan program pendidikan luar sekolah	Masyarakat	1 Tahun Anggaran	Mengurangi angka buta huruf di masyarakat	
4	Mengadakan pendataan Jumlah Guru Ngaji	13 Desa	Disesuaikan	Terkumpulnya Data yang tepat dan akurat	
5	Membentuk dan mensosialisasikan BAZ	13 Desa	Disesuaikan	Maksimalnya penyetoran Zakat .	
6	Mengadakan pembinaan dan Monitoring POSYANDU	Seluruh Posyandu di 15 Desa.	1 Tahun Anggaran	Terlaksananya kegiatan Posyandu secara maksimal.	
7	Pembinaan PKK	13 Desa	Januari-Nopember 2022	Terciptanya kegiatan 10 Program PKK yang baik.	
8	Mengadakan monitoring Pelaksanaan UCI / Imunisasi	13 Desa	Disesuaikan	Mengurangi angka kematian bayi dan balita	
9	Mengadakan pendataan paguyuban kesenian tradisional	Masyarakat	Disesuaikan	Terhimpunnya data paguyuban kesenian yang ada ditingkat desa / kecamatan.	
10	Memberikan Dispensasi Nikah kepada calon Pengantin.	Masyarakat	12 bulan (menyesuaikan)	Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal	
11	Melaksanakan Pendataan Masjid dan pembinaan DKM, DMI	13 Desa	Disesuaikan	Terinventarisir data yang akurat dan meningkatkan pemahaman tugas DKM, DMI	

12	Melaksanakan Pendataan Penyakit Masyarakat Kesenjangan Sosial - Pendataan Penderita Penyandang Cacat. - Pendataan Jompo - Pendataan Rumah Tidak Layak Huni	13 Desa	1 kali setahun	Terhimpunya data yang akurat penyandang cacat, Jompo, dan Rumah tidak layak huni yang tepat sasaran.	
13	Memfasilitasi bantuan untuk korban bencana alam	13 Desa	Disesuaikan	Mengurangi penderita para korban bencana.	
14	Mengadakan pembinaan penyandang penyakit masyarakat.	Masyarakat	Disesuaikan	Meningkatnya ketaqwan dan keimanan Terhadap tuhan Yang Maha Esa.	
15	Monitoring Penyaluran dana PKH	Masyarakat	12 Bulan	Mengurangi angka kemiskinan	
16	Menghadiri dan memonitoring Kegiatan PHBI tingkat Kecamatan dan Desa	Kecamatan dan Desa	Menyesuaikan	Meningkatkan tali silaturahmi antara kecamatan dengan desa	
17	Memverifikasi Proposal Pembangunan Rutilahu dan sarana keagamaan	13 Desa	Menyesuaikan	Terinventarisirnya Data Pembangunan di kecamatan	
18	Memonitoring Pendistribusian BPNT dari agen / distributor kepada penerima BPNT	13 Desa	12 Bulan	Ketepatan Penyaluran Beras kepada penerima BPNT tepat waktu dan kualitas Beras terjamin	

H. RENCANA KERJA SEKSI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Tegalwaru	Nopember 2021	Pedoman pelaksanaan tugas.	
2	Pengelolaan di bidang kelinmasan				
a	Pendataan Seluruh Anggota Linmas se Kecamatan Tegalwaru, meliputi Pengumpulan photo copy KTP, KK dan pemotoan, serta disusun dalam sebuah buku / dokumen data linmas.	Anggota Linmas se Kecamatan Tegalwaru	Januari – April	Tersedianya Data seluruh anggota linmas se kecamatan Tegalwaru	
b	Pembinaan dan Pelatihan secara fisik meliputi latihan Baris berbaris.	Anggota Linmas se Kecamatan Tegalwaru	April dan Oktober	Meningkatkan pengetahuan Anggota Linmas untuk menunjang kelancaran tugas.	
3	Monitoring berbagai kejadian bencana, Kecelakaan maupun Kriminalitas dll, berkoordinasi dengan pihak Polsek dan Koramil.				
A	Kejadian Bencana : Banjir, Longsor, Angin Topan / Puting Beliung, Petir, Gempa Bumi, Bangunan Roboh, dll.	Masyarakat	Menyesuaikan	Tercatatnya jumlah kejadian dan melaporkannya ke tingkat kabupaten	
B	Kejadian Kecelakaan : Kecelakaan Lalu lintas, orang tenggelam, orang jatuh, tersengat listrik, dll.	Masyarakat	Menyesuaikan	Tercatatnya jumlah kejadian dan melaporkannya ke tingkat kabupaten	
C	Kriminalitas : Tawuran, Pengeroyokan, Perjudian, Miras, dll.	Masyarakat	Menyesuaikan	Tercatatnya jumlah kejadian dan melaporkannya ke tingkat kabupaten	
D	Monitoring secara khusus Keberadaan dan Perkembangan Kamtibmas di wilayah Gunungcanar dan cekong, wilayah Perkebunan Gununghejo	Desa Sawit, Desa Gununghejo	Januari, Juni, Desember	Terpantaunya situasi kamtibmas	
4	Pendataan Para Pemilik Rumah Kontrakan				
A	Identitas pemilik rumah, Jumlah Bangunan, Lokasi Bangunan dan identitas penghuni rumah kontrakan	Masyarakat	Mei – September	Terinventarisasinya data rumah kontrakan	

B	Memberikan Penyuluhan terhadap pemilik rumah kontrakan, Berkoordinasi dengan pihak koramil dan kapolsek	Masyarakat	Juni – Juli	Menambah pengetahuan pemilik rumah tentang calon penghuni rumah kontrakan dan terpeliharanya hubungan yang harmonis dilingkungan polsek.	
5	Memantau Situasi Dan Kondisi Keamanan Lingkungan.				
A	Mendata jumlah pos kamling di masing – masing desa	13 Desa	Maret	Terpeliharanya Hubungan social yang harmonis di lingkungan masyarakat.	
B	Memantau Pelaksanaan Ronda Malam dengan cara patroli	Keamanan lingkungan	12 Bulan disesuaikan)	(Peningkatan keamanan masyarakat	
C	Memantau Pelaksanaan piket malam di kantor kecamatan Tegalwaru	Pegawai kecamatan Tegalwaru	12 bulan	Terciptanya keamanan kantor	
6	Memberikan Pelayanan Kepada Masyarakat di Bidang Perizinan dan Rekomendasi :				
A	Pelayanan Masyarakat dibidang Rekomendasi ijin Rame – rame	Masyarakat	12 bulan (menyesuaikan)	Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal	
B	Pelayanan Masyarakat dibidang Rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kepolisian	Masyarakat	12 bulan (menyesuaikan)	Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal	
C	Memberikan Rekomendasi perijinan kepada para calon pengusaha.	Masyarakat	12 bulan (menyesuaikan)	Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara optimal	
7	Memantau Situasi Dan Kondisi Keamanan Lingkungan.				
A	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi bidang trantib ke tingkat kabupaten	Satpol PP	Menyesuaikan	Koordinasi lintas sektor	
B	Melaksanakan pembinaan administrasi desa dibidang trantib	13 Desa	Sesuai Jadwal	Terciptanya tertib administrasi	
C	Menghadiri Rapat Minggon kecamatan dan desa	13 Desa	Sesuai Jadwal	Menyampaikan informasi bidang trantib	
D	Melaksanakan kegiatan pemantauan kebersihan dan keindahan diwilayah kecamatan Tegalwaru	13 Desa	Setiap Jum'at	Terpeliharanya K3 di masyarakat yang bersih	
E	Melaksanakan semua perintah pimpinan baik perintah kabupaten maupun dari kecamatan	Satpol PP dan Kecamatan	Menyesuaikan	Terpenuhinya perintah pimpinan.	

I. RENCANA KERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

NO	JENIS KEGIATAN	SASARAN	WAKTU	HASIL YANG DIHARAPKAN	KET
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun rencana Kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Para Kasi dan Kasubag di Kecamatan Tegalwaru	November 2021	Pedoman pelaksanaan tugas penyusunan.	
2	Melaksanakan Koordinasi dengan lembaga sosial kemasyarakatan, tokoh masyarakat dan instansi terkait	Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa	Menyesuaikan	Terjalinya koordinasi yang baik dengan tokoh dan Instansi	
3	Melaksanakan Koordinasi dengan Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)	13 Desa	Menyesuaikan	Meningkatkan Ekonomi Desa melalui Bumdes	
4	Fasilitas Peningkatan Infrastruktur Perdesaan	13 Desa	Triwulan III s/d IV	Pengajuan Proposal Pembangunan Desa tepat waktu	
5	Monitoring dan Pengawasan Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	13 Desa	Menyesuaikan	Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Desa tepat waktu	
6	Monitoring dan Pengawasan Pembinaan dan Evaluasi Bumdes	13 Desa	Menyesuaikan	Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Desa tepat waktu	
7	Monitoring dan Pengawasan Pembinaan dan Evaluasi TPID	13 Desa	Menyesuaikan	Peningkatan kapasitas pelaku bumdes melalui pelatihan	
8	Fasilitasi Pembentukan Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna (Posyantek)	13 Desa	Menyesuaikan	Peningkatan partisipasi aktif Masyarakat Desa	
9	Mengkoordinasikan Kegiatan Pembinaan dan Pelatihan Pengelolaan Dana Desa	13 Desa	Menyesuaikan	Pelaporan tepat Waktu	
10	Fasilitasi Pembentukan Bumdes Bersama	13 Desa	Menyesuaikan	Terbentuknya Bumdes yang mandiri	
11	Pembinaan / monitoring pelayanan Posyandu masing-masing Desa	95 Posyandu	Menyesuaikan	Kegiatan Posyandu terlaksana sesuai jadwal	

Tegalwaru, Desember 2021

CAMAT



BENY PRIMIADI, S.KM

Nip. 197509022000031001