

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**
 Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Kebutuhan Barang Unit (RKBU) Dinas Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Pakai Habis dan Belanja Modal	pelaksanaan pengadaan barang pakai habis dan belanja modal	RKA
	Jumlah Laporan Inventaris Barang	Inventarisasi barang milik daerah	SIMDA BMD
	Jumlah laporan penyusutan aset barang milik daerah	Barang yang masa manfaatnya telah ditentukan sesuai ketentuan	SIMDA BMD
	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan rekonsiliasi aset	Pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan instansi terkait	SIMDA BMD dan Berita Acara Rekonsiliasi Aset

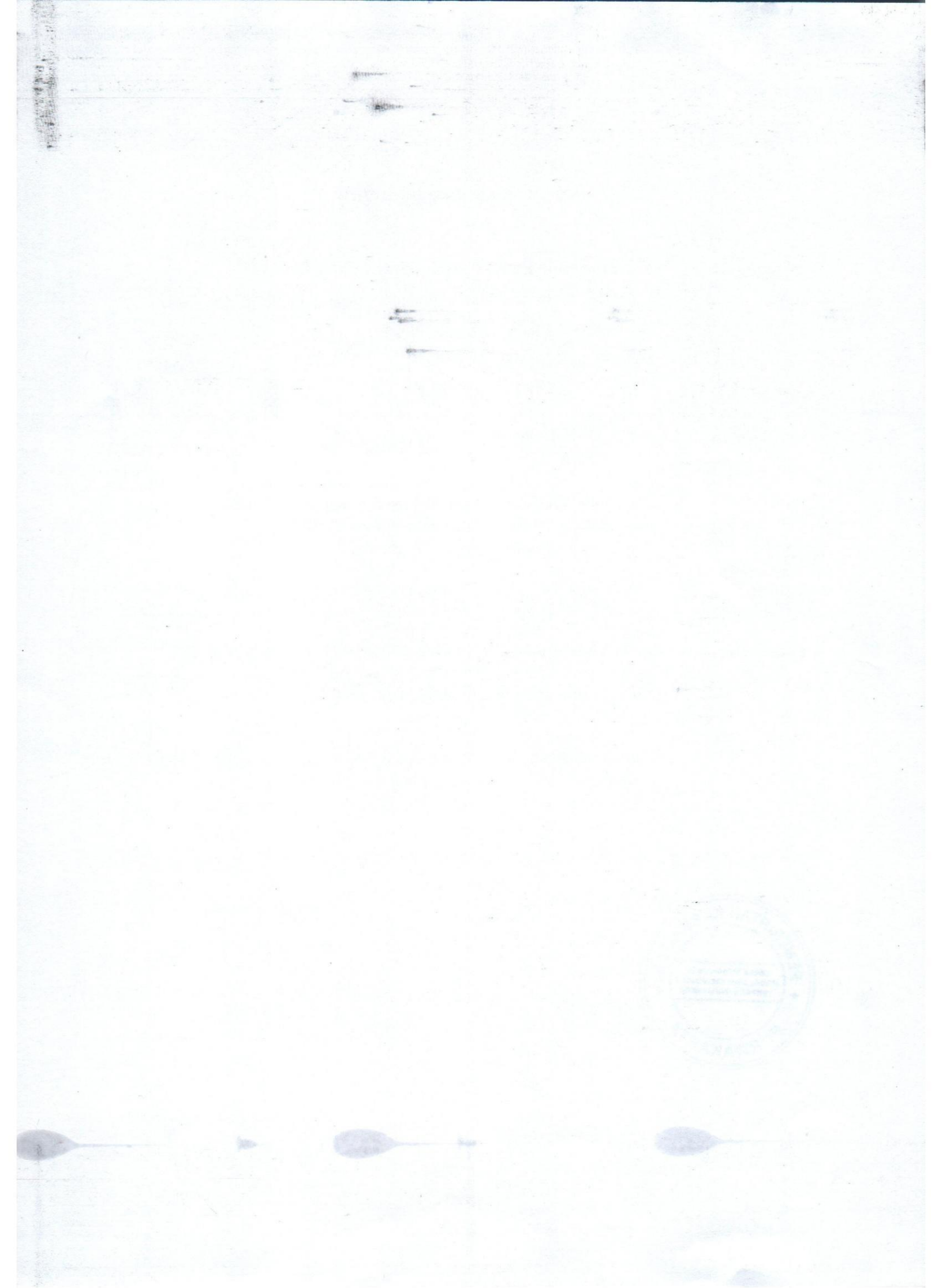
Mengetahui,
 Atas an Langsung



Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,

(DEDE SULAEMAN)
 NIP. 19820303 200901 1 002



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**
Tugas : Menghimpun, mencatat dan mendokumentasikan berkas persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib administrasi di lingkungan unit kerja.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terwujudnya kelancaran surat menyurat	Mengendalikan surat masuk dan surat keluar	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Pengadministrasi Persuratan
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis, nomor indek dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	
		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	

Purwakarta, Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Langsung



[Signature]
[Endang Sri Lestari, SE]
NIP. 197504111999032001

Pemangku Jabatan,



[JUNAEDI]
NIP. 196901012008011016



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**
Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Kebutuhan Barang Unit (RKBU) Dinas Penyusunan Pelaporan Barang Milik Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Pakai Habis dan Belanja Modal	pelaksanaan pengadaan barang pakai habis dan belanja modal	RKA
	Jumlah Laporan Inventaris Barang	Inventarisasi barang milik daerah	SIMDA BMD
	Jumlah laporan penyusutan aset barang milik daerah	Barang yang masa manfaatnya telah ditentukan sesuai ketentuan	SIMDA BMD
	Jumlah pelaksanaan koordinasi dan rekonsiliasi aset	Pelaksanaan kegiatan koordinasi dengan instansi terkait	SIMDA BMD dan Berita Acara Rekonsiliasi Aset

Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,

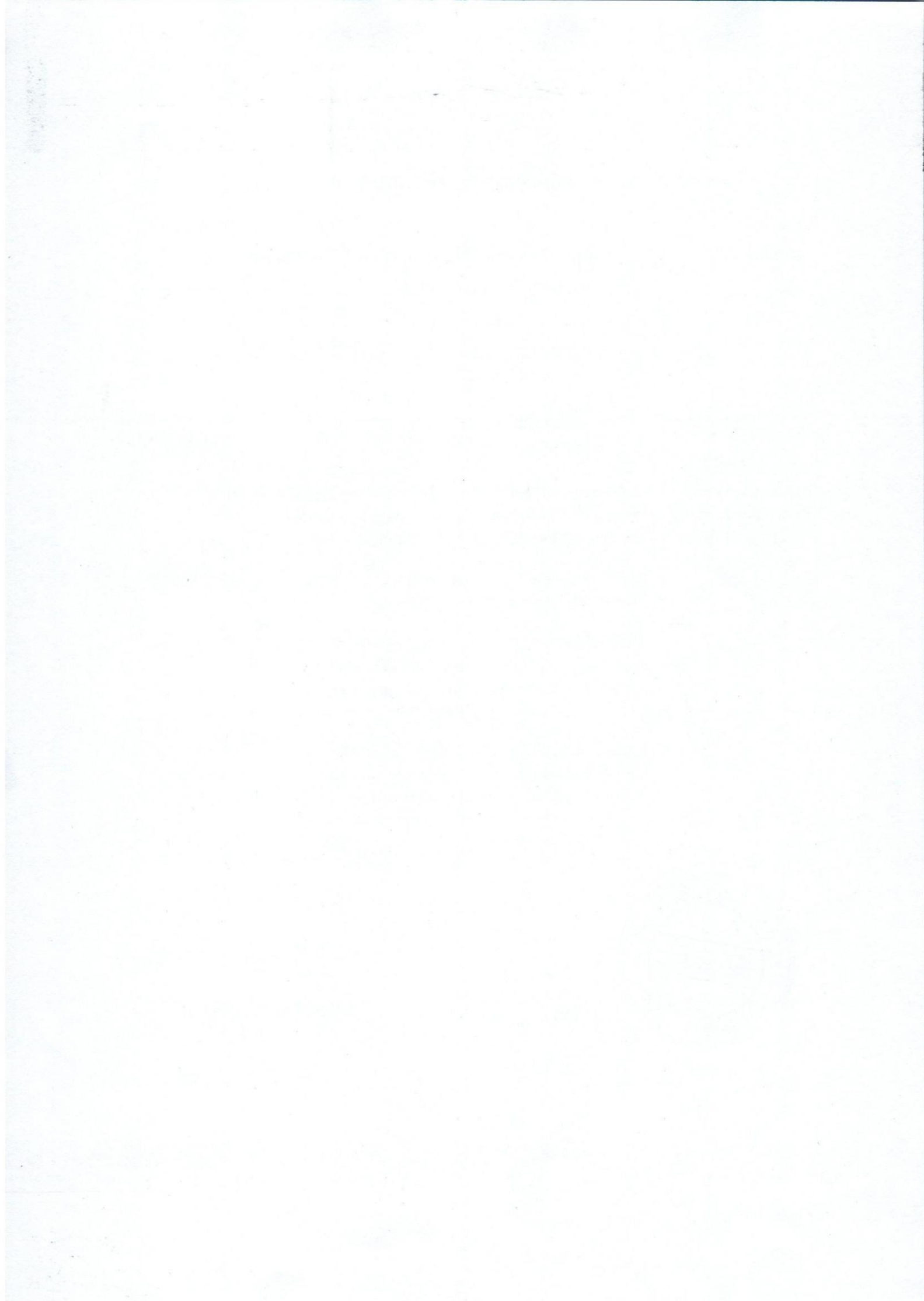
Mengetahui,
Atas nama Langsung



LINDANG SRI LESTARI (SE)
NIP. 197504111999032001



(DINA KRISTIANA)
NIP. 197610032008012003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**
- Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan penelaahan rekomendasi program dan kegiatan sebagai bahan evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen usulam program dan kegiatan	Menginventarisir, menganalisis dan menelaah sesuai dokumen RENSTRA	Usulan Program & kegiatan dari setiap bidang
	Jumlah dokumen perencanaan program dan kegiatan	Menginventarisir, memilah dan menganalisis bahan penyusunan dokumen perencanaan	RKA dan DPA
	Jumlah dokumen pelaporan kinerja	Menginventarisir dan menganalisis bahan pelaporan monev kinerja	Laporan realisasi Fisik dan Keuangan per Triwulan

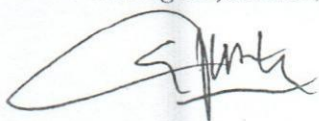
Purwakarta, Januari 2022

Mengetahui,
Wakil Langsung



(DIAN ANDRIANSYAH, ST.MM)
NIP. 19760206 200604 1 011

Pemangku Jabatan,



(ASUN SUNARYA, S.M)
NIP. 19780209 200701 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Bendahara (Penerimaan)**
Tugas : Melakukan kegiatan pencatatan, penerimaan, pengeluaran, pemeriksaan dan penataan keuangan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terwujudnya kegiatan penatausahaan, Pembukuan penerimaan	Jumlah dokumen pelaporan penerimaan kas	Penerimaan dan penyetoran hasil penerimaan retribusi izin	SKRD dan Bukti Bayar Surat Tanda Setoran
	Jumlah laporan pencatatan transaksi penerimaan kas	Administrative pengelolaan penerimaan retribusi izin	Laporan bulanan


Mengetahui,
Atasan Langsung



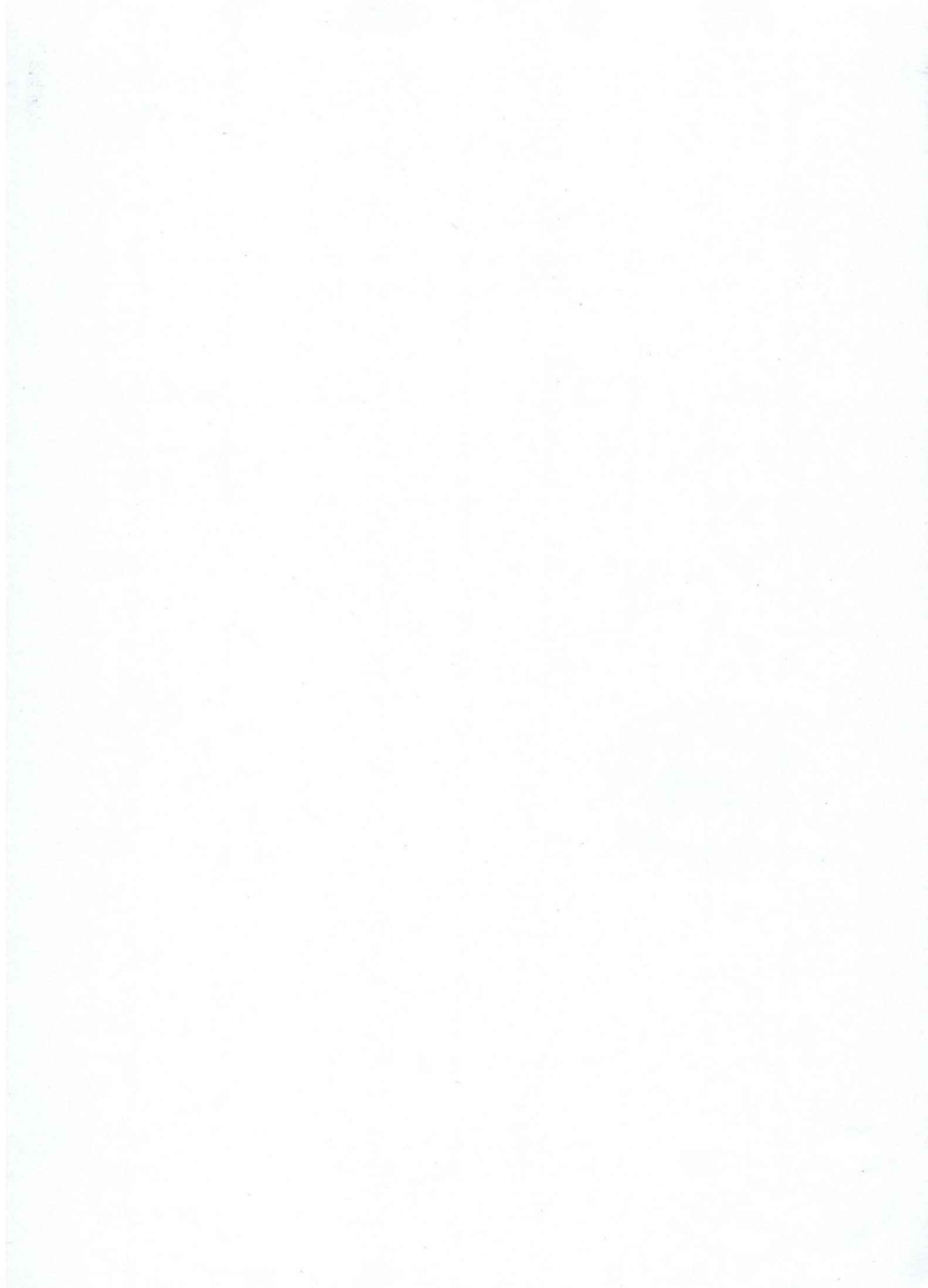
(H. N. SAHYANI ALANI, SE)
NIP. 19700203 200701 2 012

Purwokarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,



(DADAN HINDARSAH, SE)
NIP. 19751018 201001 1 003



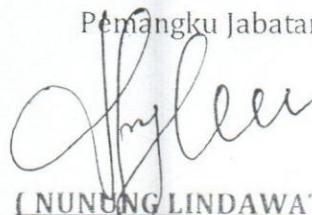
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Penata Keuangan**
 Tugas : Melakukan kegiatan pencatatan, penerimaan, pengeluaran, pemeriksaan dan penataan keuangan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan dan tersusunya laporan keuangan SKPD	Jumlah SPJ yang terverifikasi	Kelengkapan SPJ dari setiap kegiatan	Laporan SPJ BPP
	Jumlah dokumen kontrak yang terverifikasi	Kelengkapan dokumen kontrak/pengadaan sesuai ketentuan	Dokumen Kontrak
	Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun tepat waktu	LRA, Laporan Realisasi Belanja APBD, Rekap Pencatatan Pajak	SIMDA Keuangan
	Jumlah draft laporan keuangan semester dan akhir tahun yang disusun	Rekapitulasi laporan keuangan semester I dan II	SIMDA Keuangan, SIMDA BMD,

Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,



(NUNUNG LINDAWATI, SE)
 NIP. 19790906 200904 2 003



(Hj. N. LINDAWATI, SE)
 NIP. 19760203 200701 2 012



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Keuangan (Gaji)**

Tugas : Mengajukan SPP, SPM Gaji dan tunjangan.

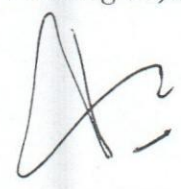
KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan pengelolaan Gaji dan Tunjangan PNS dan Non PNS	Penyelesaian entry data dan pengajuan pembayaran gaji dan tunjangan	Penyelesaian pembayaran gaji dan tunjangan	Data pegawai
	Laporan SPJ Gaji	Jumlah Laporan Gaji	Dokumen Laporan Keuangan

Mengetahui,
Atasan Langsung


(H. LAHANI ALANI, SE)
NIP. 19700203 200701 2 012

Purwokarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,


(YAYAN YULIAN)
NIP. 19690726 200701 1 007



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Keuangan**
Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan pengelolaan keuangan sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen laporan keuangan	Jumlah data kegiatan pengeluaran dan pembukuan transaksi	Laporan realisasi keuangan
	Mencocokkan laporan dan bukti pengeluaran dan penerimaan	Jumlah bukti transaksi	Laporan realisasi keuangan
	Menyusun rekapitulasi kegiatan	Jumlah dokumen	SPP, SPM

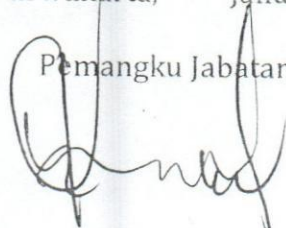
Mengetahui,
Atasan Langsung



CHEN CAHYANI ALANI, SE
NIP. 19760203 200701 2 012

Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,



[AKMALUDIN]
NIP. 19841107 201001 1 003



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Bendahara (Pengeluaran)**
Tugas : Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan pengeluaran uang sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Menatausahakan dokumen penerimaan dan pengeluaran	Jumlah dokumen penerimaan dan pengeluaran	Penataan terhadap seluruh penerimaan dan pengeluaran	Laporan keuangan
Meneliti berkas pengajuan pencairan dana dari PPTK	Jumlah dokumen pencairan dana dari PPTK	Dokumen pencairan	Laporan pelaksanaan kegiatan
Menyusun laporan pertanggungjawaban bulanan bendahara	Jumlah laporan pertanggungjawaban	Laporan pertanggungjawaban fungsional	Laporan Penatausahaan

Mengetahui,
Kecamatan Langsung



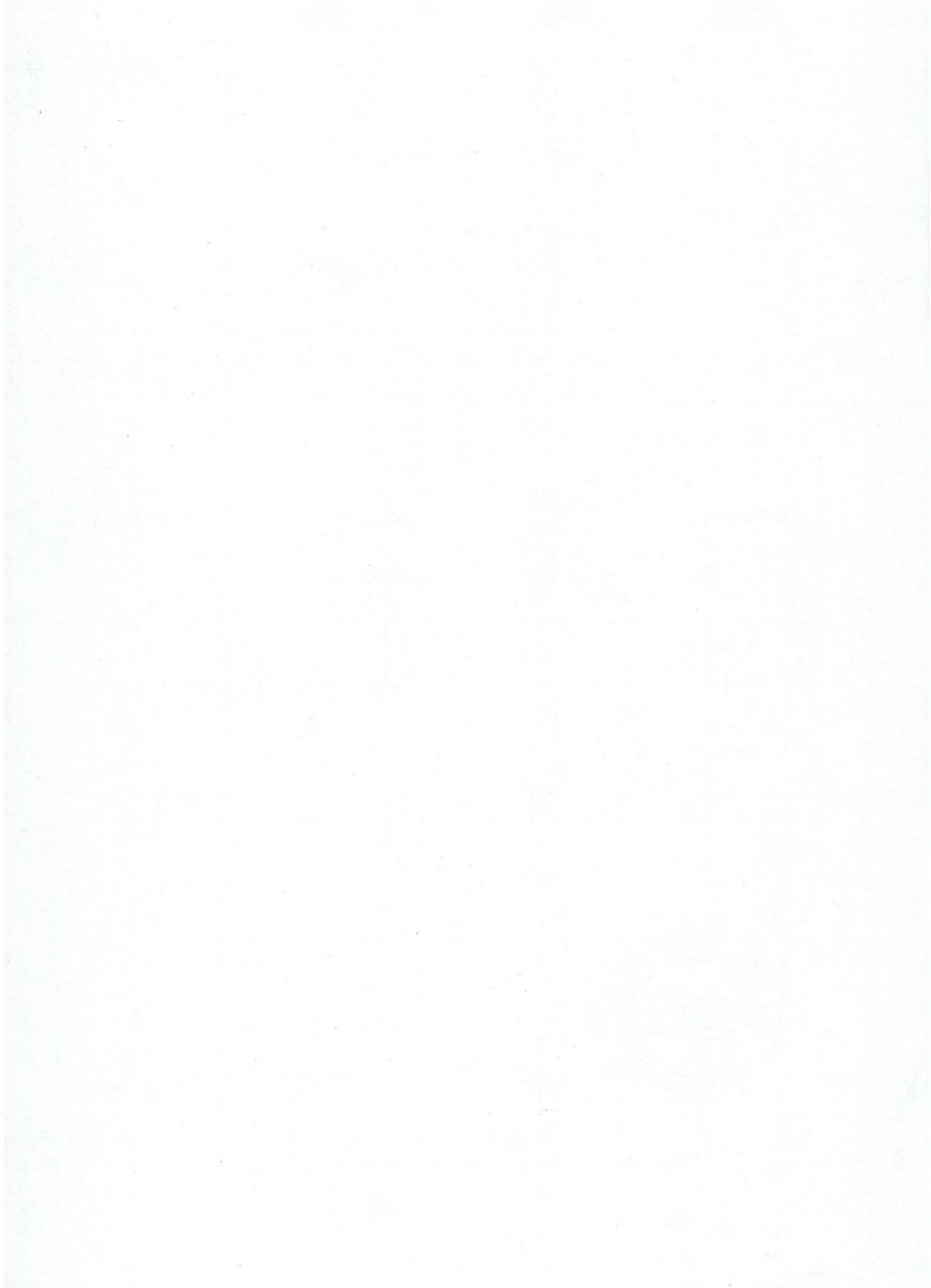
(M. N. CAHYANI ALANI, SE)
NIP. 19706203 200701 2 012

Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,



(DEWI UTAMI, S.Sos)
NIP. 19831029 201412 2 001



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola program dan Kegiatan**
Tugas : Menerima dan mengelola bahan perencanaan dan hasil pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan pedoman dan ketentuan sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengelolaan bahan perencanaan sesuai ketentuan	Jumlah bahan perencanaan yang diakomodir	Menginventarisir dan mengelola bahan perencanaan	Usulan program dan kegiatan setiap bidang
	Jumlah bahan laporan pencapaian hasil pelaksanaan program dan kegiatan	Menginventarisir, mengelola dan mengelompokkan bahan pelaporan kinerja Bidang	Laporan bulanan, triwulan dan tahunan bidang

Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,



[RUSMANA]

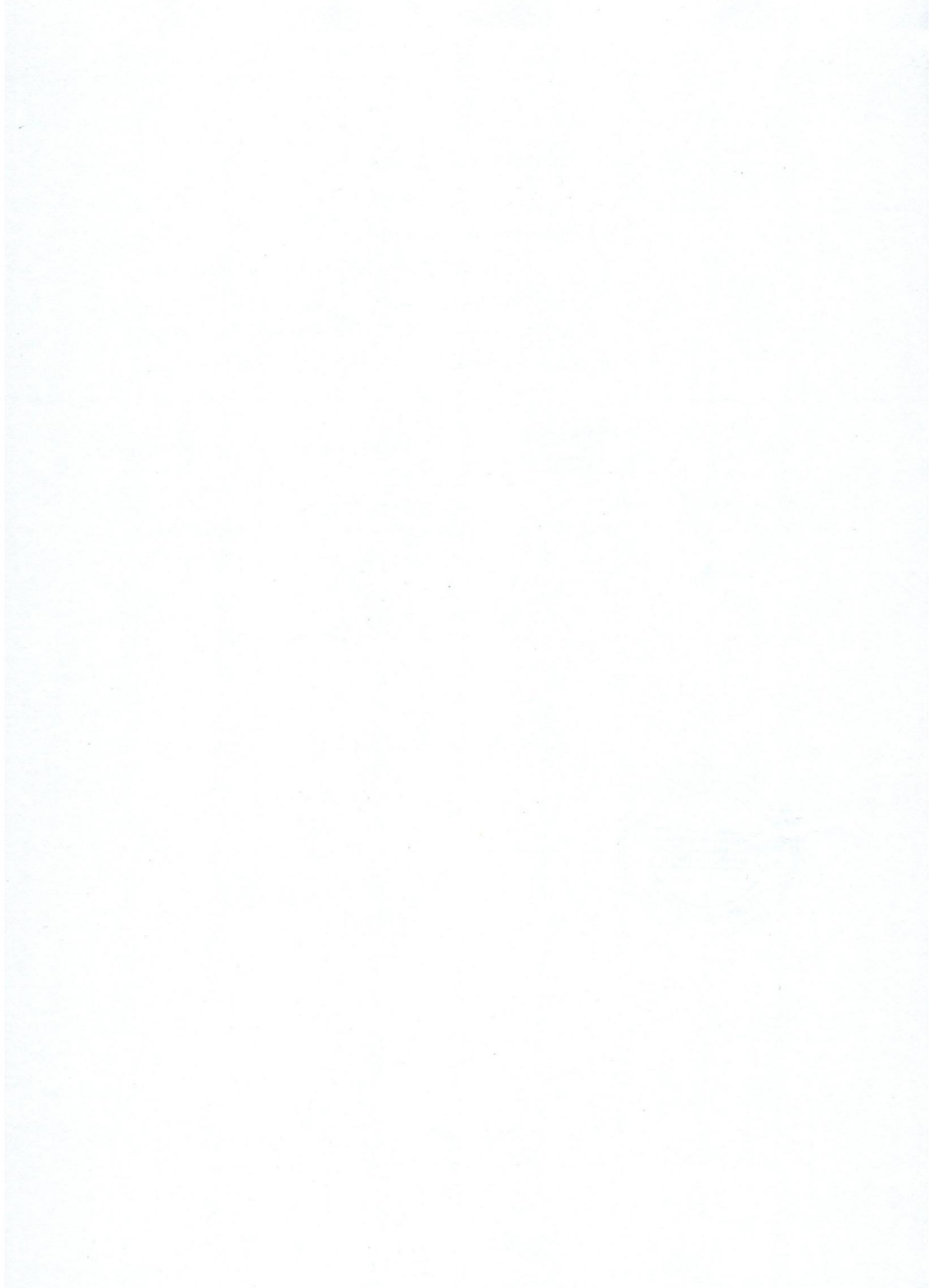
NIP. 19720626 200801 1 006

Mengetahui,
atasan langsung



[DIAN ANDRIANSYAH, ST,MM]

NIP. 1970031200604 1 011



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Perizinan**
Tugas : Menyusun dan mengolah data, peraturan serta informasi berdasarkan pedoman yang berlaku

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Proses Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I	Jumlah izin yang terverifikasi	Pengecekan kelengkapan dan kelayakan teknis perizinan	Draft Izin
	Persentase izin yang memerlukan pemeriksaan lapangan dan rekomendasi	Pengecekan kesesuaian data administrasi dengan kondisi di lapangan	Berita Acara Pemeriksaan Lapangan

Mengetahui,
Atasan Langsung



(H. RIZA F. PANGEMANAN, S.Sos)
NIP. 199803 1 003

Purwakarta, Januari 2022
Pemangku Jabatan,



(RIKSA GUNAWAN)
NIP. 19821009 201001 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : **Analisis Dokumen Perizinan**
- Tugas : Mengumpulkan dan mengolah data, peraturan serta informasi berdasarkan pedoman dalam rangka melakukan kegiatan analisis kelayakan teknis perizinan dan nonperizinan bidang penanaman modal, perdagangan, perindustrian, pariwisata, tenaga kerja, kesehatan, perhubungan, dan barang milik daerah.


KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Proses Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I	Jumlah berkas permohonan izin yang masuk	Pengecekan kelengkapan dan kelayakan teknis perizinan	Entry data sicantik
	Jumlah izin yang terverifikasi	Memeriksa, menganalisa, dan mengolah kelengkapan dan kelayakan teknis perizinan	Draft Izin
	Persentase izin yang memerlukan pemeriksaan lapangan dan rekomendasi	Pengecekan kesesuaian data administrasi dengan kondisi di lapangan	Berita Acara Pemeriksaan Lapangan

Mengetahui,
Atasan Langsung



(RIZA KURNIA GEMANAN, S.Sos)
NIP. 19670528 199803 1 003

Purwakarta, Januari 2022
Pemangku Jabatan,



(DADAH SRI HIDAYATI, A.Ks)
NIP. 19730206 200604 2 010



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Analisis Dokumen Perizinan**

Tugas : Mengumpulkan dan mengolah data, peraturan serta informasi berdasarkan pedoman dalam rangka melakukan kegiatan analisis kelayakan teknis perizinan dan nonperizinan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman, pertanahan, lingkungan hidup, pertanian, dan perikanan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Proses Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I	Jumlah berkas permohonan izin yang masuk	- Register permohonan yang masuk -Dokumen izin yang keluar	Sicantik Buku Register
	Jumlah izin yang terverifikasi	Pengecekan kelengkapan dan kelayakan teknis perizinan	Resi/Tanda Terima , Si Cantik
	Persentase izin yang memerlukan pemeriksaan lapangan dan rekomendasi	Pengecekan kesesuaian data administrasi dengan kondisi di lapangan	Berita Acara Pemeriksaan Lapangan

Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,



(H. D. Z. F. PANGEMANAN, S.Sos)
NIP. 19800605 28 199803 1 003

(RENDRA NATARINO PAMUNGKAS, S.ST.)
NIP. 19800605 200501 1008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Analisis Dokumen Perizinan**
Tugas : Mengumpulkan dan mengolah data, peraturan serta informasi berdasarkan pedoman dalam rangka melakukan kegiatan analisis kelayakan teknis perizinan dan nonperizinan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Proses Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I	Jumlah izin yang terverifikasi	Pengecekan kelengkapan dan kelayakan teknis perizinan	Penetapan nomor izin

Mengetahui,
Atas nama Langsung



(H. RIZA F. PANGEMANAN, S.Sos)
NIP. 19670528 199803 1 003

Purwokarta, 13-9-2022
Pemangku Jabatan,

(AYUTTA RULLYKA APSARI, SH)
NIP. 19970119 202203 2 019


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : **Analisis Dokumen Perizinan**
- Tugas : Mengumpulkan dan mengolah data, peraturan serta informasi berdasarkan pedoman dalam rangka melakukan kegiatan analisis kelayakan teknis perizinan dan nonperizinan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman, pertanahan, lingkungan hidup, pertanian, dan perikanan.

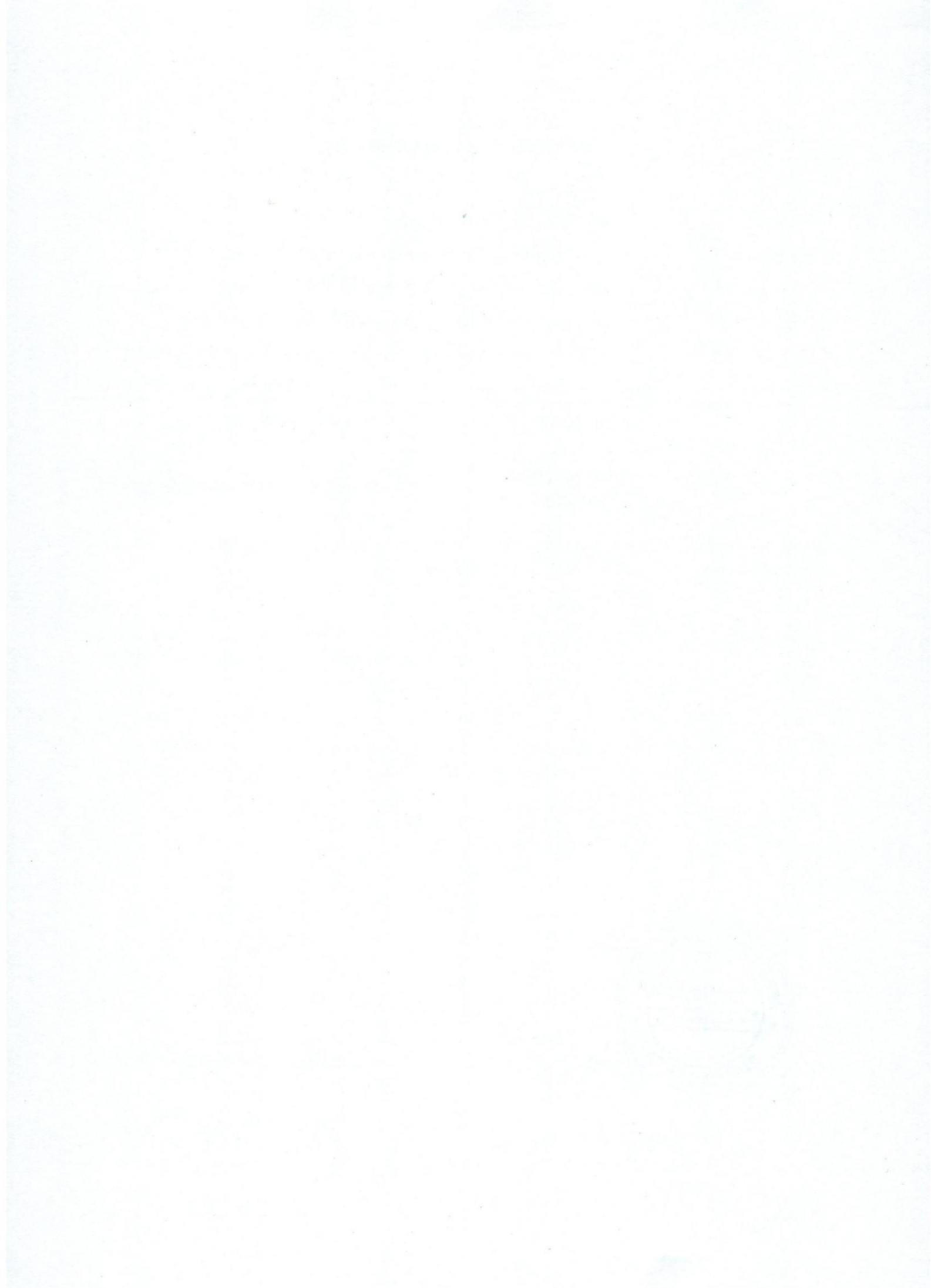
KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Proses Penetapan dan Penagihan	Jumlah berkas permohonan izin yang masuk	Register permohonan yang masuk	Buku Register
	Jumlah izin yang terverifikasi	Pengecekan kelengkapan dan kelayakan teknis perizinan	Resi/Tanda Terima, Si Cantik, SIMBG
	Persentase izin yang memerlukan pemeriksaan lapangan dan rekomendasi	Pengecekan kesesuaian data administrasi dengan kondisi di lapangan	Berita Acara Pemeriksaan Lapangan



Purwokarta, Juni 2022
Pemangku Jabatan,



(RIFQI SILMIAWAN, S.AB)
NIP. 19950117 202203 1 013



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Perizinan**
Tugas : Menyusun dan mengolah data, peraturan serta informasi berdasarkan pedoman yang berlaku

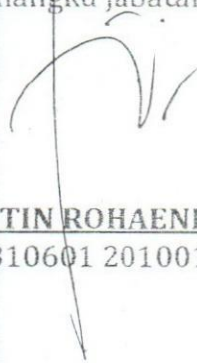
KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Proses Penetapan dan Penagihan	Jumlah berkas permohonan izin yang masuk	Register permohonan yang masuk	Buku Register
	Jumlah izin yang terverifikasi	Pengecekan kelengkapan dan kelayakan teknis perizinan	Resi/Tanda Terima , Si Cantik
	Persentase izin yang memerlukan pemeriksaan lapangan dan rekomendasi	Pengecekan kesesuaian data administrasi dengan kondisi di lapangan	Berita Acara Pemeriksaan Lapangan

Mengetahui,
Kasubid Langsung

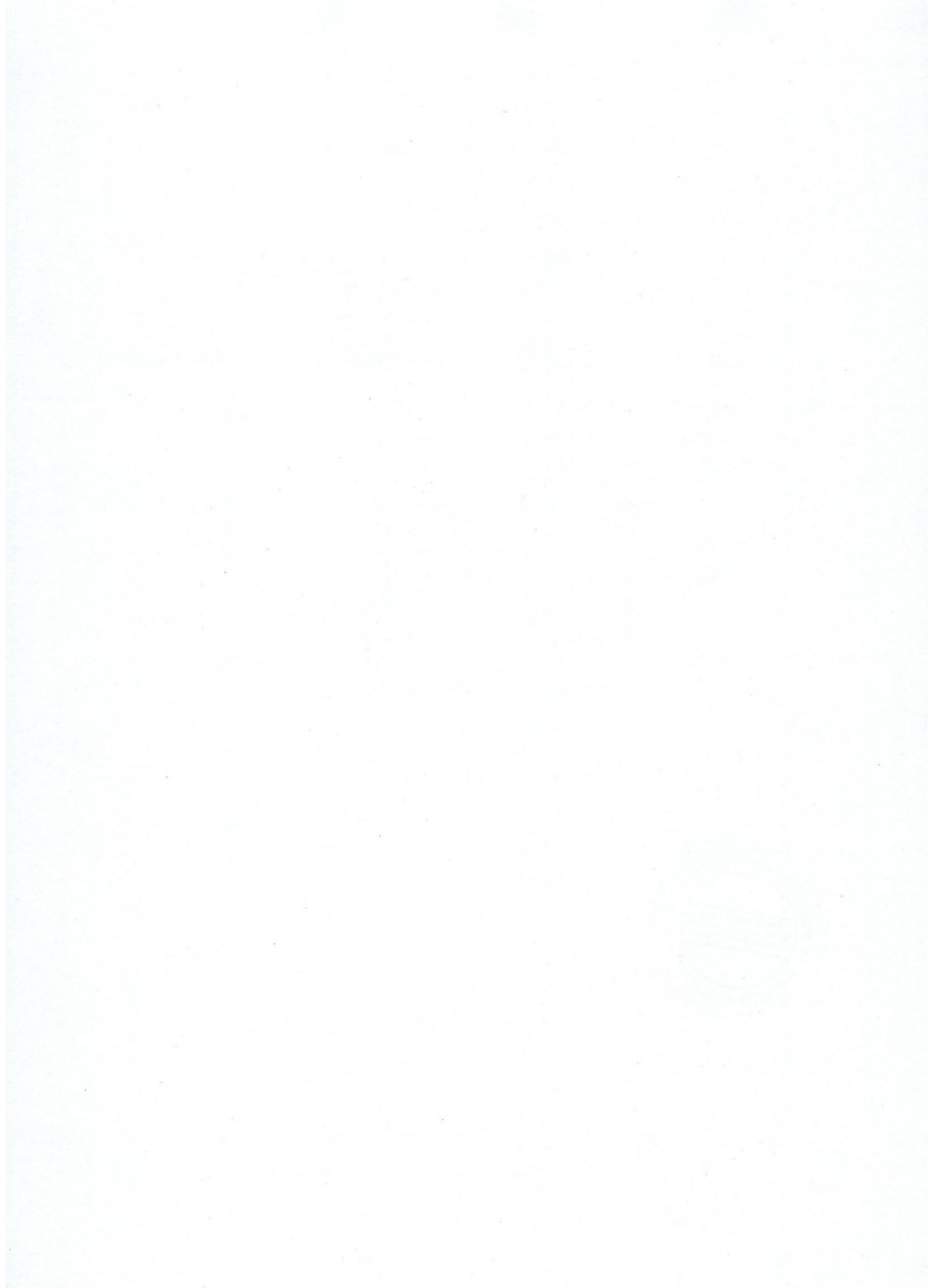


(RYAN ERIC TANDI, ST.)
NIP. 19810602 200902 1 002

Purwakarta, Januari 2022
Pemangku Jabatan,



(TITIN ROHAENI)
NIP. 19810601 201001 2 004



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Perizinan**
Tugas : Menyusun dan mengolah data, peraturan serta informasi berdasarkan pedoman yang berlaku

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Proses Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan II	Jumlah izin yang terverifikasi	Pengecekan kelengkapan dan kelayakan teknis perizinan	Draft Izin
	Persentase izin yang memerlukan pemeriksaan lapangan dan rekomendasi	Pengecekan kesesuaian data administrasi dengan kondisi di lapangan	Berita Acara Pemeriksaan Lapangan



(ARIF MURNIANTO, ST., MT.)
NIP. 19790306 200604 1 006

Purwakarta, Januari 2022
Pemangku Jabatan,

(ASRIL FAUZI)
NIP. 19810111 200901 1 005



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Analisis Penanaman Modal**
Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penanaman modal

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengumpulan, pengklarifikasian dan penelaahan bahan rekomendasi bidang penanaman modal	Jumlah dokumen penanaman modal	Menyusun, menelaah dan menganalisis data penanaman modal	Data Profil Perusahaan PMA dan PMDN

Purwakarta, 2022

Pemangku Jabatan,

Mengetahui,
Atas nama Langsung



(NI. RATU ALDIAH SUWARNI, S.Sos)
NIP. 19650609 198903 2 006



(LINUWIH PUTRIASMARA)
NIP. 19930303 202203 2 017



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Data**
Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pengelolaan bahan pengaduan publik	Jumlah Bahan Koordinasi dan bahan pelaporan pengaduan publik yang disiapkan	Bahan penyusunan laporan penanganan pengaduan	Laporan pengaduan masyarakat, berita acara survey lapangan

Mengetahui,
Atas Nama Langsung

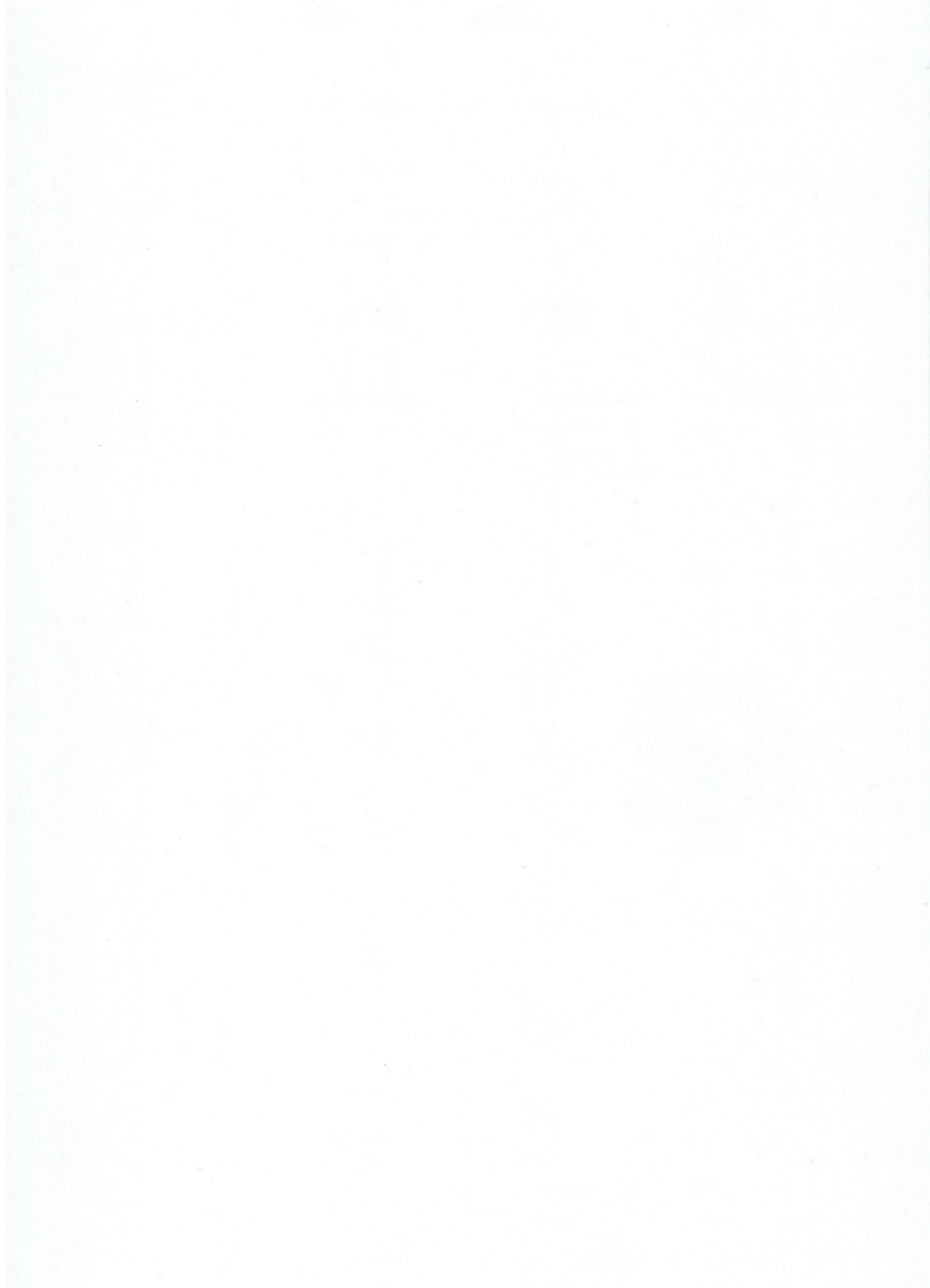


(LINGGA KENCANA, S.Pd)
NIP. 197902012009012001

Purwakarta, Januari 2022
Pemangku Jabatan,



(SITI AMINAH, S.M)
NIP. 196604212007012006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

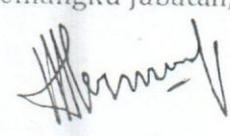
Jabatan : **Pengelola Data**
Tugas : Mengelola data pengembangan dan promosi penanaman modal dengan cara manual maupun elektronik sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya kegiatan alih media arsip secara manual dan elektronik	Jumlah dokumen/data yang diinventarisir	Pendataan dan pengelompokan arsip perizinan dan non perizinan	Dokumen izin yang telah diambil oleh pemohon
	Jumlah dokumen yang di digitalisasikan	Alih media arsip secara digital	Berkas Izin Mendirikan Bangunan
	Jumlah dokumen dan boks yang ditata ke dalam rak arsip	Pengelompokan dan penataan arsip perizinan sesuai kode arsip	Berkas izin yang telah diregister

Purwakarta, Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Bidang

(Mella Ratna Mistika, SE)
NIP. 196705212005012009

Pemangku Jabatan,

(Wawan Hermawan)
NIP. 196705212007011011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Pengaduan Publik**
Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengelolaan bahan pengaduan publik	Jumlah bahan koordinasi dan bahan pelaporan pengaduan publik yang disiapkan	Bahan penyusunan laporan penanganan pengaduan	Laporan pengaduan masyarakat, Berita acara survey lapangan

Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,



(RINI PRIHARTINI)

NIP.19820506 201412 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengawas Penanaman Modal**
Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang penanaman modal PMA dan PMDN.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Pengawasan pada Perusahaan PMA dan PMDN.	Jumlah pengawasan Penanaman Modal ke perusahaan yang dilaksanakan.	Menyiapkan data-data pengawasan terhadap perusahaan PMA dan PMDN	Data PMA dan PMDN
	Melaksanakan kegiatan kunjungan ke perusahaan PMA dan PMDN dalam rangka kegiatan pengawasan;	Pembinaan dan monitoring penanaman penanaman modal;	Data PMA dan PMDN
	Melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap perizinan penanaman modal	Membuat laporan hasil pengawasan	Berita Acara Pemeriksaan



(Hj. RATU YUKI SUWARNI, S.Sos)
NIP. 19650906 198903 2 006

Purwakarta, Januari 2022
Pemangku Jabatan,



(DEWI SUSANTI, SKM, M.KM)
NIP. 19730809 199903 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengelola Bidang Pengawasan**
Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang di bidang pengawasan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan bahan rekomendasi pengawasan	Jumlah rekomendasi pengawasan perizinan dan non perizinan	Menyusun, menelaah dan menganalisis data pengawasan perizinan dan non perizinan	Data perizinan PMA dan PMDN


Melihat,
Atasan langsung



(**Edwin Danil Farid, SH**)
NIP. 19710907 200701 1 006

Purwakarta, Januari 2022

Pemangku Jabatan,



(**EDWIN DANIL FARID**)
NIP. 19710907 200701 1 006



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Pengawas Penanaman Modal**
Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang penanaman modal PMA dan PMDN.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Pengawasan pada Perusahaan PMA dan PMDN.	Jumlah pengawasan Penanaman Modal ke perusahaan yang dilaksanakan.	Menyiapkan data-data pengawasan terhadap perusahaan PMA dan PMDN	Data PMA dan PMDN
	Jumlah kegiatan kunjungan ke perusahaan PMA dan PMDN dalam rangka kegiatan pengawasan;	Membuat Rekapitulasi jumlah kunjungan ke Perusahaan PMA dan PMDN	Data PMA dan PMDN



Mengetahui,
Atasan Langsung
(KUNTO AURWABOWO, SP., M.Tr.AP)
NIP. 19861118 200501 1 002

Purwokarta, 2022
Pemangku Jabatan,

(AHMAD SOLEH, SE)
NIP. 19940519 202203 1 008

